

2019



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL



Castilla-La Mancha

CEIP NTRA. SRA. DE LA ENCARNACIÓN
CARRIÓN DE CALATRAVA (ESPAÑA)
WWW.COLECARRION.COM

CEIP NTRA. SRA. DE LA ENCARNACIÓN
CARRIÓN DE CALATRAVA (CIUDAD REAL)
ESPAÑA

Web: www.colecarrion.org

Mail: colecarrion@gmail.com / 13001030.cp@edu.jccm.es

Twitter: [@colecarrion](https://twitter.com/colecarrion)

Facebook: [colecarrion](https://www.facebook.com/colecarrion)

NOTA:

Todas las referencias para las que en este documento se utiliza la forma de masculino genérico, deben entenderse aplicables, indistintamente, a mujeres y a hombres.

Por indicación del artículo 4.2.1 de la Resolución de 25 de enero de 2017, del Instituto de la Mujer, por la que se acuerda dar publicidad al protocolo de actuaciones dirigido a menores sobre identidad y expresión de género, en esta PGA queda expresada la posición contraria del centro a la discriminación de las personas por cualquier motivo, como indica nuestra Constitución en su artículo 10.

La Ley 7/2010 de Educación de Castilla la Mancha, en su capítulo II referido a la Autonomía de los Centros, artículo 104, indica lo siguiente:

*La Programación General Anual explicitará las **prioridades y actuaciones para cada curso escolar** desde su inicio, con el fin de garantizar el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del centro.*

Una vez evaluado el documento por la Comunidad Educativa, recogidas sus propuestas de mejora e informado definitivamente por el Claustro de Profesores y el Consejo Escolar del Centro en reunión ordinaria,

D. Miguel Ángel Melgar Mazarro, como director del Colegio Público de Infantil y Primaria Nuestra Señora de la Encarnación de Carrión de Calatrava,

CERTIFICA:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 28 de octubre de 2019, este órgano ha aprobado todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación General Anual.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 28 de octubre de 2019, este órgano ha evaluado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.

Por todo ello,

APRUEBA la presente Programación General Anual correspondiente al curso escolar 2019/2020.

En Carrión de Calatrava, a 29 de octubre de 2019

EL DIRECTOR



TABLA DE CONTENIDOS

A. INTRODUCCIÓN.....	6
B. OBJETIVOS GENERALES.....	8
B1. OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUSIÓN EDUCATIVA Y RESULTADOS ESCOLARES DE LOS ALUMNOS	8
B2. OBJETIVOS RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y DE LA CONVIVENCIA.....	8
B3. OBJETIVOS RELATIVOS A LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS	9
B4. OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA	9
B5. OBJETIVOS RELATIVOS A LA INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (PROYECTOS Y ACTIVIDADES SINGULARES)	9
C. PLANIFICACIÓN.....	10
A. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUSIÓN EDUCATIVA Y RESULTADOS ESCOLARES DE LOS ALUMNOS.....	11
B. ACTUACIONES RELATIVAS A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y DE LA CONVIVENCIA.....	13
C. ACTUACIONES RELATIVAS A LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS	14
D. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y FORMACIÓN	15
E. ACTUACIONES RELATIVAS A LA INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (PROYECTOS Y ACTIVIDADES SINGULARES)	16
D. LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN	17
E. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO.....	18
E1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO	18
E2. DISTRIBUCIÓN DE SESIONES POR ÁREAS Y NIVELES	19
E3. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS.....	20
F. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES.....	22
F1. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TODO EL CENTRO	23
F2. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL EDIFICIO DE LA CALLE FERIA	23
F3. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL EDIFICIO DE LA CALLE REAL	24
F4. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL.....	24
F5. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS NIVELES DE 1º Y 2º	25
F6. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS NIVELES DE 3º Y 4º	25
F7. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR 5º y 6º NIVEL.....	25
G. PRESUPUESTO	27
H. PLAN DE EVALUACIÓN	29



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

ANEXO I. PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO 32
ANEXO II. PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN..... 37
ANEXO III. PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES ESPECIALES O SINGULARES..... 41



A. INTRODUCCIÓN

Este documento está redactado conforme a los apartados recogidos en el artículo 12 de la Orden de 2 de julio de 2012, de Funcionamiento de los Centros de Infantil y Primaria de Castilla la Mancha, las Instrucciones de Fin e Inicio de Curso de 8 de junio de 2018 y con las apreciaciones realizadas por la Inspección Técnica en su informe de supervisión de 13 de diciembre de 2017.

La Programación General Anual que presentamos a continuación, ha sido desarrollada a partir de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria de Fin de Curso 2018/19, de las medidas específicas, temporalizadas para este curso, provenientes del proyecto de dirección, así como de las aportaciones recibidas, al comienzo del curso escolar, de la comunidad educativa del centro.

Para este curso continuaremos en nuestra línea de trabajo, que tan buenos resultados nos ha dado desde hace mucho tiempo y que nos permite, de una manera sosegada y, a la vez, ambiciosa, mejorar curso a curso la organización y funcionamiento del centro a todos los niveles, manteniendo un estupendo clima de convivencia y de cooperación con nuestra comunidad educativa.

Continuando con el trabajo iniciado desde la aprobación del nuevo currículo, seguiremos centrando nuestras energías en una renovación acompasada, pero firme, del proceso de enseñanza-aprendizaje en nuestras aulas, actualizando poco a poco nuestras estrategias didácticas, metodológicas y evaluadoras para acercarnos, aún más, a la educación de nuestro tiempo.

Nuestro papel como profesionales en esta sociedad del siglo XXI, está cambiando. Ahora hemos de jugar un rol diferente al que tradicionalmente hemos ocupado, dejando el auténtico protagonismo del proceso de enseñanza-aprendizaje a nuestros alumnos.

La tecnología, que todo lo inunda, nos permitirá acercarnos mucho mejor a esa faceta de consejeros y guías que les permitirá experimentar el mundo en el que viven y descubrir nuevas herramientas para integrarse en él y dominarlo paulatinamente.

Y siempre desde una filosofía de trabajo colaborativa, donde todos aprendamos de todos, y donde nuestro trabajo sea compartido con el resto de la comunidad educativa, para que todos podamos beneficiarnos de las ideas de todos.

Por lo tanto, esta P.G.A. perseguirá avanzar en ese cambio como objetivo prioritario, lo que influirá en la calidad de las actuaciones que llevemos a cabo durante el curso, pero sin perder nunca de vista las características fundamentales de nuestro centro: una escuela tranquila, creativa y participativa, donde el esfuerzo, la responsabilidad y el trabajo bien hecho priman en la actitud de toda la comunidad educativa.

Este colegio no sólo persigue la educación integral de sus alumnos como buenos estudiantes y mejores personas, sino que promueve continuamente la capacidad de

sus profesionales de investigar, crear y reformar. Y esa capacidad es la que nos debe permitir afrontar nuevos retos en este curso que comienza y en los siguientes.

Durante este curso impulsaremos nuevos proyectos para el centro, algunos de ellos pendientes de respuesta por parte de la Administración educativa en estos momentos, con el objetivo de mantener siempre activo al colegio y alejarnos de la monotonía y la repetición, aunque siempre manteniendo las cosas que funcionan y arriesgando o experimentando nuevas propuestas que mejoren, aún más, nuestro servicio educativo a la comunidad.

Pero, hay un *pero*. Tanto trabajo y tanta ilusión por mejorar siempre encuentran el mismo freno que nos impide avanzar a la velocidad adecuada y que deja en el camino gran cantidad de buenos proyectos por la imposibilidad material de llevarlos a cabo:

¡QUEREMOS SER UN ÚNICO CENTRO! ¡QUEREMOS AVANZAR TODOS JUNTOS!

No podemos olvidar nuestro objetivo número uno, que no es otro que la mejora de las infraestructuras del centro, reunificando ambos edificios escolares en un solo espacio de forma que Claustro y alumnos trabajen coordinados y colaboren sin las trabas que provoca la separación física de ambos edificios. ¡La de cosas que podríamos hacer juntos con las infraestructuras adecuadas!

Desde este documento, un curso más, una década más, seguimos solicitando lo que se nos prometió hace ya una eternidad: un colegio unido en un solo espacio escolar.

Tenemos el compromiso de la corporación municipal actual de luchar por este objetivo como un objetivo prioritario en su contacto con la Administración de la Junta y, según esos primeros contactos, puede que pronto pueda ser una realidad para nosotros. Ya se verá.

También hemos de seguir incidiendo en la mejora de las infraestructuras de conectividad del centro. Se nos prometió una mejora sustancial para el curso pasado, con motivo de la implantación del Proyecto Carmenta y todavía estamos esperando que la acometan en el centro. Parece que para este curso quedará solucionado, pero, en este comienzo de curso, sigue siendo una promesa sin cumplir.

Para finalizar, continuaremos afianzando los cauces de colaboración con las familias, facilitando su relación con el colegio y proporcionándoles, además de las fórmulas habituales de contacto e información, una apuesta por una participación activa en muchas de las actividades programadas por el centro y en la formación a través de la escuela de familias, organizada en colaboración con el AMPA del centro.

Estas son, en resumen, las líneas maestras de esta Programación General Anual que a continuación desarrollamos.



B. OBJETIVOS GENERALES

En este capítulo se proponen los objetivos generales fijados para el curso escolar y referidos a los siguientes ámbitos: los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida la orientación y las medidas de inclusión educativa; la organización y funcionamiento del centro y la convivencia; las relaciones con el entorno e instituciones y la participación de las familias; los procesos de evaluación, formación, innovación e investigación educativa, incluidos los planes y programas institucionales.

Los objetivos generales para este curso escolar, organizados según los ámbitos anteriormente expuestos, son los siguientes:

B1. OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUSIÓN EDUCATIVA Y RESULTADOS ESCOLARES DE LOS ALUMNOS

- Continuar avanzando en el desarrollo del currículo, actualizando las Programaciones Didácticas y la Propuesta Curricular e integrando sus elementos en nuestras programaciones de aula.
- Continuar explorando nuevos recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación continua con el fin de mejorar los resultados de nuestros alumnos y obtener de ellos el máximo de sus capacidades.
- Continuar mejorando los recursos tecnológicos del centro y su organización, de forma que pueda aprovecharse de ellos toda la comunidad educativa para mejorar la eficiencia en el funcionamiento del centro.

B2. OBJETIVOS RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y DE LA CONVIVENCIA

- Continuar mejorando la eficiencia del trabajo administrativo y la comunicación entre los diferentes órganos del centro, introduciendo todas aquellas herramientas o procedimientos necesarios para tal fin.
- Continuar afianzando el cumplimiento de lo establecido en nuestras Normas, canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.

B3. OBJETIVOS RELATIVOS A LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, COORDINACIÓN ENTRE CENTROS, COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

- Continuar colaborando con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de nuestros alumnos, así como con asociaciones e instituciones, para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.
- Continuar mejorando la relación entre la escuela y la familia, en el marco del Plan de Participación de las Familias.

B4. OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

- Continuar avanzando en la evaluación interna del centro con el objetivo de mejorarlo curso a curso, investigando sobre los diferentes ámbitos de actuación y el análisis periódico de los resultados de los instrumentos de evaluación utilizados para dicho fin.
- Continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.
- Continuar promoviendo la formación de las familias a través de recursos formativos flexibles dirigidos desde el centro o sugeridos por ellas mismas o a través de sus representantes.

B5. OBJETIVOS RELATIVOS A LA INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (PROYECTOS Y ACTIVIDADES SINGULARES)

- Continuar estimulando la creatividad y la innovación, apoyando todas aquellas iniciativas y proyectos encaminados a mejorar la calidad de la formación integral de nuestros alumnos, sus competencias y que aporten al centro una mejora en sus infraestructuras y en su funcionamiento.



C. PLANIFICACIÓN

La planificación de las diferentes actuaciones para el logro de los objetivos generales propuestos en cada uno de los ámbitos, especificando el calendario previsto, los responsables y procedimientos para su realización, seguimiento y evaluación y, si procede, los recursos económicos y materiales precisos.

Como puede observarse, la mayoría de los objetivos generales propuestos en el capítulo anterior utilizan el verbo *Continuar* al comienzo de su formulación. Esto se debe a que ya han sido iniciados en cursos anteriores y se mantienen, con ligeras variaciones, dada su relevancia para nuestro centro.

El diseño de esta Programación General Anual utiliza como esqueleto de su planificación la Evaluación Interna del Centro¹ ampliada en sus dimensiones y subdimensiones con los apartados de la programación del Proyecto de Dirección y en sintonía con la norma de julio de 2012.

Cada curso nos centramos solo en aquellas dimensiones que tendrán un tratamiento novedoso o diferenciado respecto a cursos anteriores, lo que no significa que el resto no gocen de importancia, sino que están lo suficientemente consolidadas o no son tan relevantes para las propuestas de mejora a desarrollar durante el curso actual.

En las páginas siguientes se relacionan las principales actuaciones a llevar a cabo durante el presente curso escolar, como concreción de los objetivos generales formulados en el capítulo anterior.

¹ Artículo 4 y Anexo de la Orden de 6 de marzo de 2003, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula la evaluación de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de régimen general en la Comunidad Autónoma de Castilla - La Mancha.

A. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUSIÓN EDUCATIVA Y RESULTADOS ESCOLARES DE LOS ALUMNOS

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMP.	<input checked="" type="checkbox"/>
A1. Continuar avanzando en el desarrollo del currículo, actualizando las Programaciones Didácticas y la Propuesta Curricular e integrando sus elementos en nuestras programaciones de aula.	A11. Mejorar y adaptar la redacción del currículo a las necesidades reales de nuestras aulas, redefiniendo y reorganizando los elementos curriculares necesarios.	Equipos de Primaria Coordinador de Formación	Programaciones Didácticas Talleres específicos de formación en centro	Grado de actualización de las PPDD.	T123	
	A12. Actualizar y adaptar las PPA con dichos cambios.	Equipos de Primaria	PPA, PPDD y PC	Diseño de unidades didácticas.	T123	
A2. Continuar explorando nuevos recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación continua con el fin de mejorar los resultados de nuestros alumnos y obtener de ellos el máximo de sus capacidades.	A21. Diseñar las pruebas de evaluación inicial para la competencia en ciencia y tecnología en todos los niveles de Primaria.	Coordinador y Tutores del grupo de trabajo	Grupo de trabajo CRFP PPDD y modelos INEE, CCAA y otros	Tarea realizada. Aplicación de las pruebas inicio curso.	T123	
	A22. Fomentar la innovación metodológica y curricular, potenciando la experimentación en nuevas metodologías activas, modelos de organización del aula, de diseño de instrumentos, materiales, etc.	CCP Tutores	Talleres específicos de formación en centro. Aulas abiertas como metodología de formación	Integración de los materiales y propuestas de trabajo en el aula.	T123	
	A23. Revisar los informes de evaluación de Educación Infantil para añadir nuevos elementos de evaluación.	Orientador Equipo de Infantil	Reuniones de nivel y coordinación con el Orientador.	Actualización de los informes con los aspectos acordados.	T123	
A3. Continuar mejorando los recursos tecnológicos del centro y su organización, de forma que pueda aprovecharse de ellos toda la comunidad educativa para mejorar	A31. Participar en proyectos tecnológicos que redunden en un beneficio para el centro a nivel de infraestructuras y recursos para los alumnos, así como en una mejora de la formación TIC de los profesores.	Coordinador de Formación Tutores Consejería, CRFP	Proyecto Carmenta (nuevos paneles interactivos, tabletas para alumnos y tutores, conexión wifi mejorada, licencias digitales de libros de texto, ...)	Grado de utilización de los dispositivos y su integración en las PPA.	T123	

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMP.	<input checked="" type="checkbox"/>
la eficiencia en el funcionamiento del centro.	A32. Renovación del Aula Althia con nuevos equipos proporcionados por el plan RED.es	Coordinador de Formación y Tutores implicados	Equipos informáticos Nueva conexión fibra en el programa de Escuelas Conectadas	Instalación de los medios tecnológicos. Uso adecuado y efectivo del recurso.	T123	
	A33. Mejorar la conectividad del centro a través del programa Escuelas Conectadas	Junta de Comunidades Unitel/Telefónica	Nuevo cableado en fibra Nuevos rúters y líneas de conexión Solicitud continuada la Administración	Mejora en la conectividad global del centro.	T123	
	A34. Dotación de monitores planos a las aulas de la calle Feria, en sustitución de los actuales RGB.	Equipo Directivo	Monitores de segunda mano NOTA: El número dependerá del presupuesto disponible	Instalación y operatividad de los nuevos elementos.		
	A35. Instalación de PDI en las aulas de Infantil que actualmente no las poseen.	Equipo Directivo	PDI sobrantes del centro NOTA: El número de instalaciones dependerá del presupuesto disponible	Instalación y operatividad de los nuevos elementos.		
A4. Potenciar la inclusión educativa desde todos los ámbitos: docentes, institucionales y de atención a las familias.	A41. Incluir en el Plan de Orientación Anual programas específicos para la detección temprana de alumnos con NEE y la mejora de aspectos instrumentales.	Equipo de Orientación	Informes psicopedagógicos Charlas y actividades en grupo	Grado de aplicación del plan ²	T123	

² En el anexo II de esta Programación General Anual puede consultarse el Plan Anual del Equipo de Orientación.

B. ACTUACIONES RELATIVAS A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y DE LA CONVIVENCIA

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMP.	☑
B1. Continuar mejorando la eficiencia del trabajo administrativo y la comunicación entre los diferentes órganos del centro, introduciendo todas aquellas herramientas o procedimientos necesarios para tal fin.	B11. Incorporar nuevas herramientas de trabajo colaborativo e información entre los miembros del Claustro para paliar, en lo posible, la imposibilidad de reunión entre compañeros de diferente edificio en cualquier momento de la jornada.	Equipo Directivo Coordinador de Formación	Herramientas TIC de videoconferencia y control de hardware a distancia Carpeta CLAUSTR0 compartida en Dropbox Evaluación colaborativa	Grado de utilización de las herramientas por parte del Claustro. Grado de satisfacción con los apoyos recibidos.	T123	
	B12. Aprovechar algunas reuniones de nivel, cuando sea posible y de forma voluntaria, para realizar actividades formativas.	Coordinadores de Nivel Coordinador de Formación	Ponencias específicas o talleres de formación entre iguales	Grado de satisfacción del profesorado participante	T123	
	B13. Diseñar un documento colaborativo para inventariar los recursos didácticos y el préstamo de los mismos.	Secretaría	Hoja de cálculo Google	Integración de los recursos en el documento	T23	
	B14. Renombrar el aulario del centro para hacerlo fijo, independientemente de los grupos que trabajen en cada aula cada curso escolar, de forma que siempre esté referenciado a esa nomenclatura en los distintos documentos del centro.	Secretaría	Cartelería Documentos del centro Actualización de Delphos	Tarea finalizada	T123	
B2. Continuar afianzando el cumplimiento de lo establecido en nuestras Normas, canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.	B21. Actualizar las Normas en aquellos aspectos que requieran de una mayor concreción para resolver posibles conflictos que la legislación educativa no resuelve explícitamente.	Director Consejo Escolar del Centro	NCOFC 2018 Publicación en web y enlace a redes sociales del centro.	Grado de conocimiento de las normas por parte de la comunidad educativa	T23	
	B22. Incluir en las Normas aspectos relativos a la Ley 4 de Violencia de Género y las normas específicas del Proyecto Carmenta y del uso de medios tecnológicos en el centro	Director Consejo Escolar del Centro	NCOFC 2018 Publicación en web y enlace a redes sociales del centro.	Grado de conocimiento de las normas por parte de la comunidad educativa	T123	

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMP.	<input checked="" type="checkbox"/>
		Tutores Carmenta				
	B23. Realizar actividades que fomenten más la cohesión entre los alumnos, trabajando de forma prioritaria las competencias emocionales, para favorecer las relaciones del grupo.	Claustro de Profesores Equipo de Orientación	Batería de actividades sobre dinámica de grupos. Charlas de tutoría.	Clima positivo en las aulas.	T123	
B3. Mantener actualizados los documentos oficiales del centro, incluidas las programaciones didáctica y la propuesta curricular.	B31. Escribir una nueva versión final de todos los documentos para su aprobación en octubre del curso que viene.	Equipo Directivo	Modelos actuales, Legislación y nuevas propuestas para incluir en los documentos.	Diseño de un primer borrador de todos ellos antes de junio	T123	

C. ACTUACIONES RELATIVAS A LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMP.	<input checked="" type="checkbox"/>
C1. Continuar colaborando con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de nuestros alumnos, así como con asociaciones y e instituciones para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.	C11. Participar en el Plan de Transición entre Etapas con los centros de la zona asignada por la Inspección Educativa y en los términos que la organización rotatoria del plan nos afecte	Equipo Directivo del IES Maestre de Calatrava Tutores N6	Inspección Educativa PPDD Calendario de reuniones a lo largo del curso	Asistencia a las reuniones programadas del PTEE.	T123	
C2. Continuar mejorando la relación entre la escuela y la familia en el marco del Plan de Participación de las Familias.	C21. Continuar fomentando la participación activa de las familias junto a sus hijos en las actividades del centro (aula y gran grupo).	Comisión AC AMPA Claustro de Profesores	Programación de Actividades Complementarias PGA	Grado de implicación de las familias	T123	

C22. Continuar con la Escuela de Familias como medio de formación e información para familias en temas relacionados con el colegio.	AMPA Equipo Directivo	Ponentes específicos o formadores Charlas trimestrales	Grado de participación y calidad de las ponencias.	T123	
--	--------------------------	---	--	------	--

D. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y FORMACIÓN

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMP.	<input checked="" type="checkbox"/>
D1. Continuar avanzando en la evaluación interna del centro con el objetivo de mejorarlo curso a curso, investigando sobre los diferentes ámbitos de actuación y el análisis periódico de los resultados de los instrumentos de evaluación utilizados para dicho fin.	D11. Actualizar el diseño y contenido de los instrumentos de evaluación de los ámbitos a evaluar durante este curso, para hacerlos más eficientes en el análisis de los datos obtenidos.	Equipo Directivo	Google Forms Modelos de cuestionarios actuales	Tarea realizada Utilización de los instrumentos para realizar la evaluación	T3	
D2. Continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.	D21. Diseñar de acciones formativas adaptadas a las necesidades del Claustro de Profesores ³ , promoviendo la formación entre compañeros aprovechando la experiencia de todos nosotros en diferentes campos educativos.	Coordinador de Formación Claustro de Profesores CRFP	Plataforma online del CRFP Minicursos y talleres personalizados Grupos de trabajo de Centro Ponencias miembros del Claustro	Evaluación del Plan de Formación en la Memoria de Fin de Curso	T123	
D3. Promover la formación de las familias a través de recursos formativos flexibles.	D31. Atender, en la medida de lo posible, las propuestas de talleres, ponencias y actividades específicas para familias que nos hagan llegar sus representantes, según sus propios intereses.	Equipo Directivo AMPA	Reuniones con Equipo Directivo Escuela de padres	Participación de las familias	T23	

³ En el anexo I de esta Programación General Anual, puede consultarse el Plan de Formación con las modalidades y actividades formativas propuestas para este curso escolar.

E. ACTUACIONES RELATIVAS A LA INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (PROYECTOS Y ACTIVIDADES SINGULARES)

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMP.	<input checked="" type="checkbox"/>
E1. Continuar estimulando la creatividad y la innovación, apoyando todas aquellas iniciativas y proyectos encaminados a mejorar la calidad de la formación integral de nuestros alumnos y a dinamizar la vida del centro.	E11. Participar en proyectos innovadores y pilotajes que nos permitan acceder a nuevos recursos formativos y materiales que redunden en la mejora de nuestro servicio educativo.	Equipo Directivo Claustro Equipo de Orientación	Proyecto Carmenta Proyecto STEAM Formación específica Recursos de última generación	Informe detallado en Memoria.	T123	
	E12. Promover la programación de proyectos, programas y actividades especiales o singulares que pongan en juego nuevas formas de abordar el currículo y donde los alumnos sean los protagonistas de su propio aprendizaje ⁴ .	Equipo Directivo CCP Claustro de Profesores	Experiencias de otros centros. Blogs especializados. Experiencias del propio Claustro de Profesores.	Grado de iniciativa y calidad y cantidad de las propuestas realizadas. Informe en la Memoria.	T123	

⁴ En el anexo III de esta Programación General Anual, pueden consultarse la relación de Proyecto y Programas singulares que se han programado para este curso escolar.



D. LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN

Las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.

Como se indica arriba, este capítulo solo refleja las líneas prioritarias del Plan de Formación del Centro para este curso escolar. El documento completo, que incluye el plan de actuaciones propuesto, se puede consultar en el anexo I de esta P.G.A.⁵

Son las siguientes:

- Continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.
- Promover cualquier tipo de actividad formativa que permita a los profesores mejorar su autonomía tecnológica y motivarles para experimentar con nuevas herramientas en el aula.
- Facilitar la solución online a problemas relacionados con las TIC utilizando todo tipo de herramientas en red, mostrando en tiempo real cómo resolverlos, independientemente de dónde se encuentre el profesor.
- Potenciar la formación entre compañeros, facilitando reuniones específicas en el horario complementario y el intercambio de experiencias durante todo el curso, de forma que podamos mejorar el conocimiento sobre otras metodologías de trabajo y nos motivemos a experimentar con ellas.
- Promover la formación de las familias a través de recursos formativos flexibles dirigidos desde el centro o sugeridos por ellas mismas o a través de sus representantes.

⁵ Según el artículo 12 de la Orden de 25 de julio de 2012, por la que se regula la organización y funcionamiento de la formación del profesorado en CLM, el Proyecto de Formación será realizado por los coordinadores de formación de los centros educativos e incorporado a la P.G.A.



E. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

La concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general, tales como el horario general del centro y los criterios utilizados para su elaboración, la organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas y cuantos otros se estimen pertinentes.

E1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

Este curso mantendremos la distribución en 6 sesiones de 45 minutos cada una, a la cual nos hemos adaptado sin problemas desde hace varios cursos.

Horario Lectivo		
	Junio/Septiembre	Resto del Curso
1ª sesión	09:00 – 09:35	09:00 – 09:45
2ª sesión	09:35 – 10:10	09:45 – 10:30
3ª sesión	10:10 – 10:45	10:30 – 11:15
4ª sesión	10:45 – 11:20	11:15 – 12:00
Recreo	11:20 – 11:50	12:00 – 12:30
5ª sesión	11:50 – 12:25	12:30 – 13:15
6ª sesión	12:25 – 13:00	13:15 – 14:00
Horario Complementario		
	lunes a viernes	lunes a miércoles
	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00
4/5 horas		Una tarde al mes
		16:00 – 20:00
Día de Visita de Padres: miércoles		

Los criterios seguidos para su elaboración han sido fundamentalmente organizativos, debido a la enorme dificultad que supone organizar dos edificios separados más de un kilómetro con los mismos profesores. En general, han sido estos:

- La eficacia en la organización del profesorado que itinera diariamente entre ambos edificios (especialistas y equipo de orientación, fundamentalmente).
- La eficacia en la organización de las sustituciones de compañeros cuando no hay personas disponibles en el edificio afectado.
- La eficacia en la organización de los refuerzos y desdobles en las aulas de Primaria.
- La posibilidad de realizar todo tipo de reuniones (Claustros, Consejos Escolares, talleres formativos, sesiones de evaluación, preparación de actividades con familias, etc.) sin prisas, aprovechando las tardes, dejando solo para la mañana aquellas que no supongan un traslado masivo de compañeros de un centro a otro y, por consiguiente, muy poco tiempo para su celebración.

Para mantener la misma dinámica durante todo el curso, el horario de los meses de junio y septiembre también está organizado en el mismo número de sesiones, aunque de menor duración.

Ambos edificios, como es lógico, tienen diseñados los mismos periodos lectivos, aunque en Educación Infantil, dada su organización y flexibilidad entre momentos de aprendizaje y, para no coincidir con la salida y entrada de los alumnos de primaria al recreo y al final de la jornada, estas se adelantan y atrasan unos minutos.

E2. DISTRIBUCIÓN DE SESIONES POR ÁREAS Y NIVELES

Áreas/Niveles	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Lenguaje	6	6	6	6	6	6
Matemáticas	6	6	6	6	6 + 1	6
Inglés	4	4	4	3 + 1	3	3 + 1
Ciencias Naturales	3	3	3	3	3	3
Ciencias Sociales	3	3	3	3 + 1	3 + 1	3 + 1
Plástica	1	1	1	1	1	1
Música	2	2	2	1	1	1
Educación Física	3	3	3	3	3	3
Religión/ Valores Sociales y Cívicos	2	2	2	2	2	2
TOTAL SESIONES	30	30	30	30	30	30

La organización de estas sesiones se corresponde al horario lectivo general para centros de Primaria indicado en el Anexo I de la Orden de 5 de agosto de 2014 de Organización y Evaluación.

El recreo tiene una duración de 30 minutos.

El área de Educación Artística se organiza en los niveles de 1º a 3º, con dos periodos para las enseñanzas de Música y un periodo para las enseñanzas de Plástica.

En negrita, se señala la organización de las dos sesiones de libre disposición en los niveles de 4º a 6º.

En este curso se ha decidido continuar apostando por aumentar el tiempo horario dedicado al área de Ciencias Sociales, cuyo currículo es demasiado extenso para cubrirlo solo con las 3 sesiones asignadas inicialmente por la Norma.

La otra sesión, se ha distribuido entre dos materias: Lengua Extranjera (inglés), en los niveles de cuarto y sexto; y Matemáticas, que recibirá esa sesión extra para continuar desarrollando nuestro proyecto de Robótica y Pensamiento Computacional en los dos últimos niveles de primaria. En sexto no es necesaria esa sesión extra puesto que el grueso de la formación en lenguajes de alto nivel se lleva a cabo en quinto y es suficiente con las seis sesiones oficiales.

El Claustro de Profesores, una vez analizadas todas las propuestas, lo consideró la más adecuada para este curso escolar.

E3. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

La organización de los espacios del centro se ve muy dificultada por el hecho de que **el colegio está dividido en dos edificios distantes más de un kilómetro el uno del otro.**



Distancia entre los dos edificios del colegio: 1,2 kilómetros

Por ello, cada edificio tiene que contar con espacios específicos para todo tipo de actividades, como si en realidad fueran dos centros distintos. Esto nos supone un problema añadido en relación al desplazamiento del profesorado entre sesiones, la organización de refuerzos y sustituciones, el presupuesto para el material, mobiliario, recursos tecnológicos, etc.

Durante los últimos cursos se ha hecho un esfuerzo considerable para dotar a ambos edificios de parecidos recursos, sobre todo a nivel tecnológico, de forma que alumnos

y profesores puedan vincularse de una manera más estrecha con la globalidad del centro, pero **la distancia sigue siendo un hándicap imposible de mejorar.**

En el edificio de la calle Feria, todas las aulas están completas, obligando a dos grupos de infantil a separarse del resto pasando a la primera planta del edificio, junto a las aulas de primaria.

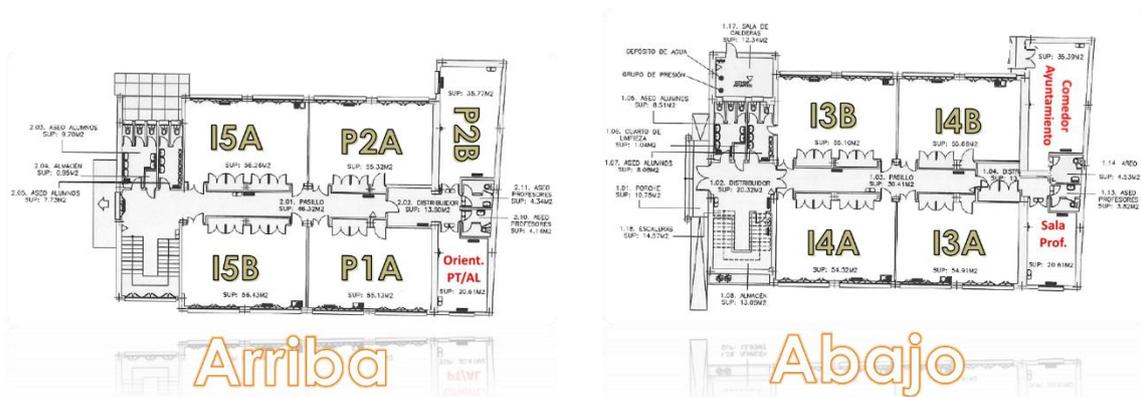
En la calle Real también hay pleno de grupos y aulas, lo que nos ha obligado a dejar el aula que usábamos el curso pasado para Religión/Inglés, para su uso como aula de grupo-clase. La Religión pasa al aula multimedia y el inglés se impartirá en las propias aulas de cada grupo-clase.

La crisis económica que sufrió el país hace unos años, dejó en suspenso un proyecto de reunificación de ambos edificios que iba a proporcionarnos, al fin, la posibilidad de trabajar como un colegio completo y avanzar en nuestros proyectos para hacerlo mucho mejor.

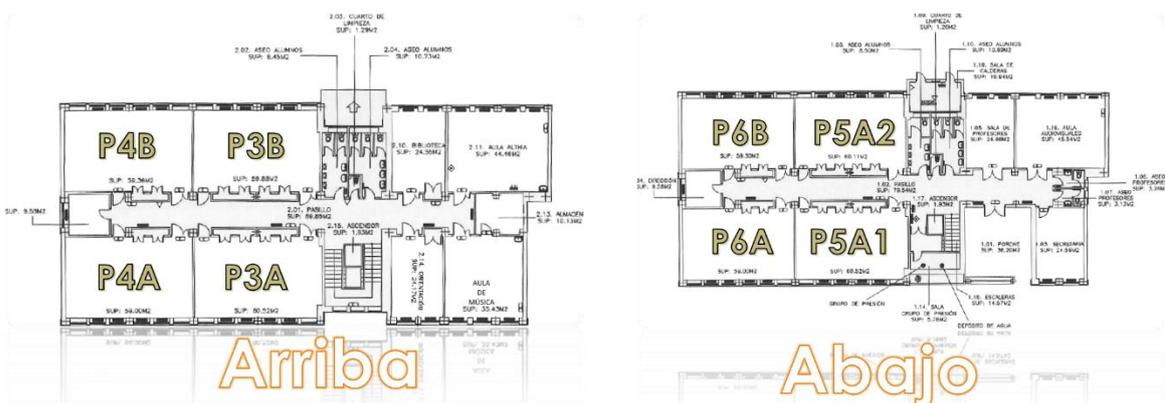
No vamos a extendernos de nuevo sobre la necesidad del mismo, llevamos ya muchos años con este tema de sobra conocido por todos. Lo que esperamos es que, **de una vez, la implicación de la Administración haga realidad este proyecto de agrupamiento y podamos sentirnos como un centro normal cuanto antes.**

En la página siguiente se muestra la distribución para este curso de los espacios en ambos edificios.

ORGANIZACIÓN DE LAS AULAS DEL EDIFICIO DE LA CALLE FERIA



ORGANIZACIÓN DE LAS AULAS DEL EDIFICIO DE LA CALLE REAL





F. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

El programa anual de actividades extracurriculares, las cuales son de carácter voluntario, y tienen como finalidad facilitar y favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inclusión sociocultural y el uso del tiempo libre. Este programa se desarrolla fuera del horario lectivo y de las programaciones didácticas. Todos los programas y actividades que reciban ayudas de la Consejería competente en materia de educación deberán quedar recogidos en la Programación General Anual.

Las actividades extracurriculares de las que se benefician los alumnos del centro son programadas, fundamentalmente, por la Concejalía de Cultura y Deportes, la Universidad Popular, la Biblioteca Municipal, la Escuela de Música y las Escuelas Deportivas, todas ellas dependientes del Ayuntamiento de Carrión de Calatrava.

También hay que añadir otras, como academias de idiomas, Conservatorio de Música y actividades organizadas por la Diputación Provincial o el patronato de deportes de Ciudad Real, que se llevan a cabo en la capital, a donde se desplazan nuestros alumnos con sus familias.

Su oferta semanal en horario de tardes, cubre sobradamente la demanda de este tipo de actividades para nuestros alumnos fuera del horario escolar.

En cuanto al centro, la programación de actividades complementarias y extraescolares durante todo el curso, es muy variada y completa. En las páginas siguientes se detallan las programadas por los distintos niveles y edificios para este curso escolar.

Del mismo modo, se incluye un apartado con aquellas programadas por el Claustro de Profesores, cuyo carácter global es asumido por todos los niveles y que tratan de aportar un componente de interrelación entre ambos edificios (tanto a nivel del alumnado, de las familias y entre el profesorado de los dos edificios del colegio) que nos permita sentirnos como un solo centro educativo y no como dos distintos.

Todas estas actividades tienen, globalmente, un presupuesto asignado cercano a los 310 € (transporte y visitas, excluidos).

La **Comisión de Actividades Complementarias**, creada en el seno del Claustro de Profesores, es la responsable de concretar y organizar aquellas que tienen más peso en la programación anual y que se refieren a todo el centro. A esta programación se une el AMPA y las familias, colaborando siempre estrechamente con nosotros en todo aquello que se les solicita.

A continuación, se relacionan todas estas propuestas de trabajo, organizadas por centro, edificios y niveles o ciclos concretos.

F1. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TODO EL CENTRO

ACTIVIDADES	TEMP.	RECURSOS y COLAB.	ORGANIZA	OBSERVACIONES
Semana de la Movilidad	SEP	Diputación y Ayuntamiento, Dto. EF	Ayuntamiento	Actividad realizada N3
Semana Europea del Deporte	OCT	MasDeporte.com	Dto. Ed. Física	Actividad realizada
Halloween	31 OCT	Calabazas, elementos de decoración	Dto. Inglés y Tutores	Concurso de Calabazas Decoración Edificios INF (Desayuno terrorífico) REAL (Baile Thriller)
Simulacro de Emergencia	NOV	Presentación a los alumnos. Policía Local	CRL	Se realizará sin avisar de la fecha concreta
Navidad	DIC	Familias y Ayuntamiento	Comisión AC	Actividades navideñas. Por programar
Festival de Primavera	ABR	Familias y Ayuntamiento	Comisión AC	Por programar
Día de la Naturaleza	ABR	Excursión al Santuario	Comisión AC	Por programar
Fin de Curso	JUN	Familias y Ayuntamiento	Comisión AC	Por programar
Posibles actividades/proyectos ofertados/concedidos durante el curso escolar	CURSO	Instituciones, empresas u organizaciones		
PRESUPUESTO ESTIMADO DE TODAS LAS ACTIVIDADES: 200 €				

F2. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL EDIFICIO DE LA CALLE FERIA

ACTIVIDADES	TEMP.	RECURSOS y COLAB.	ORGANIZA	OBSERVACIONES
Visita teatro de las sensaciones	OCT	Teatro, autobús	Tutoras	Actividad realizada
Desayuno terrorífico	31-OCT	Familias	Tutoras	
Desayuno saludable	FEB Y ABR	Familias	Tutoras	FEB (pan y aceite) – ABR (brochetas de fruta)
Carnaval	FEB	Familias	Tutoras	
PRESUPUESTO ESTIMADO DE TODAS LAS ACTIVIDADES: 30 €				

F3. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL EDIFICIO DE LA CALLE REAL

ACTIVIDADES	TEMP.	RECURSOS y COLAB.	ORGANIZA	OBSERVACIONES
PRESUPUESTO ESTIMADO DE TODAS LAS ACTIVIDADES: 0 €				

F4. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDADES	TEMP.	RECURSOS y COLAB.	ORGANIZA	OBSERVACIONES
Visitas estacionales al parque	TC		Tutoras	
Día de la infancia	20 NOV		Tutoras	Pte. Programar
Día de la constitución	5 DIC		Tutoras	Pte. Programar
Día de la paz	30 ENE		Tutoras	Pte. Programar
Día del libro	23 ABR		Tutoras	Pte. Programar
Día de la familia	15 MAY		Tutoras	Pte. Programar
Día de castilla la mancha	25 - 29 MAY		Tutoras	Pte. Programar
Excursión		Autobús		Por Determinar
Sesión de cine		Ayuntamiento y AMPA	Tutoras	
Visita biblioteca	UNA TRIMESTRE	Biblioteca municipal	Tutoras	
Visita distintos establecimientos del pueblo	TC		Tutoras	
Jornada de bienvenida a los nuevos alumnos	JUN	Equipo Directivo/Orientador	Tutoras	
Paseos Escolares	SD	Empresa contratada, autobús, Diputación	Tutoras y guías	Solo Infantil de 4 y 5 años
PRESUPUESTO ESTIMADO DE TODAS LAS ACTIVIDADES: 50 €				

F5. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS NIVELES DE 1º Y 2º

ACTIVIDADES	TEMP.	RECURSOS y COLAB.	ORGANIZA	OBSERVACIONES
Fiesta del otoño	NOV	Familias	Tutoras	
Visita a los viveros de la localidad	MAY	Empresas	Tutoras	
Excursión a San Pablo de los Montes	MAY	Autobús, empresa responsable actividades	Tutoras	
PRESUPUESTO ESTIMADO DE TODAS LAS ACTIVIDADES:				0 €

F6. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS NIVELES DE 3º Y 4º

ACTIVIDADES	TEMP.	RECURSOS y COLAB.	ORGANIZA	OBSERVACIONES
Excursión multi aventura	T3	Autobús, empresas	Tutores N34	Por determinar
PRESUPUESTO ESTIMADO DE TODAS LAS ACTIVIDADES:				0 €

F7. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS NIVELES DE 5º Y 6º

ACTIVIDADES	TEMP.	RECURSOS y COLAB.	ORGANIZA	OBSERVACIONES
Constitución	5 DIC		Tutores	
Semana de la ciencia	NOV	Universidad	Tutores	
Visita motilla del Azuer	T2	Autobús y empresas	Tutores	
Feria del Día del Libro	ABR		Tutores	
Ruta en bicicleta y Plantación de árboles	T2	Policía local, Asociación Naturalista	Tutores	
Día de Castilla la Mancha	29 MAY		Tutores	
Excursión	T3	Autobús y empresas	Tutores	Por determinar

Paseos Escolares	SD	Autobús, empresas, Diputación	Tutores y guías
PRESUPUESTO ESTIMADO DE TODAS LAS ACTIVIDADES: 30 €			

A este listado de actividades complementarias y extraescolares habrá que sumar otras incluidas como parte de los proyectos singulares que los diferentes niveles han programado en la planificación de actuaciones de esta PGA.

También hemos de tener en cuenta que, a lo largo del curso escolar, recibimos algunas ofertas por parte de asociaciones, instituciones y organizaciones sin ánimo de lucro y cuya participación se decide en ese momento, dado que son posteriores a lo programado en esta PGA: talleres, charlas, concursos, nuevas excursiones, etc...

El presupuesto estimado de las actividades, hace referencia únicamente a la disposición de fondos que ha de hacer el centro para su organización y celebración. Aquellos fondos que provengan de las familias (entradas, autobuses, etc.) no se contabilizan en este capítulo.

En la Memoria de Fin de Curso se hará una relación pormenorizada de todas ellas, junto con su evaluación y las propuestas de mejora para el próximo curso.



G. PRESUPUESTO

El presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

A continuación, se presenta el estado de ejecución del presupuesto aprobado en marzo de 2018 en reunión extraordinaria del Consejo Escolar del Centro y que continúa vigente debido a la prórroga de los Presupuestos Generales de la Región para este ejercicio económico.

Dado que el presupuesto del centro ha de regirse por ejercicios económicos completos (año natural), esta proyección no tiene mucho sentido, debido a que los tiempos en educación los marca el curso escolar (septiembre - agosto). Esto los convierte en presupuestos poco realistas, al hacer previsiones en enero sobre aspectos que no se conocerán hasta haberse aprobado esta Programación General Anual en octubre.

De hecho, algunos objetivos de la P.G.A. llevan emparejados una serie de gastos para determinadas actuaciones cuya puesta en marcha no se contempló en enero, al prorrogarse dicho presupuesto.

ACTUACIONES	PRESUPUESTO ORIENTATIVO
A. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUSIÓN EDUCATIVA Y RESULTADOS ESCOLARES DE LOS ALUMNOS	50 €
B. ACTUACIONES RELATIVAS A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y DE LA CONVIVENCIA	0 €
C. ACTUACIONES RELATIVAS A LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS	150 €
D. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y FORMACIÓN	30 €
E. ACTUACIONES RELATIVAS A LA INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (PROYECTOS Y ACTIVIDADES SINGULARES)	150 €
PRESUPUESTO ESTIMADO DE TODAS LAS ACTUACIONES:	380 €

Así mismo, hemos de indicar que, en nuestro centro, por acuerdo del Claustro de Profesores, no existen partidas fijas o proporcionales previas de gasto por ciclos, niveles o similar.

En este centro, la gestión económica se establece de una forma global en base a las necesidades y propuestas que van surgiendo a lo largo de los cursos que engloba el presupuesto y se ejecutan según la disponibilidad de fondos una vez estudiada su viabilidad y oportunidad.

El presupuesto, en nuestro caso, solo informa de qué partidas de gasto tendrán más protagonismo que otras durante el ejercicio económico, por lo que no podemos ser más explícitos en su desglose.

Si lo que se desea es conocer el destino de los fondos presupuestados, debería consultarse la Cuenta de Gestión relativa a dicho ejercicio.



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO POR CUENTAS A FECHA 01/09/2019

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0,00	3.923,22	-3.923,22
10203 Prestación de servicios	0,00	4.583,00	-4.583,00
10507 Concepto 487	0,00	3.878,39	-3.878,39
10509 Concepto 606	0,00	6.500,00	-6.500,00
10515 Concepto 615	0,00	1.270,50	-1.270,50
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	1.149,99	-1.149,99
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	0,00	55,01	-55,01
206 MATERIAL DE OFICINA	0,00	2.692,35	-2.692,35
20806 MATERIAL DE LIMPIEZA	0,00	102,39	-102,39
20807 MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	0,00	261,83	-261,83
20808 OTROS SUMINISTROS	0,00	31,05	-31,05
20903 LÍNEA INTERNET/TELEFONÍA	0,00	1.154,59	-1.154,59
20904 OTRAS COMUNICACIONES	0,00	26,30	-26,30
210 TRANSPORTES	0,00	1.650,00	-1.650,00
21202 ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	0,00	3.012,85	-3.012,85
21204 OTROS GASTOS DIVERSOS	0,00	6,95	-6,95
21302 CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	0,00	392,48	-392,48
21407 Concepto 487	0,00	1.819,89	-1.819,89
21409 Concepto 606	0,00	6.500,00	-6.500,00



H. PLAN DE EVALUACIÓN

Los ámbitos y dimensiones que se van a evaluar en el curso escolar, de acuerdo con el calendario establecido en el plan de evaluación interna o de autoevaluación.

El Plan de Evaluación Interna del centro está organizado en periodos de cuatro cursos escolares, correspondientes al mandato del Director. Para el presente curso hemos de analizar los aspectos marcados con una X en el periodo número 2, que son los siguientes:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	PERIODOS			
			1	2	3	4
Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	Desarrollo del currículo	Programaciones didácticas de Áreas y Materias	X	X	X	X
		Propuesta Curricular	X	X	X	X
	Resultados escolares del alumnado		X	X	X	X
Organización y Funcionamiento	Documentos programáticos		X	X	X	X
	Funcionamiento del centro docente	Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos.				X
		Administración, gestión económica y de los servicios complementarios			X	
		Asesoramiento y colaboración		X		
Relaciones con el Entorno	Actividades extracurriculares y complementarias.		X			
Procesos de evaluación, formación, formación.	Evaluación, formación, innovación e investigación.	Evaluación de la práctica docente	X	X	X	X

A medida que la normativa lo contempla, se van incorporando nuevos elementos al Plan, y se temporalizan según se indique; por eso, algunas subdimensiones se evalúan en todos los cursos.

Pero no solo realizamos un proceso de evaluación de aquellos aspectos marcados en nuestro Plan de Evaluación Interna, sino que, todos los cursos, ampliamos esta labor a cualquier elemento programado en esta P.G.A., de forma que las conclusiones derivadas del análisis de dichos elementos, y que formarán parte de la Memoria de Fin de Curso, sean el punto de partida para las decisiones que hayamos de tomar el curso que viene.

Del mismo modo y gracias a la Evaluación Individualizada de nuestros alumnos de N3 y N6, obtenemos unos datos fundamentales para conocer nuestras carencias o fortalezas en el trabajo con las diferentes competencias y actuamos en consecuencia.

Solo hay que repasar la planificación de actuaciones del capítulo C de esta Programación para observar la variedad de ellas que se derivan del análisis de los datos recogidos durante todo el curso anterior y que forman el grueso del trabajo de todos los órganos del centro en sus respectivas reuniones o comisiones.

Como puede observarse en todas nuestras actuaciones, documentos y planificaciones, la evaluación es uno de los pilares fundamentales del día a día del centro, convirtiéndose en nuestro instrumento más valioso para conocer cómo somos, cómo lo hacemos, y qué podemos mejorar.

ANEXOS

ANEXO I. PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO

Atendiendo a lo dispuesto en la Orden de 25 de julio de 2012, sobre la Organización y Funcionamiento de la Formación en CLM, este Plan se organiza en los siguientes apartados:

1. Antecedentes formativos del centro.
2. Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado.
3. Objetivos ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecidas en su Proyecto Educativo.
4. Descripción de los diferentes procesos formativos que se van a emprender, incluyendo metodología, tipología, previsión de materiales a generar, temporalización y otros aspectos.
5. Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula.

► ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO

Desde hace más de una década, con el auge de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, la formación permanente de cualquier profesional que desee renovarse en los aspectos propios de su trabajo, está al alcance de un clic.

Internet abre un universo de posibilidades de autoformación a todo aquel que se acerca a aprender o a buscar respuestas a los retos que la profesión le demanda.

En el caso del profesorado, este tipo de formación es todavía más acusado, dado que nosotros mismos somos generadores de materiales de formación continuamente. Y un colectivo que comparte experiencias reales, se convierte en formador de formadores.

La Administración, de un modo u otro, bien por economía o por modelo formativo, hace tiempo que ha apostado por este tipo de formación online, dejando la formación presencial casi como un recurso anecdótico durante todo el curso.

En nuestro centro hace tiempo que apostamos por este modelo de formación, mucho más ágil y cómodo. Lógicamente, para llevarlo a cabo, ha sido necesaria una formación constante en el conocimiento y uso de la tecnología que le sirve de canal de comunicación, por lo que nuestros primeros pasos fueron en ese sentido.

Llevamos años realizando pequeños minicursos y acciones formativas sobre aspectos concretos relacionados, fundamentalmente, con el mundo tecnológico, lo que nos ha aportado un dominio suficiente de las herramientas necesarias para renovar nuestra práctica docente en el aula y fuera de ella.

► ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL DEL CENTRO

Hoy en día, la mayoría del Claustro de Profesores es capaz de formarse autónomamente en aquellos aspectos que requieren su atención, por lo que acude a las fuentes que necesita en cada momento: bien, Internet; bien, los cursos programados por el CRFP u otras instituciones.

Y aunque muchos de nosotros utilizamos los cauces formativos citados anteriormente, el auténtico motor de formación es nuestra propia experiencia compartida con los demás.

Esto que parece algo simple, es la mejor acción formativa de la que disponemos porque nos permite ir aprendiendo estrategias y herramientas valiosas para nuestra labor docente y, al mismo tiempo, experimentarlas, comunicarlas y compartirlas con los demás.

Una cadena formativa continua que, a veces, empieza con una idea; otras, con una noticia sacada de cualquier blog que seguimos o, simplemente, una curiosidad por saber y conocer algo más.

Cuando el tiempo lo permite, aunque no tenemos mucho disponible, echamos mano de nuestros pequeños talleres o minicursos y le damos a ese tipo de aprendizaje un aspecto más formal para nosotros, aunque con ello no obtengamos una contraprestación en forma de créditos u horas de formación reglada; pero vamos al grano de nuestras necesidades de formación.

En general, la actividad formativa en el centro ha sido muy dinámica durante estos últimos años con la aprobación del nuevo currículo. El curso pasado, además de los minicursos TIC citados anteriormente, sacamos adelante 4 grupos de trabajo para el diseño de pruebas de evaluación inicial competenciales y otro grupo sobre el diseño de materiales específicos para los alumnos TDAH del centro.

Este centro valora especialmente la creatividad y siempre busca abrir nuevas fronteras donde experimentar y mejorar la labor diaria en el aula o fuera de ella.

Y no hay que olvidar que este trabajo inmenso de los últimos años solo ha sido posible gracias a esa ilusión por mejorar de su Claustro de Profesores.

Por otro lado, la administración educativa navega en la actualidad sin un rumbo definido a nivel de formación en aspectos tan fundamentales para la vida de un centro, como la aplicación de un currículo; algo que exige de la mayoría del profesorado un cambio completo de mentalidad a la hora de afrontarlo.

Nosotros hemos tenido que buscar literalmente en las fuentes de dicha propuesta de cambio para poder avanzar en este propósito. Así, hemos participado en los proyectos piloto que han desarrollado la integración de los elementos curriculares, tanto a nivel didáctico (elaboración de unidades didácticas y documentos programáticos), como a nivel informático (herramientas para la evaluación continua) y a nivel formativo (ponencias en diversos foros educativos sobre el tema).

Otro ejemplo más de nuestro particular modelo de formación en el centro: aprovechar las experiencias de cada uno para el beneficio de todos.

Por lo tanto, en este curso continuaremos con la misma filosofía de trabajo, tratando que el abanico formativo incluya, además de aspectos TIC, obligados en muchos casos por la dinámica de los diferentes proyectos en los que estaremos inmersos (Carmenita, Robótica, ...), el trabajo con los elementos curriculares, la metodología y la evaluación, buscando avanzar en un cambio del modelo de enseñanza-aprendizaje más acorde con la educación de nuestro tiempo.

El diseño de tareas o proyectos, de unidades didácticas y de nuevas pruebas de evaluación inicial por competencias también ocupará parte de nuestro tiempo de formación.

Y sin dejar de lado el trabajo con las familias, también demandantes de formación en aspectos específicos de su relación con el centro (uso de plataformas de trabajo compartidas, comprensión del nuevo currículo, etc.)

▶ OBJETIVOS AJUSTADOS A LAS NECESIDADES DETECTADAS

Así, los objetivos que nos marcamos para este curso escolar, después de analizar las necesidades y carencias y teniendo en cuenta las prioridades establecidas en esta Programación General Anual, serán los siguientes:

- Continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.
- Promover cualquier tipo de actividad formativa que permita a los profesores mejorar su autonomía tecnológica y motivarles para experimentar con nuevas herramientas en el aula.
- Facilitar la solución online a problemas relacionados con las TIC utilizando todo tipo de herramientas en red, mostrando en tiempo real cómo resolverlos, independientemente de dónde se encuentre el compañero.
- Potenciar la formación entre compañeros, facilitando reuniones específicas en el horario complementario y el intercambio de experiencias durante todo el curso, de forma que podamos mejorar el conocimiento sobre otras metodologías de trabajo y nos motivemos a experimentar con ellas.
- Promover la diversificación de ponentes en el Claustro para mejorar la formación de los compañeros, sin que recaiga toda la responsabilidad en el coordinador de formación, aprovechando la formación y experiencia de todos para la mejora de la práctica docente del conjunto.
- Promover la formación de las familias a través de recursos formativos flexibles dirigidos desde el centro o sugeridos por ellas mismas o a través de sus representantes.
- Aprovechar las reuniones de nivel , si no hay asuntos más urgentes que tratar, para realizar actividades de formación de forma voluntaria.

▶ DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS

A continuación, se enumeran los diferentes procesos formativos promovidos por el Coordinador de Formación o sugeridos por el Claustro de Profesores que se prevé realizar a lo largo del curso.

No será hasta la Memoria de Fin de Curso cuando se informe detalladamente de todas las acciones formativas llevadas a cabo por los miembros del Claustro durante este curso escolar.

PROCESOS FORMATIVOS	TIPO	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	MATERIALES ELABORADOS/EVALUACIÓN
Secuenciación de Contenidos Lógico-matemáticos desde 3 años hasta segundo nivel de primaria	GT	T23	Equipos de Infantil y N12	NUMICON, Regletas Cuisenaire, Montessori, Fernández Bravo	Unidades didácticas y Adaptación del currículo. Mejora del tránsito entre etapas. Calidad de los acuerdos adoptados.
Diseño de Pruebas de Evaluación Inicial por Competencias en Ciencia y Tecnología	GT	T23	Coordinador de Formación	Pisa, JCCM, otras comunidades, Bibliografía	Publicación de las seis pruebas y puesta en práctica de las mismas en septiembre del curso que viene.
Utilización de la plataforma Papás	TC	FEB JUN	Coordinador de Formación Familias	Aula Althia Plataforma PAPÁS	Acceso a Papás y realización de solicitudes.
Talleres específicos de formación en el proyecto Carmenta	TC MC	T123	Profesores del Proyecto Carmenta	Curriculares y tecnológicos de todo tipo	Aplicación en el aula. Presentación a la comunidad educativa de los logros del proyecto.
Curso avanzado del Proyecto Carmenta	CU	T12	CRFP	Curso CRFP	Aplicación en el aula.
Talleres y minicursos a demanda del Claustro <ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento en la nube y servidores de respaldo • Diseño y mantenimiento de un blog de aula en Blogger y Wordpress • Aplicaciones interesantes para la organización y la práctica docente Otros sugeridos por el Claustro	TC MC	T1	Coordinador de Formación	Los específicos para cada taller	Aplicación en el aula Grado de utilización de los recursos Mejora de la organización docente y del centro

Los tipos de acciones formativas pueden ser:

- **Seminario de Centro (SC):** Modalidad en la que el grupo de profesores desarrolla su proyecto de formación de acuerdo con las líneas básicas establecidas en su Proyecto Educativo;
- **Grupo de Trabajo (GT):** Proyecto que emprende un grupo de profesores con el objeto de crear, ampliar o mejorar contenido curricular; o bien, trabajar sobre temas de importancia para el profesorado en referencia a materia, etapa u objetivo curricular;
- **Talleres y Charlas (TC):** Acciones formativas online o presenciales de corta duración sobre aspectos concretos de la labor docente. Puede impartirlas un miembro del Claustro. No forman parte de la plataforma de formación;
- **Cursos Online (CO):** Acción formativa que tiene por objeto ampliar o mejorar los conocimientos del participante en uno o varios temas de importancia para la formación del docente;
- **Minicursos (MC):** Clase o lección que se imparte de manera presencial cuyo objetivo es formar en estrategias concretas de trabajo o soluciones puntuales con las TIC (software, sistemas operativos, funcionalidad). Las imparte un miembro del Claustro para el resto. Se publican en internet para conocimiento del resto de la comunidad educativa. No forman parte de la plataforma oficial de formación;
- **Jornadas (JO):** Acciones formativas presenciales donde se muestran experiencias diversas sobre la vida de los centros y la aplicación de metodologías en el aula.

► PROPUESTA DE APLICACIÓN EN EL AULA

En esta propuesta de trabajo hay acciones formativas que influirán de un modo u otro en el proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula:

- Aquellas que sirven para el trabajo con los elementos curriculares y que influirán en el diseño de las unidades didácticas, de sus actividades e instrumentos de evaluación, así como en la metodología utilizada para presentarlas a los alumnos.
- Aquellas que sirven para el diseño de actividades con las que mejorar la forma de poner en juego el currículo en el aula. Herramientas de trabajo útiles no solo para nosotros como docentes, sino para nuestros alumnos, que pueden aprovecharlas para expresarse de un modo más creativo.
- Y aquellas que sirven para mejorar algunos aspectos concretos de nuestra vida en el centro, dotándonos de ciertas habilidades que nunca vienen mal en el día a día, laboral y personal.

En la Memoria de Fin de Curso se incluirá una memoria específica de este Plan de Formación en la que se hará un repaso exhaustivo, referido tanto a la participación en actividades de formación por parte del Claustro, como a los materiales generados en ellas y los resultados de su aplicación en las aulas.

ANEXO II. PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN

► OBJETIVOS

- Prevenir los problemas de aprendizaje y puesta en práctica de programas de intervención desde que se detecten barreras de aprendizaje.
- Detectar las barreras de aprendizaje personales y grupales del alumnado buscando soluciones y compromisos.
- Favorecer la inclusión educativa del alumnado.
- Contribuir a la calidad de la orientación educativa desarrollando un modelo de intervención basado en los principios de prevención, asesoramiento colaborativo y desarrollo de programas integrados en el centro escolar.
- Contribuir a la coordinación y seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje, colaborando con el tutor o tutora en la realización de sesiones de evaluación y proponiendo medidas de inclusión educativas dirigidas a identificar y superar las barreras de aprendizaje.
- Colaborar con los equipos docentes en la elaboración de propuestas diversificadas de actividades de enseñanza-aprendizaje que contemple diferentes ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones e intereses, situaciones personales, sociales y económicas, culturales y lingüísticas; sin equiparar diferencia con inferioridad, de manera que todo el alumnado pueda alcanzar el máximo desarrollo posible de potencialidades y capacidades personales.
- Llevar a cabo evaluaciones psicopedagógicas y dictámenes de escolarización.
- Fomentar la participación de las familias en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Desarrollar programas de mejora de la convivencia en el centro.

► PROGRAMACIÓN DE ACTUACIONES

En la página siguiente se enumeran las diferentes actuaciones que llevará a cabo el Equipo durante este curso.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Adquirir los conceptos básicos en 15 años (OE)	Se trabajará tomando como referencia el cuaderno de ejercicios basados en el test de Boëhm. Se realizará un pretest y postest por parte del orientador a todo el alumnado del aula para saber el perfil individual y del grupo con la finalidad de que la tutora haga más hincapié en aquellos conceptos más deficitarios durante el curso escolar.	Pretest: octubre. Postest: Mayo Ejecución: Todo el curso	Orientador Equipo de I5	Conceptos básicos de Boëhm	mayo
Prevenir las dificultades del lenguaje (OE)	Presentar dificultades en la discriminación auditiva o en la reproducción no adecuada de un fonema, puede ser la causa de una adquisición del código fonológico inadecuada o de trastornos del habla, que más tarde repercuten en la adquisición de la lectoescritura. Por ello consideramos necesario llevar a cabo una intervención en este ámbito con el fin de prevenir en unos casos y de intervenir en otros. Para este fin vamos a aplicar diversas unidades del nivel 1 y 2 de los materiales del "Escucha... te cuento", ya que las actividades que se proponen en el trabajan; la discriminación auditiva, praxias articulatorias, vocabulario básico y morfosintaxis.	Pretest: octubre. Postest: Mayo. Ejecución del programa: Todo el curso	Tutoras y orientador	Mayo	Orientador. Profesorado de El 4 años
Mejorar los hábitos de estudio (OE)	Pretende mejorar el nivel de comprensión del alumnado y hacer más eficaz su forma de acceder a los aprendizajes	Segundo trimestre	Profesorado Orientador	Materiales curriculares del alumnado	Junio
Mejora de la ortografía	El programa que estamos desarrollando está encaminado a disminuir las faltas de ortografía de carácter arbitrario	Todo el curso	Profesorado del centro	Orto-dibujos	Junio
Mejorar el traspaso de información entre etapas educativas	Coordinación con los IES en los que se escolariza alumnado del centro para el traspaso de información.		Orientador y tutores		Junio
Dar una respuesta educativa adecuada al alumnado que necesita medidas de inclusión educativa extraordinarias.	Colaborar en la realización de Planes de Trabajo.	Todo el curso	Tutores y EOA		

Detectar dificultades del aprendizaje	Evaluación psicopedagógica	Todo el Curso	Orientador	Pruebas psicométricas
Escolarización de alumnado que necesita medidas de inclusión educativa extraordinarias.	Realización de dictámenes de escolarización	Febrero	Orientador	
Traspaso de información a los centros de educación secundaria.	Traspasar la información a los orientadores de los centros de secundaria del AIE que se escolarizará en el centro	Junio	Orientador y tutores	Informes psicopedagógicos y dictámenes de escolarización
Programa de detección temprana de dificultades.	Realizar la evaluación del alumnado derivado por el centro base por posibles dificultades de aprendizaje.	Enero-Febrero	Orientador	Pruebas psicométricas
Seguimiento del alumnado en escolarización combinada.	Se realizará una reunión trimestral con el CEE Puerta de Santa María para el seguimiento del alumno escolarizado en combinada.	Todo el curso	EOA y Tutora	
Mantener actualizada la información sobre AIEs	Actualizar los datos de AIEs en Delphos.	Todo el Curso	Orientador	
Orientar al alumnado que cambia de etapa	Charla informativa sobre centros educativos, asignaturas y cambios que supone el paso a secundaria	Mayo-junio	Orientador	
Coordinación con el primer ciclo de educación infantil	Recoger la información del alumnado escolarizado en los centros de educación infantil que pasan al segundo ciclo de educación infantil.	Mayo-junio	Orientador coordinadora de educación infantil.	
Coordinación con SMIJ y neuro-pediatría	Realizar un seguimiento del alumnado derivado a estos servicios para intercambiar información necesaria para una correcta intervención	Todo el curso	Orientador	

Asesorar a las familias del alumnado	Realizar el asesoramiento a las familias sobre las necesidades educativas del alumnado.	Todo el curso	Orientador
Adaptación de materiales escolares	Asesorar, facilitar y elaborar materiales para la inclusión educativa.	Todo el curso	EOA
Favorecer la acogida del alumnado	Promover actividades de acogida para el inicio de curso.	Septiembre	Orientador
Fomentar la lectura, la comprensión y la expresión oral y escrita.	Colaborar con la responsable de biblioteca en la realización de actividades que fomenten la lectura, la comprensión y la expresión oral y escrita.	Todo el curso	Orientador, responsable de biblioteca y profesorado.

ANEXO III. PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES ESPECIALES O SINGULARES

ÁMBITO	NIVEL	PROYECTOS/PROGRAMAS/ACTIVIDADES	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	OBSERV.
CENTRO		PROYECTO DE RADIO ESCOLAR C-RADIO	T123	DOMINGO Y CARMEN (COORD. BIBLIOTECA)	SALA DE GRABACIÓN	UN PROGRAMA POR TRIMESTRE
CENTRO		PERIÓDICO ESCOLAR DIGITAL	T23	TUTORES COOR. FORMACIÓN	WEB, BLOG ESPECÍFICO	PERIÓDICO DE PUBLICACIÓN DIARIA ABIERTA
CENTRO		PROYECTO DE RECICLADO	T123	CONTENEDORES DE R.S.U.	TUTORES	AGRADECER A R.S.U. LA DONACIÓN DE CONTENEDORES DE RECICLAJE.
REAL		RECREOS ACTIVOS	T123	ÁNGEL/MIGUEL ÁNGEL TUTORES	MATERIAL DEPORTIVO CHAPAS EQUIPOS DE MÚSICA, ETC.	CON LA COLABORACIÓN DE LOS ALUMNOS
REAL		PATRULLAS DE VIGILANCIA MEDIOAMBIENTAL	T123	TUTORES N34	MATERIAL DISTINTIVO	CON LA COLABORACIÓN DE LOS ALUMNOS
	INF	TALLER DE CONCEPTOS DE BOEHM	T123	ORIENTADOR. TUTORA DE CINCO AÑOS	TEST. CONCEPTOS BOEHM	ACTUALIZAR ALGÚN CONCEPTO
	INF	PROYECTO DE CICLO: EL CAMBIO CLIMÁTICO	T3	MATERIALES PARA DECORACIÓN	TUTORAS	
	INF	TALLER ALIMENTACION SALUDABLE	T123	TUTORAS		COLABORACION DE ALGUNOS ESTABLECIMIENTOS
	INF3	PROYECTO: ERASE UNA VEZ (3 AÑOS)	T123	TUTORAS		
	INF3	TALLER DE GRAFO	T123	TUTORAS		
	INF4	PROGRAMA ESTIMULACION	T123	TUTORAS Y ORIENTADOR		
	INF4	TALLER ROBOTICA	T123	TUTORAS	ROBOTS	
	INF4	TALLER DEL CUENTO FAMILIAS	T1	TUTORAS		COLABORACION DE LAS FAMILIAS
	INF4	PROYECTO: LAS AVENTURAS DE BEN Y HOLLY	T123	TUTORAS		
	INF5	PROYECTO: VIAJANDO POR LA HISTORIA	T123	TUTORAS		
	INF5	TALLER DE COCINA	T123	TUTORAS		

N56	PROYECTO DE ROBÓTICA Y PENSAMIENTO COMPUTACIONAL	T123	MIGUEL ÁNGEL		SCRATCH JR/3.0 – CODE.ORG (N5) PROGRAMACIÓN CON SCRATCH 3.0 Y MBLOCK - PLACAS MAKEY MAKEY, MICROBIT Y ROBOTS MBLOCK (N6)
FAMILIAS	ESCUELA DE FAMILIAS	T123	AMPA. COOR. FORMACIÓN. ORIENTADOR.	PONENCIAS Y CHARLAS TRIMESTRALES	TEMAS DE INTERÉS PARA LAS FAMILIAS



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΥΠΟΤΥ