



MEMORIA DE FIN DE CURSO

EN PORTADA: NUESTRA MEMORIA.

El Gobierno Informa
Ayuntamiento de Calatrava (Ciudad Real)

25/10/17 **ARE Resolución** **Salida**



VALVERDE COMPROMETE LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO CENTRO EDUCATIVO EN CARRIÓN DE CALATRAVA (CIUDAD REAL)

Las nuevas instalaciones sustituirán las del Colegio Público "Nuestra Señora de la Encarnación", que en la actualidad está dividido en dos edificios.

El Consejero de Educación y Ciencia, José Valverde, aseguró hoy que Carrión de Calatrava (Ciudad Real) contará con un nuevo centro de Educación Infantil y Primaria que vendrá a aunar las instalaciones del actual centro, "Nuestra Señora de la Encarnación", dividido en dos edificios.

Esta actuación responde a los parámetros de calidad en la enseñanza por los que se rige el Gobierno de Castilla-La Mancha: "El hecho de que los alumnos de Infantil y Primaria estén separados supone una dificultad objetiva para la coordinación, la actuación pedagógica y la interrelación del propio alumnado", reconoció Valverde.

Del mismo modo, el nuevo centro pretende atender las demandas de los carrioneros y contará con una serie de servicios, como es el caso del comedor escolar, un servicio muy demandado por las familias, tal y como comunicó la alcaldesa, Begoña Buitrago, al consejero porque permitirá la conciliación de la vida laboral y familiar de los vecinos.

Valverde visitó las instalaciones del centro "Nuestra Señora de la Encarnación" acompañado de la delegada provincial de Educación y Ciencia, Valle Fuentes, del director del centro, Miguel Ángel Melgar, de la alcaldesa y de varios miembros de la corporación municipal.

En una visita a la localidad

12 años esperando al compromiso; más de 100 esperando un colegio UNIFICADO.

18 19

CEIP NTRA. SRA. DE LA ENCARNACIÓN
CARRIÓN DE CALATRAVA (ESPAÑA)
WWW.COLECARRION.COM



Castilla-La Mancha

CEIP NTRA. SRA. DE LA ENCARNACIÓN
CARRIÓN DE CALATRAVA (CIUDAD REAL)
ESPAÑA

Web: www.colecarrion.org

Mail: colecarrion@gmail.com / 13001030.cp@edu.jccm.es

Twitter: [@colecarrion](https://twitter.com/colecarrion)

Facebook: [colecarrion](https://www.facebook.com/colecarrion)

NOTA:

Con el fin de facilitar la lectura del documento, todas las referencias para las que se utiliza la forma de masculino genérico, deben entenderse aplicables, indistintamente, a mujeres y a hombres, como es obvio.

La Ley 7/2010 de Educación de Castilla la Mancha, en su capítulo II referido a la Autonomía de los Centros, artículo 104, indica lo siguiente:

*La **memoria anual** recogerá las conclusiones de la evaluación interna y, en su caso, de la evaluación externa, tomando como referentes los objetivos programados en los diferentes apartados de la programación general anual.*

Una vez elaborado el documento por el Equipo Directivo, recogidas las propuestas de mejora para el curso que viene por parte de los Equipos de Nivel,

D. Miguel Ángel Melgar Mazarro, como director del Colegio Público de Infantil y Primaria Nuestra Señora de la Encarnación de Carrión de Calatrava,

CERTIFICA:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 28 de junio de 2019, este órgano ha sido informado de esta Memoria de Fin de Curso.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 28 de junio de 2019, este órgano ha sido informado de esta Memoria de Fin de Curso.

Por todo ello,

APRUEBA la presente Memoria de Fin de Curso correspondiente al curso escolar 2018/2019.

En Carrión de Calatrava, a 28 de junio de 2019



TABLA DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN	5
2. OBJETIVOS PROGRAMADOS	6
3. ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS	9
4. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES	17
5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	23
6. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO	32
7. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	36
8. EVALUACIÓN INTERNA	40
9. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA	43
10. INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA	45
11. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN	48
12. PROPUESTAS DE MEJORA	51
ANEXO I. MEMORIA DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO	53
ANEXO II. CONCLUSIONES EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO	59
A. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE	
B. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO	
ANEXO III. ACTIVIDADES, PROYECTOS Y PROGRAMAS SINGULARES	67
ANEXO IV. INFORME DEL PTEE – ZONA 2	70
ANEXO V. INFORME PROYECTO CARMENTA	77
ANEXO VI. PLAN ATE CURSO 2019/20	79



1. INTRODUCCIÓN

Este documento se ha renovado en su totalidad con un nuevo diseño acorde con el resto de los documentos oficiales del centro y con una nueva redacción que se organiza en torno a los apartados recogidos en las Instrucciones de 6 de junio de 2016 de Organización del Final del Curso 2015/16 e Inicio del Curso 2016/17, como concreción a lo establecido en las instrucciones 16 y 17 del Anexo de la Orden de 2 de julio de 2012, de organización y funcionamiento de los CEIP de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

La memoria de final de curso que presentamos a continuación es el reflejo del trabajo realizado en el colegio durante el curso escolar que ahora termina.

Este documento evalúa la planificación de las actuaciones propuestas para conseguir los objetivos formulados en la Programación General Anual, sugiriendo mejoras y nuevas líneas de trabajo de cara al curso que viene.

Dicha evaluación, realizada en dos momentos fundamentalmente: a mediados del segundo trimestre y ahora, cuando acaba el curso, nos ha permitido tomar conciencia del alcance real y de las carencias de la programación que diseñamos al comienzo del período lectivo.

En este proceso de evaluación han participado todos los órganos de coordinación docente y de orientación (tutores, CCP, Equipos de Nivel, Equipos Docentes y Equipo de Orientación) liderados por el Equipo Directivo.

Para llevarlo a cabo se han organizado las reuniones pertinentes de los equipos, así como una serie de herramientas online (cuestionarios y formularios de Google Forms) que nos han permitido recoger la información necesaria para elaborarla de una manera cómoda y eficaz.

Este ha sido un curso en el que hemos seguido investigando sobre nuestra propia práctica docente, sobre aspectos técnicos que nos ayudan a mejorar como profesionales. Ha sido un curso lleno de actividades formativas, de actividades complementarias que nos han sacado del colegio ininidad de veces, de colaboraciones con todo tipo de instituciones, de participación con las familias, ...

La sensación, una vez cerrado el capítulo final de esta Memoria, es el de un trabajo constante y bien hecho y, por lo tanto, de un descanso merecido que ya estamos saboreando todos.

El curso que viene... ya veremos. En este documento hay suficientes ideas y propuestas de mejora para continuar a buen ritmo donde lo dejamos, así que solo nos queda desearos a todos y desearnos a nosotros mismos un feliz verano.

Nos vemos el curso que viene.



2. OBJETIVOS PROGRAMADOS

En este capítulo se indican los objetivos generales fijados para el curso escolar en la Programación General Anual, referidos a los siguientes ámbitos: los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida la orientación y las medidas de atención a la diversidad; la organización de la participación y la convivencia; las actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones; los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros ha desarrollado el centro.

Los objetivos generales para este curso escolar, organizados según los ámbitos anteriormente expuestos, han sido los siguientes:

A. OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y RESULTADOS ESCOLARES DE LOS ALUMNOS

- Continuar avanzando en el desarrollo del currículo, actualizando las Programaciones Didácticas y la Propuesta Curricular e integrando sus elementos en nuestras programaciones de aula.
- Continuar explorando nuevos recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación continua con el fin de mejorar los resultados de nuestros alumnos y obtener de ellos el máximo de sus capacidades.
- Continuar mejorando los recursos tecnológicos del centro y su organización, de forma que pueda aprovecharse de ellos toda la comunidad educativa para mejorar la eficiencia en el funcionamiento del centro.
- Potenciar la atención a la diversidad desde todos los ámbitos: docentes, institucionales y de atención a las familias.

B. OBJETIVOS RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y DE LA CONVIVENCIA

- Continuar mejorando la eficiencia del trabajo administrativo y la comunicación entre los diferentes órganos del centro, introduciendo todas aquellas herramientas o procedimientos necesarios para tal fin.
- Continuar afianzando el cumplimiento de lo establecido en nuestras Normas, canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para

prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.

C. OBJETIVOS RELATIVOS A LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, COORDINACIÓN ENTRE CENTROS, COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

- Continuar colaborando con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de nuestros alumnos, así como con asociaciones e instituciones, para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.
- Continuar mejorando la relación entre la escuela y la familia, en el marco del Plan de Participación de las Familias.

D. OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

- Continuar avanzando en la evaluación interna del centro con el objetivo de mejorarlo curso a curso, investigando sobre los diferentes ámbitos de actuación y el análisis periódico de los resultados de los instrumentos de evaluación utilizados para dicho fin.
- Continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.
- Promover la formación de las familias a través de recursos formativos flexibles.

E. OBJETIVOS RELATIVOS A LA INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (PROYECTOS Y ACTIVIDADES SINGULARES)

- Continuar estimulando la creatividad y la innovación, apoyando todas aquellas iniciativas y proyectos encaminados a mejorar la calidad de la formación integral de nuestros alumnos y a dinamizar la vida del centro.

En general, podemos decir que el eje programático del que partíamos ha sido una referencia realista del trabajo llevado a cabo durante el curso escolar. Muchos de estos objetivos continuarán guiándonos en la próxima Programación General Anual, dado que, la mayoría, son referentes de nuestra filosofía de trabajo en el centro.

El análisis y la valoración completa de las actuaciones programadas, así como los logros y dificultades encontradas, se realiza en el siguiente capítulo de la Memoria, aprovechando la evaluación de las actuaciones llevadas a cabo para conseguir el máximo grado de desarrollo de dichos objetivos generales.

En relación a las actuaciones de formación didáctica, pedagógica y científica, se incluye un anexo completo sobre el tema al final de la memoria ([ver anexo I. Memoria del Plan de Formación del Centro](#)).



3. ACTUACIONES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS

Este capítulo recoge la evaluación de la planificación de las diferentes actuaciones para el logro de los objetivos generales propuestos en cada uno de los ámbitos.

Como puede observarse, todos los objetivos generales propuestos en el capítulo anterior utilizaban el verbo *Continuar* al comienzo de su formulación. Esto se debe a que ya fueron iniciados en cursos anteriores y se mantienen, dada su relevancia para nuestro centro, con algunas variaciones.

El hecho de haber diseñado nuestra Programación General Anual utilizando como eje, no solo los apartados contemplados en la Orden de Organización y Funcionamiento e Instrucciones de Inicio/Fin de Curso, sino la organización en ámbitos y dimensiones del Plan de Evaluación Interna del Centro¹, nos ha permitido no dejar ningún aspecto por analizar y tratar de mejorar.

En las páginas siguientes se analizan y valoran las actuaciones programadas para el presente curso escolar, como desarrollo de los objetivos generales formulados en el capítulo anterior.

Las propuestas de mejora, se incluyen también en el [apartado 12 de la Memoria](#) para mantener la organización del documento indicada en las Instrucciones de Fin/Inicio de Curso.

¹ Artículo 4 y Anexo de la Orden de 6 de marzo de 2003, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula la evaluación de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de régimen general en la Comunidad Autónoma de Castilla - La Mancha.

A. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y RESULTADOS ESCOLARES DE LOS ALUMNOS

A1. Continuar avanzando en el desarrollo del currículo, actualizando las Programaciones Didácticas y la Propuesta Curricular e integrando sus elementos en nuestras programaciones de aula.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	<input checked="" type="checkbox"/>	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
A11. Mejorar y adaptar la redacción del currículo a las necesidades reales de nuestras aulas, redefiniendo y reorganizando los elementos curriculares necesarios.	Equipos Primaria Coord. de Formación	Programaciones Didácticas Talleres específicos de formación en centro	Grado de actualización de las PPDD.	T123		5	<p>Durante este curso se han revisado los EAE de las áreas, desglosando aquellos más generales y difíciles de evaluar en otros más concretos y sencillos. Se han creado multitud de nuevos instrumentos para la evaluación de los EAE, incluyendo la formación en aplicaciones TIC de autoevaluación para los alumnos de forma que este proceso sea más ágil en la recogida e interpretación de los datos.</p> <p>El currículo se ve reflejado en unas PPDD cada vez más personalizadas, y va tomando el protagonismo que pretendíamos en detrimento del libro de texto, que ahora adquiere su verdadero rol como instrumento de apoyo y consulta.</p>
A12. Actualizar y adaptar las PPA con dichos cambios.	Equipos Primaria	PPA, PPDD y PC	Diseño de unidades didácticas.	T123		5	<p>Las PPA se han actualizado con los cambios indicados en la actuación anterior y se han mejorado con la inclusión de tareas y pequeños proyectos globalizados en muchos de los niveles.</p> <p>Se ha continuado experimentando con nuevas metodologías (flipped classroom, gamificación, trabajo cooperativo, etc.) tomando como referencia los objetivos programados en lugar de los contenidos.</p>

A2. Continuar explorando nuevos recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación continua con el fin de mejorar los resultados de nuestros alumnos y obtener de ellos el máximo de sus capacidades.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	<input checked="" type="checkbox"/>	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
A21. Diseñar las pruebas de evaluación inicial para la competencia matemática en todos los niveles de Primaria.	Coord. y Tutores del Grupo de Trabajo	Grupo de trabajo CRFP PPDD y modelos INEE, CCAA y otros	Tarea realizada. Aplicación de las pruebas inicio curso 2019/20.	T123		5	<p>Se han creado un grupo de trabajo en el CRFP formado por 9 personas para el diseño de las pruebas. Las pruebas están listas para su aplicación al inicio del curso que viene. (ver Memoria de Formación en el Anexo III)</p> <p>Para el próximo curso está previsto terminar con este proyecto de 4 años, con el diseño de las pruebas iniciales en Ciencia y Tecnología.</p>

<p>A22. Fomentar la innovación metodológica y curricular, potenciando la experimentación en nuevas metodologías activas, modelos de organización del aula, de diseño de instrumentos, materiales, etc.</p>	<p>CCP Tutores</p>	<p>Talleres específicos de formación en centro. Aulas abiertas como metodología e formación.</p>	<p>Integración de los materiales y propuestas de trabajo en el aula.</p> <p>T123</p>	<p>5</p>	<p>Durante este curso hemos puesto en marcha nuevos proyectos en el centro (Carmenta, STEAM, Robótica) que han supuesto un cambio metodológico radical en algunos de los niveles de primaria. Al margen de las herramientas e instrumentos TIC novedosos, la adaptación a este modelo digital ha favorecido la búsqueda de nuevas fórmulas de trabajo en el aula y ha sido muy enriquecedor para todos. De hecho, el curso que viene continuaremos con todos estos proyectos en más niveles del centro.</p> <p>Cada vez más aulas del centro ponen en marcha pequeños y grandes proyectos en los que se trabaja de una manera diferente, abierta a la experimentación y la creatividad. Hemos abierto las aulas a todo aquel que tenga algo interesante que contarnos o nos hemos ido a experimentar y conocer por nuestro pueblo.</p> <p>Este ha sido un curso de mucho movimiento y mucha realidad en las aulas.</p>
---	------------------------	---	--	----------	--

A3. Continuar mejorando los recursos tecnológicos del centro y su organización, de forma que pueda aprovecharse de ellos toda la comunidad educativa para mejorar la eficiencia en el funcionamiento del centro.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	<input checked="" type="checkbox"/> V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
<p>A31. Participar en proyectos tecnológicos que redunden en un beneficio para el centro a nivel de infraestructuras y recursos para los alumnos, así como en una mejora de la formación TIC de los profesores.</p>	<p>Coord. de Formación Tutores, CRFP, JCCM</p>	<p>Proyecto Carmenta (nuevos paneles interactivos, tabletas para alumnos y tutores, conexión wifi mejorada, licencias digitales de libros de texto, ...)</p>	<p>Grado de utilización de los dispositivos y su integración en las PPA.</p>	<p>T123</p>	<p>5</p>	<p>En este curso hemos comenzado la andadura con el proyecto Carmenta en el nivel de quinto de primaria. El curso que viene se ampliará a sexto. Esto ha supuesto nuevos recursos tecnológicos para el centro (paneles interactivos, tabletas, nuevo software y libros digitales).</p> <p>También, aprovechando esas tecnologías hemos puesto en marcha un proyecto de Robótica y Programación dentro del área de matemáticas de quinto y en Infantil que, en un futuro próximo, se tratará de implementar en el resto de niveles del centro.</p> <p>La Junta de Comunidades y la UE nos han proporcionado nuevos paneles y material de robótica para el centro a través del Plan META, aunque seguimos esperando la mejora de las comunicaciones WIFI del centro, un problema que sigue sin atajarse y que nos provoca problemas graves en el funcionamiento del Aula Althia, entre otros.</p> <p>En relación al aula Althia, el curso que viene se renovará completamente el aula con nuevos equipos recibidos del Programa europeo RED 3.0, y, si continúa el plan META, con monitores, teclados y ratones inalámbricos.</p> <p>También se ha mejorado la banda ancha de la calle Feria, con la instalación de fibra óptica y un nuevo punto de acceso.</p> <p>Finalmente, hemos participado como "centro invitado" en el Proyecto STEAM, lo que nos ha permitido acceder a unos recursos muy interesantes que han sido el germen de nuestra Feria de la Ciencia en las jornadas de fin de curso.</p>

A32. Continuar facilitando el préstamo puntual de ordenadores para casa, por tiempo limitado y solo para alumnos sin acceso a estos aparatos.	Coord. de Formación y Tutores implicados	Netbooks de préstamo HP	Uso adecuado y efectivo del recurso.	T123	5	Se han prestado un total de 2 netbooks a alumnos de quinto que no podían trabajar con algunas herramientas online, por problemas en sus tabletas.
--	--	-------------------------	--------------------------------------	------	---	---

A4. Potenciar la atención a la diversidad desde todos los ámbitos: docentes, institucionales y de atención a las familias.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	5	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
A41. Incluir en el Plan de Orientación Anual programas específicos para la detección temprana de alumnos con NEE y la mejora de aspectos instrumentales.	Equipo de Orientación	Informes psicopedagógicos Charlas y actividades en grupo	Grado de aplicación del plan	T23	5		El Plan de Orientación Anual incluye los programas de detección de dificultades en el alumnado que se incorpora al centro en Educación Infantil de 3 años, el Programa de Discriminación Auditiva en 4 años y el Test de Conceptos Básicos en 5 años. También se incorporan la evaluación psicopedagógica del alumnado al que se le detectan dificultades de aprendizaje (en el acceso a la lectura-escritura, TDAH, ...)

B. ACTUACIONES RELATIVAS A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y DE LA CONVIVENCIA

B1. Continuar mejorando la eficiencia del trabajo administrativo y la comunicación entre los diferentes órganos del centro, introduciendo todas aquellas herramientas o procedimientos necesarios para tal fin.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	5	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
B11. Incorporar nuevas herramientas de trabajo colaborativo e información entre los miembros del Claustro para paliar, en lo posible, la imposibilidad de reunión entre compañeros de diferente edificio en cualquier momento de la jornada.	Equipo Directivo Coord. de Formación	Herramientas TIC de videoconferencia y control de hardware a distancia Carpeta CLAUSTR0 compartida en Dropbox Evaluación colaborativa	Grado de utilización de las herramientas por parte del Claustro. Grado de satisfacción con los apoyos recibidos.	T123	5		Las herramientas de videoconferencia no han sido necesarias durante este curso. El control de hardware a distancia se ha realizado en varias ocasiones fuera del horario escolar para solucionar problemas de software urgentes. La carpeta de CLAUSTR0 ha estado actualizada en todo momento y se han añadido nuevas funcionalidades como listados de todo tipo, informes de evaluación, materiales para grupos de trabajo, calendarios y planificación, etc. También se ha creado un calendario online para la gestión de los ASUNTOS PROPIOS, de forma que los profesores puedan organizar sus peticiones sabiendo de antemano qué días están libres y cómo calcular el tiempo máximo de petición anticipada que marca la Norma. En cuanto a la evaluación, se ha utilizado Evalúa 3.0 sin carpeta común en Dropbox, como otras veces, usando GSuite para centralizar las claves.

B2. Continuar afianzando el cumplimiento de lo establecido en nuestras Normas, canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	✓	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
B21. Actualizar las Normas en aquellos aspectos que requieran de una mayor concreción para resolver posibles conflictos que la legislación educativa no resuelve explícitamente.	Director Consejo Escolar del Centro	NCOFC 2018 Publicación en web y enlace a redes sociales del centro.	Grado de conocimiento de las normas por parte de la comunidad educativa	T1		5	Se han actualizado y mejorado los siguientes aspectos de las Normas del Centro, incluyendo las sugerencias de la Inspección Técnica de Educación: <ul style="list-style-type: none"> Revisión de Periodo de Adaptación alumnos de 3 años (ap. I.10) con la inclusión de referente normativo y nueva redacción del apartado. Actualización del Apartado I.5.3 Organización de las Entradas y Salidas durante la jornada lectiva. Actualización del Capítulo K.4. CANALES ESPECÍFICOS DE COMUNICACIÓN PARA PROBLEMAS DE CONVIVENCIA Y/O ACOSO ESCOLAR. Revisión y actualización de normativa en algunos apartados (2013.06.20 OR Unidad de Atención al Profesorado, 2018.06.08 IN Fin e Inicio de Curso 2018_19)
B22. Incluir en las Normas los nuevos protocolos referidos a <i>la no discriminación por cuestiones de género o identidad sexual</i> .	Director Consejo Escolar del Centro	NCOFC 2018 Publicación en web y enlace a redes sociales del centro.	Grado de conocimiento de las normas por parte de la comunidad educativa	T1		5	Este aspecto ya está incluido en la nueva versión de las Normas de 2019, pendientes de aprobación el curso que viene. Para cerrar el ciclo de cuatro cursos de los documentos oficiales del centro, se aprobará una versión nueva de todos ellos que reunifiquen legislación y pongan el contador a cero, en cuanto a actualizaciones se refiere, para el próximo período del nuevo Equipo Directivo. En cuanto al grado de conocimiento que de estas Normas tiene la comunidad educativa hay que indicar que todas estas modificaciones son publicadas y publicitadas cada curso en la web y canales sociales del centro y se trabajan en el aula, adaptándolas a las edades de los diferentes niveles.
B23. Realizar actividades que fomenten más la cohesión entre los alumnos, trabajando de forma prioritaria las competencias emocionales, para favorecer las relaciones del grupo.	Claustro de Profesores Equipo de Orientación.	Batería de actividades sobre dinámica de grupos. Charlas de tutoría.	Clima positivo en las aulas.	T1/23		5	Durante el curso se realizan multitud de actividades encaminadas a fomentar las relaciones interpersonales y las competencias emocionales. Durante este curso se recuperado nuestro proyecto de radio escolar [C-Radio] donde los alumnos han participado en la edición de programas monográficos sobre muchos temas de interés para el centro, cuyo eje principal ha sido el trabajo en equipo, la colaboración, la solidaridad, los hábitos saludables, etc. El proyecto ha sido organizado por la coordinadora de la biblioteca escolar, Dña. Carmen Velasco y el orientador del centro, D. Domingo Díaz, con la colaboración de todos los niveles del centro, desde Educación Infantil a Sexto de Educación Primaria. El nuevo canal informativo puede visitarse aquí: https://www.podomatic.com/podcasts/colecarion 

C. ACTUACIONES RELATIVAS A LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

C1. Continuar colaborando con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de nuestros alumnos, así como con asociaciones y e instituciones para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	☑	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
C11. Diseño de un Programa de Transición entre Etapas Primaria-Secundaria, coordinando una de las zonas específicas de Ciudad Real, junto con otros centros de la capital y de localidades vecinas.	Orientadores Equipos Directivos Tutores N6/ESO1 El Director, como coord. de la Zona 2	Inspección Técnica PPDD Calendario de reuniones a lo largo del curso	Tareas realizadas Informe final de la Zona en Memoria	T123		5	<p>El centro ha participado como coordinador de la Zona 2, en el Programa de Tránsito entre Etapas, diseñado por la Inspección Educativa y que, durante este curso ha celebrado en el colegio una serie de reuniones de trabajo entre compañeros de Primaria y Secundaria de los centros adscritos a la zona.</p> <p>Además, se han llevado a cabo dos reuniones entre coordinadores e Inspección, al inicio y final de curso para poner en común los aspectos tratados en los diferentes grupos de trabajo.</p> <p>En el Anexo V – Informe del PTEE Zona 2, se pueden leer las conclusiones a las que se ha llegado en los grupos coordinados desde el centro.</p>

C2. Continuar mejorando la relación entre la escuela y la familia en el marco del Plan de Participación de las Familias.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	☑	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
C21. Continuar fomentando la participación activa de las familias junto a sus hijos en las actividades del centro (aula y gran grupo).	Comisión AC AMPA Claustro de Profesores	Programación de Actividades Complementarias PGA Programaciones de aula	Grado de implicación de las familias	T123		5	<p>Como prioridad que es, se aprovecha cualquier posibilidad de trabajo conjunto con las familias para hacerlo efectivo en el centro.</p> <p>En las aulas la colaboración en algunos niveles es bastante habitual y en otros, va aumentando curso a curso. A nivel de gran grupo, todas las actividades que realizamos a lo largo del curso cuentan con el apoyo y participación de las familias.</p>
C22. Recuperar la Escuela de Familias como medio de formación y relación con el centro.	Equipo Directivo	Buzón de Sugerencias físico Buzón de Sugerencias online	Grado de participación y calidad de las propuestas.	T123		4	<p>Se ha puesto en marcha, organizada y dirigida por el AMPA con la colaboración del colegio a nivel de infraestructuras, contactos, ponentes, etc. La única pega, la participación de las familias que ha sido baja.</p> <p>Se han realizado varias charlas (Primeros Auxilios, Peligros en las redes e internet, Juegos y juguetes) y específicas de apoyo a Admisión de Alumnos.</p>

D. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y FORMACIÓN

D1. Continuar avanzando en la evaluación interna del centro con el objetivo de mejorarlo curso a curso, investigando sobre los diferentes ámbitos de actuación y el análisis periódico de los resultados de los instrumentos de evaluación utilizados para dicho fin.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	✓	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
D11. Actualizar el diseño y contenido de los instrumentos de evaluación de los ámbitos a evaluar durante este curso, para hacerlos más eficientes en el análisis de los datos obtenidos.	Equipo Directivo	Google Forms Modelos de cuestionarios actuales	Tarea realizada Utilización de los instrumentos para realizar la evaluación	T3		5	Se han actualizado todos los instrumentos de evaluación de la Memoria, así como otros dedicados al Mantenimiento del Centro y otros aspectos de la vida diaria del centro (asistencia, calendarios online, etc.). Estos instrumentos nos permiten una evaluación sencilla, cómoda y muy ágil del funcionamiento del centro.

D2. Continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	✓	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
D21. Diseñar acciones formativas adaptadas a las necesidades del Claustro de Profesores.	Coord. de Formación Claustro de Profesores CRFP	Plataforma online del CRFP Minicursos y talleres personalizados Grupos de trabajo de Centro	Evaluación del Plan de Formación en la Memoria de Fin de Curso	T123		5	(Ver Memoria de Formación en Anexo I) . También hay que sumar un aspecto muy importante de este grupo de profesionales como es la coformación, pues a partir de los conocimientos y experiencias de cada uno, aprendemos el resto en un ambiente de formación colaborativa permanente. Para el curso que viene seguiremos en la misma línea, muy positiva para el funcionamiento del centro y para la mejora de nuestra labor docente.

D3. Promover la formación de las familias a través de recursos formativos flexibles.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	✓	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
D31. Atender, en la medida de lo posible, las propuestas de talleres, ponencias y actividades específicas para familias que nos hagan llegar sus representantes, según sus propios intereses.	Equipo Directivo AMPA	Reuniones con Equipo Directivo Escuela de padres	Participación de las familias	T23		5	Este curso se ha llevado a cabo formación a las familias de 3 años de nuevo ingreso en el uso de la Plataforma Papás, de cara al período de admisión de alumnos. También se ha dado una charla por parte del Orientador del centro sobre Juegos y Juguetes al finalizar el primer trimestre. El curso que viene se tratará de mejorar la oferta formativa usando como canal la Escuela de Familias.

E. ACTUACIONES RELATIVAS A LA INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (PROYECTOS Y ACTIVIDADES SINGULARES)

E1. Continuar estimulando la creatividad y la innovación, apoyando todas aquellas iniciativas y proyectos encaminados a mejorar la calidad de la formación integral de nuestros alumnos y a dinamizar la vida del centro.

ACTUACIONES	RESPONS.	RECURSOS Y MATERIALES	EVALUACIÓN	TEMP.	<input checked="" type="checkbox"/>	V	ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
E11. Participar en proyectos innovadores y pilotajes que nos permitan acceder a nuevos recursos formativos y materiales que redunden en la mejora de nuestro servicio educativo.	Director Claustro Equipo de Orientación	Proyecto Carmenta Proyecto STEAM Formación específica Recursos de última generación	Informe en Memoria	T23		5	<p>Ver informe detallado sobre el Proyecto Carmenta en el ANEXO VI. Proyecto Carmenta. El curso que viene se ampliará a sexto nivel de primaria.</p> <p>Además del proyecto anterior, hemos participado en la formación del Proyecto STEAM, de forma que el centro pueda, aprovechando la tecnología en las aulas, mejorar la metodología en la competencia matemática y en ciencias, a través de tareas y proyectos multidisciplinares en esas áreas, más música y plástica.</p> <p>La formación se ha realizado sin problemas y los resultados se han puesto en práctica en el taller de la Feria de las Ciencias que hemos celebraremos el último día de cole, con experimentos, charlas y proyecciones de nuestros alumnos, protagonistas de sus propios diseños.</p> <p>También hemos puesto en marcha un proyecto de Robótica y Programación de Alto Nivel en Scratch para los alumnos Carmenta de quinto de primaria y otro de iniciación, utilizando materiales de CRFP, para Infantil. En ambos casos, la experiencia ha sido muy satisfactoria, así que para próximos cursos quisiéramos ampliarla al resto de niveles de infantil y primaria.</p> <p>Gracias al plan META vamos a disponer el curso que viene de materiales de robótica para poder mejorar nuestro proyecto.</p>
E12. Promover la programación de proyectos, programas y actividades especiales o singulares que pongan en juego nuevas formas de abordar el currículo y donde la los alumnos sean los protagonistas de su propio aprendizaje.	Equipo Directivo CCP Claustro de Profesores	Experiencias de otros centros. Blogs especializados. Experiencias del propio Claustro de Profesores.	Grado de iniciativa y calidad y cantidad de las propuestas realizadas. Informe en la Memoria.	T123		5	<p>Este es uno de los ejes definitorios de nuestro centro desde hace muchos años: promover la creatividad de toda la comunidad educativa, alentando y ayudando a gestionar cuantas propuestas de mejora quieran poner en práctica sus miembros. Es una manera de mantener vivo el espíritu de emprendimiento, investigación y mejora continuada de todos nosotros y nuestra capacidad de generar nuevas actividades, de poner en práctica todo tipo de ideas y proyectos.</p> <p>En el anexo IV de esta Memoria de Fin de Curso, puede consultarse la evaluación de los Proyectos y Programas singulares que se han programado para este curso escolar.</p>



4. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

En este apartado se analizan los aspectos organizativos de carácter general del centro. La funcionalidad del horario general y los criterios utilizados para su elaboración, la organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas y cuantos otros se estiman pertinentes.

A. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

Durante este curso escolar hemos mantenido la distribución en 6 sesiones de 45 minutos cada una, a la cual nos hemos adaptado sin problemas desde que la implementamos hace varios cursos y que nos permite una organización del tiempo y los recursos algo más flexible que la anterior, debido a nuestra adaptación especial a dos edificios muy separados geográficamente.

Esta distribución por sesiones nos ayuda a organizar mucho mejor al profesorado que debe itinerar diariamente entre ambos edificios (especialistas y equipo de orientación, fundamentalmente) y a realizar algunas sustituciones de compañeros cuando no hay recursos disponibles en el edificio afectado.

Para mantener la misma dinámica durante todo el curso, el horario de los meses de junio y septiembre también está organizado en el mismo número de sesiones, aunque de más corta duración.

Horario Lectivo		
	Junio/Septiembre	Resto del Curso
1ª sesión	09:00 – 09:35	09:00 – 09:45
2ª sesión	09:35 – 10:10	09:45 – 10:30
3ª sesión	10:10 – 10:45	10:30 – 11:15
4ª sesión	10:45 – 11:20	11:15 – 12:00
Recreo	11:20 – 11:50	12:00 – 12:30
5ª sesión	11:50 – 12:25	12:30 – 13:15
6ª sesión	12:25 – 13:00	13:15 – 14:00

Horario Complementario	
4/5 horas	lunes a viernes 13:00 – 14:00
	lunes a miércoles 14:00 – 15:00
	Una tarde al mes 16:00 – 20:00
Día de Visita de Padres: miércoles	

B. DISTRIBUCIÓN DE SESIONES POR ÁREAS Y NIVELES

Áreas/Niveles	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Lenguaje	6	6	6	6	6	6
Matemáticas	6	6	6	6	6+1	6
Inglés	4	4	4	3+1	3+1	3+1
Ciencias Naturales	3	3	3	3	3	3
Ciencias Sociales	3	3	3	3+1	3	3+1
Plástica	1	1	1	1	1	1
Música	2	2	2	1	1	1
Educación Física	3	3	3	3	3	3
Religión/ Valores Sociales y Cívicos	2	2	2	2	2	2
TOTAL SESIONES	30	30	30	30	30	30

La organización de las sesiones se corresponde al horario lectivo general para centros de Primaria indicado en el Anexo I de la Orden de 5 de agosto de 2014 de Organización y Evaluación.

En negrita, se señala la organización de las dos sesiones de libre disposición en los niveles de 4º a 6º.

En este curso se ha decidido continuar apostando por la Lengua Extranjera (inglés) para mantener el mismo número de sesiones en todos los niveles de Primaria y también por las Ciencias Sociales, cuyo currículo demanda un esfuerzo horario extra para poder completar la totalidad de los EAE programados en el área.

En el nivel de quinto, se ha optado por añadir una sesión más a Matemáticas para la aplicación de un proyecto de Robótica y Programación de Alto Nivel en Scratch, manteniendo las sesiones de Ciencias Sociales en tres.

Para el curso que viene, una vez analizadas las diferentes propuestas sobre gestión de las sesiones de libre disposición del horario de 4º a 6º de primaria, se modificará dicha distribución horaria, asignándose de nuevo una más a Ciencias Sociales en los niveles de 4º, 5º y 6º.

Del mismo modo, y para continuar con el proyecto de Robótica y Pensamiento Computacional, se ampliarán las horas dedicadas a Matemáticas en los niveles Carmenta en detrimento de la hora extra de inglés, que hasta ahora se computaba como tal.

C. HORARIOS DEL ALUMNADO

En general, los horarios de los alumnos se adecúan a los criterios que seguimos para su elaboración a principio de curso. No siempre es posible por nuestras especiales características de centro partido en dos, pero siempre se trata de paliar ese hándicap con buena disposición de todos. Cada curso es diferente y lo que a algunos les propone una dificultad añadida durante un curso, al siguiente lo es para otros.

Lamentablemente no podemos hacer mucho más al respecto ya que dependemos de muchos factores (matrícula de ambos edificios, itinerancia y disponibilidad del profesorado, aulas libres, desdobles, etc.) que agravan constantemente lo que para otros centros no supone ningún problema.

Para la elaboración de los horarios del alumnado se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

C.1. EN EDUCACIÓN INFANTIL

- La adecuación a sus necesidades y el respeto a los ritmos individuales y a los procesos madurativos en estas edades.
- La oferta, a lo largo de la jornada escolar, de tiempos para la acción, para el juego, para la experimentación, para el encuentro y la relación, de forma que el niño desarrolle al máximo todas sus potencialidades.
- Dotar a la jornada escolar de unas secuencias repetidas, no rígidas (rutinas), que ayuden a los niños a estructurar su vida cotidiana, a ordenar la realidad que le rodea y a interiorizar unos marcos de referencia temporales con los que podrá organizar mejor su actividad y relaciones.
- Compaginar las actividades que exigen una mayor atención y esfuerzo mental con aquellas otras que se basan en la manipulación o el movimiento; las de libre elección con otras dirigidas por la maestra; las de carácter individual con las de realización colectiva; teniendo en cuenta en todo momento los ritmos individuales y los índices de fatiga.

- Procurar no segmentar la globalidad del niño, por lo que no tiene sentido en estas edades organizar el tiempo por materias, sino en momentos que tengan un hilo conductor, una continuidad (proceso de globalización), que le permitan madurar y abordar, posteriormente, aprendizajes más diferenciados (proceso de descentración).
- Cuidar de forma especial determinados momentos: periodo de adaptación, la llegada diaria al aula, la despedida, la incorporación después de vacaciones o de una enfermedad, el día de cumpleaños, etc. puesto que tienen gran relevancia en la vida del niño.

C.1. EN EDUCACIÓN PRIMARIA

- La distribución en áreas marca la pauta de los tiempos en toda esta etapa, pero paulatinamente debe ir pasando de un modelo basado en los contenidos (áreas curriculares) a un modelo basado en la transversalidad y globalidad de las actuaciones (competencias). Esto significa que, aunque cada sesión tiene su propia identidad en relación al área que la ocupa, los tiempos, la organización y el trabajo puede y debe ser flexible entre las diferentes áreas, siempre que sea posible.
- La integración de las clases de los especialistas en las horas más adecuadas, preferiblemente al final de la jornada escolar, aunque no siempre es posible debido a la constante movilidad de estos entre ambos edificios del colegio. En este sentido, y para evitar al máximo dichos desplazamientos, se suelen agrupar las sesiones de los especialistas por jornadas completas en cada uno de los edificios.
- La coordinación con educación infantil en el primer nivel de primaria a partir de unos programas de tránsito entre etapas que organizan tiempos, metodologías y rutinas a trabajar, fundamentalmente, durante el primer trimestre del curso escolar.
- La prioridad para las asignaturas troncales de carácter más instrumental en las sesiones más tempranas de la jornada, donde el índice de fatiga es menor, aunque no siempre es posible.

D. AGRUPAMIENTOS

En relación a los agrupamientos, durante este curso se ha producido un desdoble en el nivel de cuarto de primaria en todas las áreas troncales para aprovechar al máximo los recursos con los que contamos y facilitar el trabajo con unos grupos menos numerosos de alumnos.

La experiencia ha sido positiva y, para el curso que viene, si es posible, continuaremos con el desdoble en el nivel de quinto dado que la matrícula ha aumentado respecto a inicio de curso, pero sigue siendo insuficiente para convertirla, a fecha de hoy, en dos unidades funcionales con un tutor en cada una de ellas.

Seguimos pendientes de la aplicación de la 2019.03.07_4 LEY Mejora Desempeño Docencia, que indica claramente que a principios del curso que viene, la ratio en toda primaria deberá de ser de 25 alumnos por aula, lo cual nos permitiría desdoblarse en dos unidades funcionales ese quinto de primaria que cuenta, en la actualidad, con 26 alumnos.

Independientemente de ello, si tenemos en cuenta que tendemos a una globalidad del aprendizaje, propiciado por el carácter competencial del mismo, el agrupamiento flexible de los alumnos, la flexibilidad de los horarios de las áreas y la coordinación entre el equipo docente de cualquier nivel, serán piezas fundamentales para organizar el trabajo en el aula en un futuro próximo.

E. LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS

Como todos los cursos, la organización de los espacios del centro se ve muy dificultada por el hecho de que **el colegio está dividido en dos edificios distantes más de un kilómetro el uno del otro.**



Distancia entre los dos edificios del colegio: 1,2 kilómetros

Por ello, cada edificio tiene que contar con espacios específicos para todo tipo de actividades, como si en realidad fueran dos centros distintos. Esto nos supone un problema añadido en relación al desplazamiento del profesorado entre sesiones, la organización de refuerzos y sustituciones, el presupuesto para el material, mobiliario, recursos tecnológicos, etc.

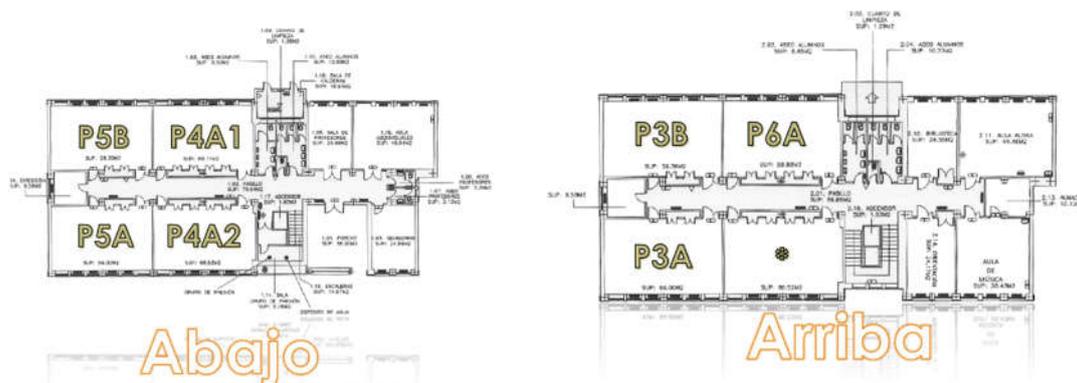
Durante los últimos cursos se ha hecho un esfuerzo considerable para dotar a ambos edificios de parecidos recursos, sobre todo a nivel tecnológico, de forma que alumnos y profesores puedan vincularse de una manera más estrecha con la globalidad del centro, pero **la distancia sigue siendo un hándicap imposible de mejorar.**

En el edificio de la calle Feria, todas las aulas han estado ocupadas, obligando a un curso de infantil a separarse del resto pasando a la primera planta del edificio, junto a las aulas de primaria.

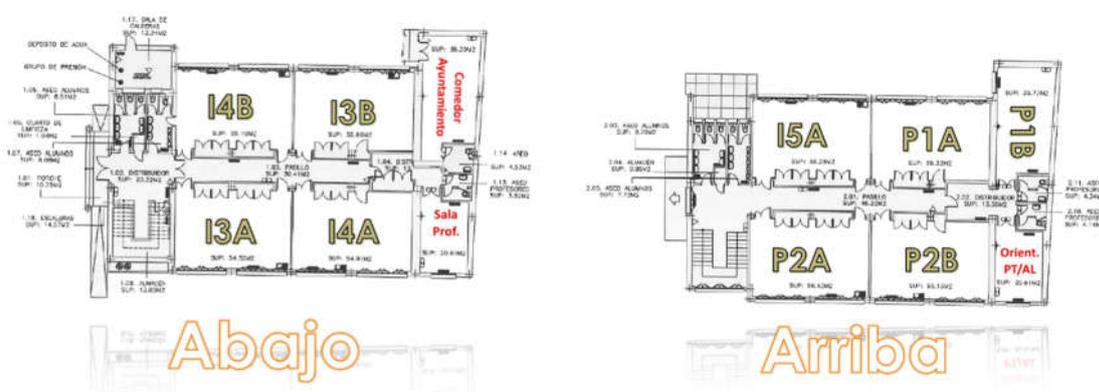
En la calle Real, por el contrario, tenemos un aula libre que se ha utilizado como aula para las asignaturas de Inglés y Religión.

En la página siguiente se muestra la distribución de los espacios en ambos edificios que hemos utilizado durante el curso que ahora termina.

ORGANIZACIÓN DE LAS AULAS DEL EDIFICIO DE LA CALLE REAL



ORGANIZACIÓN DE LAS AULAS DEL EDIFICIO DE LA CALLE FERIA



Para el curso que viene poco podemos mejorar en este aspecto porque continuaremos con el mismo número de unidades funcionales, distribuidas entre las aulas de forma parecida, aunque teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Las aulas del proyecto Carmenta (quinto y sexto de primaria) se situarán en la planta baja del edificio de la calle Real, para aprovechar la conectividad a internet por cable y los nuevos paneles instalados procedentes del plan Meta.
2. Las aulas de infantil 5 años se recolocarán en la primera planta de la calle Feria dado que el aumento de matrícula en Infantil implica que los cursos de 3 y 4 años ocupen las aulas de la planta baja del edificio.

Si la matrícula de los nuevos alumnos de infantil 3 años se mantiene dos cursos más a este nivel, el edificio de la calle Feria no podrá albergar a todo su alumnado, lo que sería otro problema más añadido a nuestra separación forzosa en dos edificios.

Hasta ahora los altibajos de matrículas curso a curso han permitido que estemos completos, pero no desbordados, aunque aprovechando espacios que no fueron diseñados como aulas, como ocurre con un grupo de primero de primaria.



5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

El programa anual de actividades complementarias y extracurriculares tiene como finalidad facilitar y favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inclusión sociocultural y el uso del tiempo libre.

En relación a este capítulo, debemos indicar, en primer lugar, que el centro solo se responsabiliza de las actividades complementarias. Las actividades extracurriculares son competencia de las diferentes instituciones de la localidad que las programan de octubre a mayo y que cubren un amplio abanico de intereses de nuestros alumnos: deportivos, lúdicos, musicales, etc.

Por lo tanto, el análisis que hacemos a continuación se refiere exclusivamente a aquellas programadas a comienzo de curso e incluidas en la Programación General Anual. Su organización depende de los responsables de su realización y evaluación. Así, hay actividades propias de cada nivel, de cada edificio y de todo el centro.

Estas últimas, con un carácter global asumido por todos los equipos docentes, tratan de aportar un componente de interrelación entre ambos edificios (tanto a nivel del alumnado y profesorado, como de las familias de los alumnos de cada uno de ellos), de forma que nos permita sentirnos como un solo centro educativo y no como dos distintos, de vez en cuando.

A todas estas actividades hay que sumarles otras que suelen ofertarnos, a medida que avanza el curso escolar, determinadas asociaciones, instituciones u organizaciones sin ánimo de lucro y cuya participación se decide por consenso en ese momento como, por ejemplo:

- Talleres de reciclaje (R.S.U.).
- Talleres de interculturalidad (Diputación de Ciudad Real)
- Programa *Paseos Escolares* (Diputación de Ciudad Real)
- Charlas sobre seguridad en la red y *bullying* (Plan Director Guardia Civil).
- Charlas prácticas de Primeros Auxilios (Cruz Roja).
- Visita a la Biblioteca Municipal, como actividad del Día del Libro.
- Concursos de diferente temática (literaria, pintura, consumo, etc.)

También hay que hacer mención a muchas otras incluidas como parte de los proyectos singulares que los diferentes niveles, tutorías o especialistas han programado para este curso.

El **procedimiento de evaluación** que han seguido sus responsables ha sido el mismo en todas ellas: por un lado, el debate en el seno del equipo de nivel, CCP o Claustro, dependiendo del contexto de la actividad y, por otro, previo a la confección de este documento de Memoria, la cumplimentación de un nuevo cuestionario online

colaborativo por parte de todos los equipos de nivel en una reunión celebrada al efecto.

En las páginas siguientes se concreta la evaluación que de cada una de ellas han realizado los equipos de nivel.

A. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TODO EL CENTRO

ACTIVIDADES	TEMP.	COSTE ²	RESPONSABLES	VAR ³	GIP ⁴	ANÁLISIS, CAMBIOS PRODUCIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA
Semana Europea del Deporte	OCT	0 €	Dto. Educación Física	5	5	Hacerlo extensivo al edificio de la Calle Real
Halloween	29-31 OCT	20 €	Dto. Inglés	5	5	Se colaborará con las propuestas del departamento de inglés
Campaña Maestros Solidarios	NOV	0 €	AMS y Equipo Directivo	5	5	Seguir participando y colaborando para fomentar la solidaridad en el alumnado
Simulacro de Emergencia	T1	0 €	CRL	5	5	Comprobar el nivel sonoro de la alarma en la planta 1ª planta.
Festival de Navidad	21-dic	0 €	Comisión AC	5	5	Seguir colaborando con las personas que propongan actividades. Mostrar todo nuestro apoyo. Estudiar la posibilidad de celebrar el festival por la tarde para que puedan asistir las familias, cambiando esa exclusiva del lunes tarde.
Día de la Paz	ENE	10 €	Comisión AC	5	5	Si se celebra en el parque, hay que hacerlo arriba para darle más vistosidad y que lo veamos todos. En la medida, de los posible.
Día de la Naturaleza	MAR	50 €	Comisión AC	5	5	Con objeto de fomentar la convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa, las actividades programadas no deberían excederse de las 11.30 horas. Hacer un cortado para infantil, como otros años,

² El coste es aproximado y solo hace referencia al gasto repercutido en el presupuesto del centro.

³ VAR: Valoración de la actuación de los responsables de su realización y evaluación (1-5).

⁴ GIP: Grado de implicación del profesorado (1-5).

						<p>Compartir la organización de la jornada para evitar que no recaiga en una sola persona, así ayudarle en todo lo que sea posible evitando la sobrecarga unipersonal de trabajo.</p> <p>Como propuesta de Infantil, si el tiempo acompaña y se realiza en una fecha próxima a la Semana Santa se puede realizar la búsqueda de "Easter Eggs" en lugar de hacerlo en la clase.</p>
Jornadas de Fin de Curso	JUN	0 €	Comisión AC	5	5	Reducir el número de talleres.
CLM Viaja a la Luna	T2	0 €	Dto. Educación Física	5	5	En caso de repetir la actividad, proporcionar más información a los niños y a las familias para que lleguen a entender el sentido del proyecto.
Proyecto C Radio	T123	0€	Domingo, Carmen, Tutores	5	5	Valoración positiva. Si se repite, procurar como tutoras adaptarlo aún más a Infantil.
Charlas de la Cruz Roja	T3	0€	Jefatura de estudios	5	5	Debería hacerse de forma sistemática, en 3º o 4º y en Infantil cada dos cursos o mínimo una vez en la etapa.

B. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL EDIFICIO DE LA CALLE FERIA

ACTIVIDADES	TEMP.	COSTE	RESPONSABLES	VAR	GIP	ANÁLISIS, CAMBIOS PRODUCIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA
Teatro de la Sensación, Función infantil	NOV-DIC	0 €	Equipos de Ciclo	5	5	Muy interesante y atractivo para los niños. Consideramos que debemos acercarnos más a los niños al teatro y <i>hacer una salida teatral anual</i> . Mejor si es en el primer trimestre.
Sesión de Cine	DIC-FEB	0 €	Equipos de Ciclo			Por falta de tiempo no se ha podido realizar. No se ha realizado, ya que no había disponibilidad de sala por parte del Ayuntamiento. Desde Infantil, seguimos interesados y lo volveremos a proponer como actividad del segundo trimestre y llevarla a cabo en el municipio o en Ciudad Real.
Desayuno saludable "Pan, aceite y tomate"	T1	0 €	Tutores	5	5	Muy entretenido y pedagógico para los niños. Desde infantil abogamos por los desayunos saludables ya que así fomentamos buenos hábitos de alimentación.

Desayuno navideño	T1	0 €	Tutores	5	5	Riquísimo. Nos encantó a niños y mayores. Y además, desde Infantil consideramos que es un entrañable día de convivencia que se podría plantear también para el edificio de calle Real.
Carnaval	MAR	0 €	Equipos de Ciclo	3 4 Inf.	3 4 Inf.	Divertido, pero otra vez falló el sonido. Desde Infantil, agradecemos la colaboración del Ayuntamiento que mejoró considerablemente la calidad del pasacalles.
Save the children	MAR	0 €	Dto. Educación Física	4	5	Divertido y solidario. Si se repite, proporcionar más información a los niños y a las familias para que lleguen a entender el sentido del proyecto.
Desayuno saludable "Brochetas de fruta"	Abril	0 €	Equipos de ciclo	5	5	Saludable y divertido. Infantil también está interesado en realizarlo el próximo curso.
Cuentacuentos Infantil	Abril	0 €	Infantil	5	5	En Infantil, agradecemos enormemente que docentes que ya no están en activo colaboren con nuestra escuela como fue en este caso y esperamos repetir la experiencia.
Visita al Museo Naturalista de Carrión	Mayo	0 €	Infantil y 1º	5	5	Repetiremos la experiencia ya que nos resulta muy provechoso que los niños se familiaricen con las tradiciones de su pueblo, pero consideramos que habría que reducir el tiempo de la charla.
Visita a Viveros Tino	Mayo	0 €	Primer y segundo ciclo primaria	5	5	Muy motivador y didáctico.

C. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL EDIFICIO DE LA CALLE REAL

ACTIVIDADES	TEMP.	COSTE	RESPONSABLES	VAR	GIP	ANÁLISIS, CAMBIOS PRODUCIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA
Visita a una emisora de radio	T23	0 €	Carmen, Domingo y Tutores	5	5	Felicitar a los responsables
RSU	T2	0€	Tutores	5	5	

Visita a Belenes y desayuno navideño	T1	0 €	Tutores	5	5	Repetirlo en años venideros.
--------------------------------------	----	-----	---------	---	---	------------------------------

D. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDADES	TEMP.	COSTE	RESPONSABLES	VAR	GIP	ANÁLISIS, CAMBIOS PRODUCIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA
Salidas Estacionales al Parque	T123	0 €	Tutoras	5	5	Volveremos a repetir estas salidas
Día de la Familia	T3	0 €	Tutoras	5	5	
Visita a la Residencia	T1	0 €	Tutoras	4	5	Repetiremos esta actividad pues creemos en la necesidad de acercar y beneficiar a niños y mayores.
Excursión a Valenzuela	T3	0 €	Tutoras	5	5	Fue una actividad divertida, dinámica, educativa y bien organizada que gustó mucho a niños y docentes.
Bienvenida alumnos de tres años	T3	0 €	Tutoras	5	5	Es una actividad que acerca a los alumnos de nuevo ingreso junto a sus familias al entorno de la escuela y que hace asumir a los alumnos de cinco años una bonita responsabilidad. Se agradecería algún recurso personal más. Este año el regalito se ha dado en el aula pero volveremos a reflexionar sobre cómo hacerlo el curso próximo.

E. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS NIVELES DE 1º Y 2º

ACTIVIDADES	TEMP.	COSTE	RESPONSABLES	VAR	GIP	ANÁLISIS, CAMBIOS PRODUCIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA
Fiesta del Otoño	T1	0 €	Tutores			

Excursión a La Granja de los Sueños	MAY	0 €	Equipos de Ciclo	5	5	Una actividad muy bien organizada que les encantó.
Desayuno saludable con brochetas de fruta	MAY	0 €	Equipo de ciclo	5	5	Muy saludable y motivador para los alumnos.
Visita al Chaparrillo	ABR	0 €	Equipo de ciclo	5	5	Una salida saludable y educativa.
Visita a Almagro y al Volcán	ABR	0 €	Equipo de ciclo	5	5	Actividad motivadora y divertida.

F. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS NIVELES DE 3º Y 4º

ACTIVIDADES	TEMP.	COSTE	RESPONSABLES	VAR	GIP	ANÁLISIS, CAMBIOS PRODUCIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA
Excursión "Paseos por Ciudad Real"	T2	0 €	Diputación Provincial Tutores N34			Fueron programadas al comienzo del curso pero no se pudieron realizar
Excursión	T3	0 €	Tutores N34			Fueron programadas al comienzo del curso pero no se pudieron realizar
Excursión "Paseos por Ciudad Real" - Sierra Madrona y Valle de Alcudia	T2	0 €	Guía Tutoras N3/6	5	5	

G. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR 5º Y 6º NIVEL

ACTIVIDADES	TEMP.	COSTE	RESPONSABLES	VAR	GIP	ANÁLISIS, CAMBIOS PRODUCIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA
Visita a la Diputación Provincial por el 125 aniversario y Museo Provincial	T1	0 €	Tutores de 5º	5	5	Solo se ha realizado la del Museo Provincial porque la Diputación no tenía plazas para reservar. En su lugar, se visitó la Biblioteca del Estado (sección infantil y juvenil) y una emisora de radio para un programa en directo en el que participaron los alumnos.
Visita a las Instalaciones del 112	T2	0 €	Cruz Roja y profesorado en las aulas. Jefatura de Estudios que lo organizó.	5	5	Se ha cambiado por la visita de Cruz Roja para unas sesiones sobre Primeros Auxilios a todos los grupos del ciclo.
Excursión a la Motilla de Daimiel	T3	0 €	-	-	-	No se ha realizado por problemas en el calendario con el cambio que se produjo para la celebración del Día de la Naturaleza.
Charlas y actividades de interculturalidad	T12	0 €	Tutora de sexto y monitores. Jefatura de Estudios.	5	5	Que esta actividad quede para quinto para el resto de cursos.
Visita al Palacio Real y Parque Europa	8-10 dic	0 €	Tutora de sexto y padres.	5	5	Muy motivadora y un perfecto colofón para el Proyecto "Volando Voy"
Dramatización XX Jornadas Culturales Calatrava la Vieja	20 oct	0 €	Tutora de sexto, alumnos y padres.	5	5	Que se cuente con el suficiente tiempo para poder prepararlo con más tranquilidad.
Excursión "Paseos por Ciudad Real" - Sierra Madrona	T2	0 €	Tutores de 6º y 3º. Diputación Provincial y monitores.	5	5	Ninguna en especial. Estuvo muy bien y los alumnos disfrutaron mucho del día.

Excursión a Cádiz	T3	0 €	Tutora de 6º y familias.			
Plantación de Árboles en la Cañada Real	T2	0 €	Tutores de 5º y Jefatura de estudios. Asociación Naturalista "Tablas de Calatrava", Ayuntamiento	5	5	Solicitar que se repita todos los cursos para concienciar a nuestros alumnos de la necesidad de cuidar y mejorar los caminos rurales alrededor de nuestro pueblo. Esta actividad se realizó en bicicleta y fue muy divertida y motivadora para los alumnos. Pasamos un día estupendo en la naturaleza.
Visita al Ayuntamiento 40 aniversario de la Constitución	T1	0 €	Tutores de quinto y Ayuntamiento	5	5	Se grabó un programa para C-Radio, con una entrevista al alcalde de Carrión de hace 40 años y a la alcaldesa actual.
Plan Director Guardia Civil	T2	0 €	Sargento Guardia Civil puesto de Puebla de Don Rodrigo. Tutores	5	5	Repetirlo el curso que viene en ambos niveles enfocándolo al proyecto Carmenta y paso al Instituto.
Visita al Centro de Salud	T2	0 €	Tutores de quinto	3	5	La visita no estaba bien preparada con las recomendaciones de los tutores para que estuviera bien integrada en el proyecto de salud que se terminó en el aula.



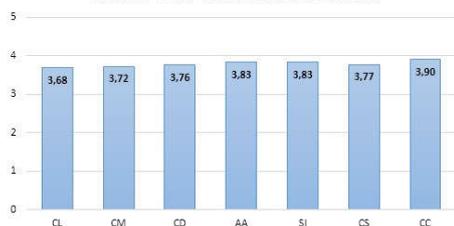
6. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

El análisis del rendimiento escolar del alumnado es uno de los aspectos más complejos de abordar debido a la cantidad de variables que influyen en el proceso y a la dificultad para concretar los ámbitos y dimensiones sobre los que realizar nuestras conclusiones.

Así, si consideramos como elementos fundamentales de ese rendimiento las calificaciones curriculares y niveles competenciales obtenidos por nuestros alumnos durante el curso, podemos concluir que este ha sido, en general, muy satisfactorio. Del análisis de estas dos variables se desprende que la mayoría han conseguido superar suficientemente los objetivos generales de las áreas en sus niveles respectivos.

PRIMARIA	NIVELES COMPETENCIALES							NIVELES CURRICULARES								
	CL	CM	CD	AA	SI	CS	CC	LC	CS	CN	MAT	ING	EF	EA	VAL	REL
PROMEDIO EDUCACIÓN PRIMARIA	4	4	4	4	4	4	4	7,34	7,29	7,51	7,37	7,41	8,28	7,91	7,93	8,06
								SOLO TRONCALES: 7,38					GLOBAL: 7,59			

NIVELES COMPETENCIALES DEL CENTRO



NIVELES CURRICULARES DEL CENTRO



Con una calificación curricular promedio de 7,59 puntos en todas las áreas y niveles (dos centésimas más que el curso pasado), podemos sentirnos muy satisfechos del trabajo realizado en el aula.

Todas las áreas están en la franja del Notable, mejorándose, incluso, los valores obtenidos en el curso pasado en la muchas de ellas⁵.



En cuanto al nivel competencial, obtenido estadísticamente a partir de la ponderación de la participación de cada área en cada una de las competencias (perfil competencial de área), también se observa una evolución positiva en los últimos cursos, obteniéndose en este último, niveles muy cercanos al 4 en todas las áreas.

Hay que tener en cuenta que estamos en pleno proceso de cambio y adaptación a un nuevo currículo, donde el trabajo ya no se centra en los contenidos, sino en las competencias, en los objetivos que concretan los criterios de evaluación y, por lo tanto, todos los elementos curriculares buscan, de nuevo, su sitio en nuestras aulas. Esto

⁵ Las flechas indican subidas o bajadas de más de 1 décima respecto al curso pasado. Si la evolución entre ambos cursos es menor que ese valor, se consideran muy parecidas y no se marcan con ninguna flecha.

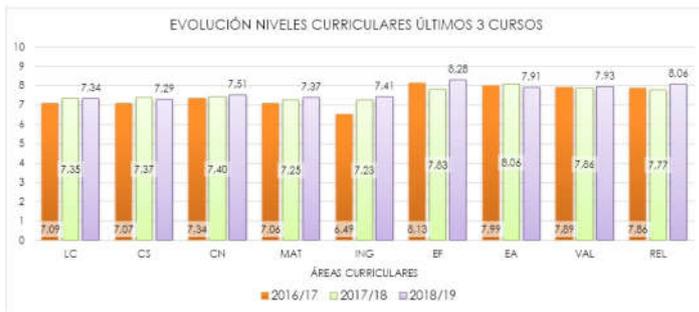
significa priorizar aspectos que antes ocupaban un segundo plano y devolver a un segundo plano aspectos protagonistas hasta ahora.

La evaluación, la metodología, los agrupamientos, los recursos... todo varía su peso al tomar como referencia a las competencias. Esa globalidad está influyendo en nuestros resultados y, por ahora, de manera satisfactoria.

Pero estamos al principio de un nuevo camino y todavía hay muchas decisiones que tomar y muchos aspectos que concretar para que todos vayamos en la misma dirección. A nivel de la evaluación de EAE se ha hecho un trabajo muy importante, generando multitud de nuevos instrumentos de evaluación, adaptando otros, formando a las familias en el nuevo modelo entrevista tras entrevista. Y, ni qué decir tiene, en relación a los nuevos retos, como el proyecto Carmenta y su impacto en el aula.

En este sentido, no hemos notado una diferencia significativa en los resultados curriculares respecto a cuándo usábamos el libro de texto. En algunas áreas se ha mejorado bastante, como en lengua extranjera y, en el resto, se ha mantenido la dinámica muy positiva de cursos anteriores.

Quizás el curso que viene, después de dos años trabajando con esta tecnología en el aula, sí recojamos los frutos del trabajo extra con la competencia digital, la robótica y la programación informática, que intuimos ha de mejorar su capacidad lógica, de razonamiento y comprensión. Ya veremos.



La evolución de los niveles curriculares por áreas continúa en niveles notables y con una ligera tendencia al alza curso a curso.

Si comparamos los resultados obtenidos en el curso que ahora termina con la serie histórica desde que llevamos un registro informático de los resultados

académicos (año 2000), puede afirmarse que este ha sido, sin duda, el mejor curso de todos a nivel curricular. Lo cual es una gran satisfacción para todos nosotros.



La evaluación positiva en todas las áreas y en cada una de ellas por separado, nos muestra una continua mejoría respecto al promedio de los últimos cursos, de por sí bastante alta (por encima del 80% en todos los casos), superando niveles del 90% de aprobados en todas las áreas troncales.

La tendencia es claramente positiva y nos invita a pensar que nuestra labor docente mejora curso a curso y que la formación permanente es la mejor baza para obtener mejores resultados.

La cantidad y calidad de actuaciones que proponemos para avanzar en ese objetivo, como puede observarse en esta Memoria, es notable y, por lo tanto, es justo reconocer el fruto al trabajo bien hecho de todos los profesionales de este magnífico Claustro.



Este es un centro innovador en ese aspecto, que investiga y evalúa constantemente el trabajo que realiza curso a curso para mejorarlo. El nivel de exigencia a nuestros alumnos y a nosotros mismos es cada vez mayor, porque cada paso que se da, aunque ya no lo veamos como tal, es un reto que da continuidad a nuestro trabajo el curso siguiente. Y ese proceso innovador ya no es un obstáculo en sí mismo, sino la lógica continuidad de un proyecto de escuela moderna y diferente.

Aunque tenemos tantos hándicaps respecto a otros centros, que nos cuesta el triple, pero bueno, por ahora, pesa más la ilusión que la terca realidad que nos frena cada dos por tres a la hora de experimentar nuevas propuestas por la falta de espacios adecuados, la falta de comunicación entre nosotros y demás motivos conocidos sobradamente, sobre los que no vamos a extendernos una vez más.

En relación a otras variables, como la organización del aula, los recursos utilizados, la motivación del alumnado, etc. es evidente que todo ha influido en la mejoría de nuestros resultados. Las aulas van cambiando lentamente, sin pausa, a un modelo más global del aprendizaje basado en las competencias. El objetivo ya no es solo conocer, sino aplicar, usar, participar, crear, compartir. Lógicamente, con esos referentes, el aula no puede continuar anclada al centro, ni los pupitres al aula, ni los niños a los pupitres. Poco a poco eso también está cambiando en nuestro centro sin darnos cuenta y el colegio es más bullicioso dentro de un orden, y los alumnos comienzan a expresar sus inquietudes y se van haciendo los protagonistas de su propio aprendizaje. Todavía nos queda mucho camino que recorrer en ese sentido, pero tiempo al tiempo.

El libro de texto era el último dios por derrocar y con el proyecto Carmenta y un trabajo más globalizado y competencial, ya no es dueño y señor de todas las aulas. No quedan muchos cursos hasta que lo veamos como lo que es: un instrumento más.

Todo influye positivamente, aunque no nos demos cuenta de ello, porque todo es parte del mismo proyecto. Las familias, por ejemplo, cada vez toman más protagonismo en muchas actividades del centro y nos proporcionan nuevas ideas, nuevos recursos que utilizar y el centro se abre con naturalidad a su entorno más cercano.

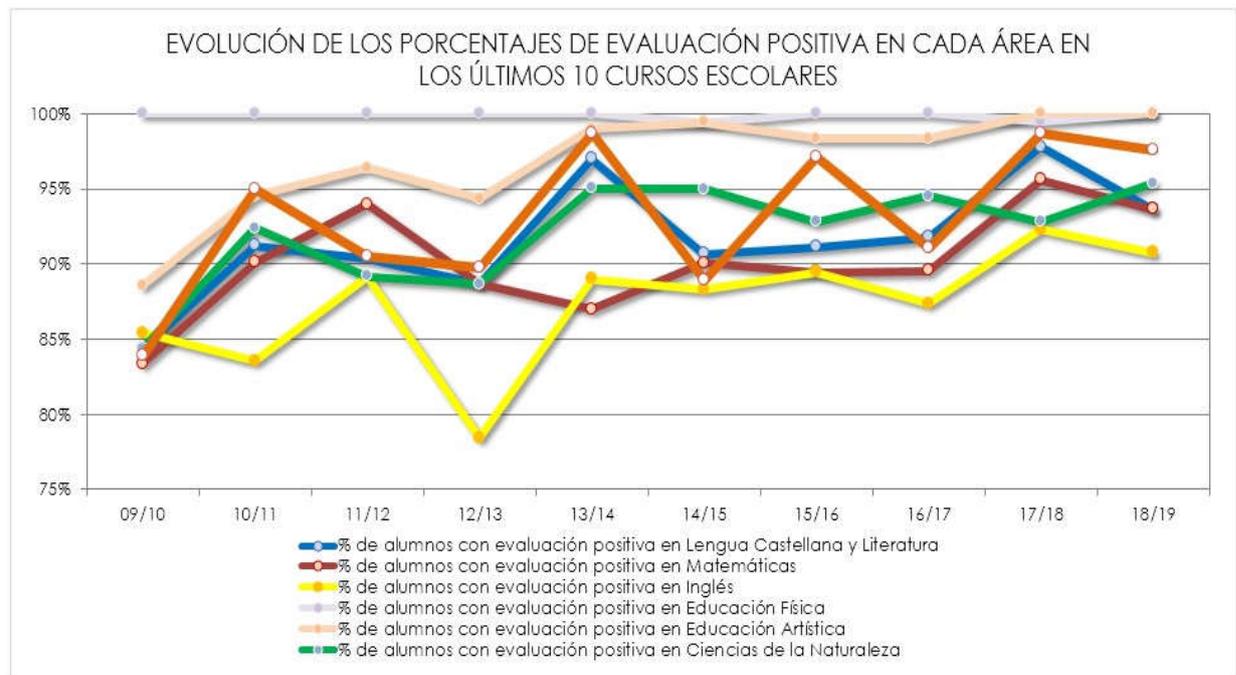


Pensamos que estamos en el buen camino. Todavía queda mucho por andar, pero los resultados, por ahora, son alentadores.

Para finalizar con este análisis de los resultados escolares,

hemos de indicar que este curso solo hemos tenido a una alumna de sexto curso que repetirá nivel de forma extraordinaria durante un curso más.

Otros alumnos, con resultados académicos insuficientes, sí que promocionan de nivel. Para ellos se diseñará un plan de trabajo individualizado y un seguimiento específico por parte del Equipo de Orientación, al considerarse más adecuada su promoción por motivos de integración en el grupo o por sus necesidades o características especiales.



El trabajo coordinado del Claustro de Profesores, familias y Equipo de Orientación ha sido fundamental para la detección y análisis de problemas de aprendizaje y de conducta en determinados alumnos y grupos. Sus propuestas de actuación han sido siempre una herramienta muy valiosa para mejorar, en lo posible, el trabajo con la mayoría de ellos.



7. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Somos dos centros diferenciados e independientes en sus necesidades económicas con un solo presupuesto.

A continuación, se presenta el balance económico de gastos e ingresos del curso 2018/19.

A 28 de junio de 2019 el balance es positivo, con un **saldo a nuestro favor de 3.638,02€**.

Los gastos realizados en el presente curso escolar han servido, en su mayor parte, para financiar el funcionamiento ordinario del centro (material fungible de oficina y mantenimiento de fotocopias).

Se han realizado inversiones en la compra de material didáctico de apoyo al trabajo en el aula, así como para la mejora de los medios audiovisuales del centro. Todos los niveles de Educación Infantil y de Primaria del centro disponen de equipo de proyección, pizarra digital o panel interactivo que era uno de los objetivos prioritarios de este equipo directivo. En este semestre se han adquirido tres paneles y a lo largo del próximo curso se prevé la instalación completa de paneles en calle Real con las dotaciones previstas del programa META.

Debido a la distribución del centro en dos edificios muy separados entre sí, el gasto administrativo del colegio se duplica en muchos aspectos, sobre todo en lo relacionado con las infraestructuras TIC y maquinaria de reprografía, pero también en aquellos recursos y materiales didácticos de uso por parte de los especialistas que itineran a diario entre ambos edificios.

Esto nos lleva a priorizar las necesidades globales del centro sobre las particulares del profesorado, de los cuales hemos de destacar su actitud responsable en el gasto y su comprensión de la situación económica del centro.

A. VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO.

Partiendo de la base que el actual presupuesto es una prórroga del de 2018 puesto que este año se han prorrogado los presupuestos de la Junta de Comunidades, en espera de aprobación del presupuesto del año 2019, los criterios prioritarios que seguimos para la elaboración del presupuesto del centro son los siguientes:

- Promover el mantenimiento adecuado del centro entre toda la comunidad educativa para evitar gastos que puedan evitarse.
- Atender las actividades escolares, facilitando lo materiales necesarios para su correcta organización y funcionamiento.

- Prever y controlar el gasto de reprografía.
- Prever un mínimo de gasto en el mantenimiento de los equipos informáticos.
- Prever una partida destinada al mantenimiento de proyectores.
- Controlar el uso y el gasto en las comunicaciones de ambos edificios (internet y telefonía)
- Prever, en la medida de lo posible, el gasto en material fungible suficiente para las actividades complementarias que celebrará el centro durante el curso.
- Prever un apartado de imponderables que siempre acaban apareciendo a lo largo del curso escolar.
- Aprovechar la colaboración con organizaciones, empresas e instituciones para obtener el máximo beneficio para el centro con el mínimo coste posible.

Con esta lista de criterios llevamos superando como podemos las dificultades económicas a las que al comienzo del capítulo hacíamos referencia. No es una tarea fácil y requiere de una supervisión constante por parte del Equipo Directivo y, especialmente, de su secretario.

En resumen, podemos valorar como insuficiente la inversión que por parte de la Administración se realiza en el centro y solo por la buena voluntad de su comunidad educativa y el sacrificio que se realiza en su modernización, puede lograrse un equilibrio en las cuentas.

Pero los cursos pasan y el centro va envejeciendo a nivel de infraestructuras y aumentando en necesidades de renovación. Una educación de calidad requiere de un suficiente apoyo económico y de una disposición adecuada de las infraestructuras y nosotros, en ambos aspectos, somos muy deficitarios.

B. VALORACIÓN DEL GRADO DE COHERENCIA ENTRE EL GASTO EJECUTADO Y LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN LA PGA.

A la hora de programar las actividades del centro que se llevarán a cabo durante el curso escolar, el Equipo Directivo tiene muy presente que cualquier objetivo que se incluya en la P.G.A. debe tener la suficiente carga presupuestaria como para poderse llevar a efecto. Si esto no pudiera ser así, lógicamente, no se propondría.

Teniendo en cuenta las cuatro dimensiones en las que se agrupan los objetivos específicos planificados a principio de curso en nuestra PGA, la mayoría del gasto presupuestado y ejecutado, como no puede ser de otro modo, facilita su consecución.

En relación a los objetivos relativos a los procesos de enseñanza-aprendizaje:

- Inversión en recursos para dotar a ambos edificios de las mismas herramientas para llevar a cabo sus programaciones de actividades respectivas.

- Adquisición de materiales tecnológicos que permitan al profesorado mejorar su labor docente, experimentar nuevos retos e innovar.

En relación a los objetivos relativos a la organización de la participación y la convivencia:

- Colaborar en el gasto, dentro de nuestras posibilidades, en las actividades complementarias en gran grupo que realizamos conjuntamente con las familias.
- Promover el uso responsable y adecuado de las instalaciones para evitar su deterioro. Cuando esto no es así, los gastos que se devenguen para su mantenimiento o reposición son imputados en su totalidad a las familias o, en algunos casos, solidarios con el centro.

En relación a los objetivos relativos a las actuaciones y la coordinación con otros centros docentes, servicios e instituciones:

- Dotar de los medios económicos necesarios a los equipos docentes para que puedan llevar a cabo sus actividades.

Y, finalmente, en relación a los objetivos relativos a los planes y/o programas institucionales y de formación:

- Gestionar adecuadamente los libramientos que se reciban por estos motivos concretos y destinarlos a los fines para los que fueron concedidos.
- En el caso de la formación del profesorado, no suelen precisar de un programa de gasto concreto porque normalmente corren a cargo del propio profesorado.

C. BALANCE ECONÓMICO DE GASTOS E INGRESOS

	SALDO ANTERIOR 2018: 1.861,27 €	
	PRESUPUESTADO	EJECUTADO
INGRESOS:	16.726,84	16.335,11
GASTOS FUNCIONAMIENTO	6.538,70	3.923,22
APORTACIONES FAMILIAS (excursiones, prestación servicios, ...)	2.600,00	4.583,00
BECAS USO DE MATERIALES EN PRÉSTAMO	3578,34	58,39
PLAN META	---	6.500,00
DOTACIÓN MOBILIARIO QUINTO DE PRIMARIA	1.270,50	1.270,50
GASTOS:	16.726,84	14.558,36
RC MOBILIARIO Y ENSERES	2.300,00	1.053,93
RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	600,00	55,01
MATERIAL DE OFICINA	3.376,84	585,54
MOBILIARIO Y EQUIPO	1.200,00	0
SUMINISTROS	2.600,00	395,27
COMUNICACIONES	1.500,00	911,68
TRANSPORTES	500,00	1.650,00
GASTOS DIVERSOS		3.014,45
CONTRATOS SEGURIDAD	700,00	392,48
PLAN META		6.500,00



8. EVALUACIÓN INTERNA

El Plan de Evaluación Interna constituye el instrumento más eficaz para conocer, analizar, valorar, proponer y mejorar nuestro centro.

El Plan de Evaluación Interna se modificó en su temporalización coincidiendo con el comienzo del nuevo periodo de dirección del centro. Esta modificación se ha incluido en el Proyecto Educativo del Centro, junto con su revisión y fue enviada como documento anejo a la Programación General Anual del curso pasado.

La nueva temporalización de los ámbitos, dimensiones y subdimensiones es la siguiente:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	PERIODOS			
			1	2	3	4
Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	Desarrollo del currículo	Programaciones didácticas de Áreas y Materias	X	X	X	X
		Propuesta Curricular	X	X	X	X
	Resultados escolares del alumnado		X	X	X	X
Organización y Funcionamiento	Documentos programáticos		X	X	X	X
	Funcionamiento del centro docente	Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos.				X
		Administración, gestión económica y de los servicios complementarios			X	
		Asesoramiento y colaboración		X		
Relaciones con el Entorno	Actividades extracurriculares y complementarias.		X			
Procesos de evaluación, formación.	Evaluación, formación, innovación e investigación.	Evaluación de la práctica docente	X	X	X	X

Como puede observarse, la mayoría de los ámbitos se evalúan durante los cuatro cursos que dura el Plan. Esto es así porque, una vez renovados todos los documentos oficiales del centro, pretendemos tenerlos actualizados a medida que la normativa vaya publicándose. Esto nos permitirá ir haciéndolo poco a poco y los documentos siempre estarán listos para resolver cualquier incidencia que se produzca en el centro ya que formará parte de ellos.

Otros aspectos como la Evaluación de la práctica docente y el Análisis de los resultados de los alumnos también tienen una periodicidad anual porque lo indica la norma.

Así, durante este curso hemos realizado las siguientes acciones en relación al Plan propuesto:

- Actualización de las Normas del Centro
 - Revisión de Periodo de Adaptación alumnos de 3 años (ap. I.10) con la inclusión de referente normativo (Instrucción 76 de la Orden de 2012) y nueva redacción del apartado.
 - Referencia legal a Orden de la UAP.
 - Actualización del Apartado I.5.3 Organización de las Entradas y Salidas durante la jornada lectiva.
 - Actualización del Apartado K.4. Canales de comunicación ante situaciones de acoso y problemas graves de convivencia.
 - Revisión y actualización de normativa en algunos apartados:
 - 2013.06.20 OR Unidad de Atención al Profesorado,
 - 2018.06.08 IN Fin e Inicio de Curso 2018_19
 - No se incluyen como actualización a estas Normas el Protocolo de Actuación dirigido a menores sobre identidad y expresión de género debido a que aprovecharemos la entrada en vigor de la Ley 4, de 8 de octubre de 2018 de Violencia de Género en CLM, para refundir ambos preceptos legales una vez entre en vigor esta última. Será, por lo tanto, una actualización de las Normas para el curso que viene.
- Actualización de la PGA y Memoria de Fin de Curso:
 - Nueva organización y redacción del capítulo dedicado a los Objetivos y Actuaciones para su consecución, para conseguir una relación más estrecha entre los apartados de la PGA y la Memoria.
 - Actualización de los formularios online para el análisis de datos, con la creación de varios nuevos referidos a la Gestión Económica y Administración del Centro y la Evaluación de la Práctica Docente y de la Convivencia, desde el punto de vista del alumnado del centro, que se debatirá en CCP durante el curso que viene para su posible aplicación a finales del mismo.
 - Nuevo formulario online para la evaluación de las Jornadas de Fin de Curso, como evento especial que quedaba siempre sin evaluar dadas las fechas en que se llevaba a cabo.
- Nuevos libros de hojas de cálculo en Excel para el análisis de los resultados escolares del alumnado, que incluyen:
 - Un nuevo estudio estadístico de los niveles competenciales y curriculares en el marco de la evaluación continua y que son presentados por el Equipo Directivo en CCP después de cada sesión de evaluación.
 - Comparativas entre la serie histórica desde el año 2.000 y el curso actual.
 - Gráficos estadísticos sobre la evolución del rendimiento escolar en los últimos 3 cursos a nivel competencial y curricular.

También hemos continuado con el diseño de nuevas pruebas de evaluación inicial por competencias, esta vez, en relación a la competencia matemática.

Se han diseñado los 6 niveles de primaria y ya solo nos queda para completar todo el abanico de [pruebas, las referidas a la competencia en ciencia y tecnología que llevaremos a cabo el curso que viene.](#)

Como puede observarse ha sido un curso repleto de novedades que han mejorado todas las dimensiones sobre las que se ha realizado la evaluación, unas en relación a los contenidos y otras en relación a los instrumentos de recogida de información.

En el [Anexo II de esta Memoria](#) se recogen las conclusiones y el estudio estadístico, tanto de la evaluación de la práctica docente, como de la administración y gestión económica del centro; lo que nos servirá de motivación para nuevos retos de cara al curso que viene.

El trabajo de evaluación es una constante desde comienzo de curso hasta su finalización. Generalmente utilizamos el primer trimestre del curso para el trabajo de actualización de todos los documentos programáticos y de la batería de instrumentos de recogida de información de los órganos de coordinación docente, órganos colegiados, etc. Durante este curso también se han actualizado la mayoría de los documentos que llevan la imagen del centro fuera de él con un nuevo diseño acorde con las instrucciones recibidas por la Junta de Comunidades.

A medida que el curso avanza se trabaja con los resultados de los alumnos en cada una de las evaluaciones y, desde el equipo directivo, se trata de orientar continuamente dicho proceso evaluador a través de reuniones de CCP, Niveles y Claustro. Es el momento de la formación que también recibe información de las necesidades que van surgiendo para adaptarse a los compañeros que lo necesitan.

La información es muy fluida dentro del Claustro gracias a las tecnologías y este hecho favorece las soluciones a los retos o problemas que se nos van planteando a todos.

Por lo tanto, los aspectos relacionados con el asesoramiento y colaboración entre todos para afrontar las soluciones a las cuestiones técnicas docentes o relativas al uso de la propia tecnología, están muy bien organizadas en el centro y se resuelven con bastante rapidez.

El propio Claustro se ha convertido, con el paso de los cursos, en el auténtico motor de formación entre sus miembros. La colaboración entre todos mejora el conocimiento por parte del grupo y, así, se afrontan nuevos retos que hace unos cursos eran impensables para la mayoría.

Un ejemplo de ello lo tenemos con el nuevo reto tecnológico para el centro que hemos estrenado este curso escolar, con la participación en el Proyecto CARMENTA, de digitalización de los materiales curriculares para quinto nivel, el cual, para el curso que viene y vistos los resultados obtenidos en las aulas, se continuará en sexto nivel.

Como puede observarse en todas nuestras actuaciones, documentos y planificaciones, la evaluación es uno de los pilares fundamentales del día a día del centro, convirtiéndose en nuestro instrumento más valioso para conocer cómo somos, cómo lo hacemos y qué podemos mejorar.



9. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA

Nuestro colegio es un lugar donde aprender y disfrutar de todos.

Durante el curso escolar que ahora termina, la convivencia en el centro ha sido, en general, muy buena entre todos los miembros de la comunidad educativa.

Esto no significa que no hayamos tenido algún que otro problema aislado en ese tiempo, pero que se corrige inmediatamente gracias a la estrecha colaboración entre todos los agentes involucrados en su momento (alumnos, familias, equipo de orientación, tutores y equipo directivo).

El trabajo realizado, no solo desde el centro, sino desde las propias familias, que refuerzan en sus hogares aquellas orientaciones sobre la conducta de sus hijos que les solicitamos, convierte a nuestro centro en un colegio sin muchos momentos de intranquilidad por este motivo.

El seguimiento que realizamos desde los diferentes órganos del centro a aquellos alumnos que, en algunos momentos, pueden ser especialmente conflictivos, bien por sus especiales características, o bien, por vivir en entornos familiares débilmente estructurados, normalmente nos permite adelantarnos a muchos de los problemas que podrían generarse. Esa vigilancia constante entre todos, aunque, de modo especial, de sus tutores, suele evitarlos.

También cabe destacar la serie de proyectos sobre convivencia que lleva organizando el centro desde hace muchos años y que en los últimos ha cristalizado en un proyecto denominado "El tren de los valores", donde trimestralmente se trabajan aspectos que tienen que ver con la formación en valores de los alumnos.

Del mismo modo, muchas de nuestras actividades complementarias siempre tienen una carga extra de colaboración, trabajo en equipo, respeto por el trabajo de otros, etc. y temáticas, muchas veces, que inciden sobre los propios valores de la convivencia en armonía, así que esto nos permite reforzar continuamente las conductas positivas de todos y solventar los pequeños desencuentros que, lógicamente, siempre se producen entre tantas personas diferentes que conviven a diario en el centro.

Durante todo el curso solo hemos tenido un malentendido entre una familia y una profesora que se ha solucionado sin más problemas.

Para finalizar, enumeramos a continuación los aspectos concretos trabajados durante este curso sobre convivencia.

A. ASPECTOS TRABAJADOS EN NIVELES Y CCP.

- Revisión y aprobación de las normas de aula con los alumnos a principios de curso.

- Revisión de las normas de ambos edificios en relación a la organización y funcionamiento de las instalaciones o del acceso a las mismas.
- Continuación del proyecto de convivencia “El tren de los valores” para fomentar la educación integral en valores de los alumnos, proponiendo nuevos temas y actividades trimestralmente.
- Revisión del uso del cuadrante de convivencia existente en cada aula, por parte de todos los profesores, para vigilar el cumplimiento de sus normas y proporcionar las correcciones o incentivos que fueran necesarios.
- Realización de propuestas de trabajo con valores para muchas de las actividades complementarias programadas por el centro durante el curso.

B. ASPECTOS TRABAJADOS EN TUTORÍA, CON LAS FAMILIAS Y EL APOYO DE OTROS ÓRGANOS DEL CENTRO.

- Reuniones puntuales con las familias para escuchar sus inquietudes ante problemas surgidos en el aula o fuera de ella y sopesar la necesidad de iniciar determinados protocolos de intervención en los casos más graves.
- Entrevistas con las familias para solicitar su ayuda y corregir conductas disruptivas en el aula.
- Colaboración entre el profesorado para vigilar y resolver cualquier problema surgido en el grupo.
- En casos muy especiales (durante este curso no ha habido necesidad de llevarlo a cabo), apertura de un registro individual de comportamiento para aquellos alumnos que requieran de un seguimiento específico de sus conductas contrarias a las normas del centro.

C. INFORME DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA.

Durante este curso escolar, la Comisión de Convivencia no ha sido convocada en ningún momento puesto que no ha habido motivos para ello. En una reunión previa al Consejo Escolar de hoy 28 de junio, la Comisión ha decidido informar favorablemente sobre el trabajo realizado a lo largo del curso y sobre todo lo expuesto en este capítulo de la Memoria.



10. INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA

La evaluación externa es la mirada que, desde fuera, nos permite observar fortalezas y deficiencias con el objetivo de corroborar o modificar la visión que tenemos de nosotros mismos y mejorarla.

Por lo tanto, bienvenida siempre la evaluación externa a nuestros centros, venga a comprobar el nivel de nuestros alumnos o a evaluar nuestra pericia como docentes, o a probar nuestra capacidad de organización y funcionamiento como centro.

Dado que la norma no explicita a qué aspectos hemos de atender con el epígrafe de este capítulo, hemos decidido dividirlo en varios apartados que hacen referencia tanto a la evaluación del alumnado en los niveles de tercero y sexto de Primaria, como a la evaluación de los documentos programáticos que cada año hace el Servicio de Inspección Técnica, dado que, por ahora, son las únicas actuaciones en ese sentido que se han producido durante el curso escolar.

A. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA DE TERCER NIVEL.

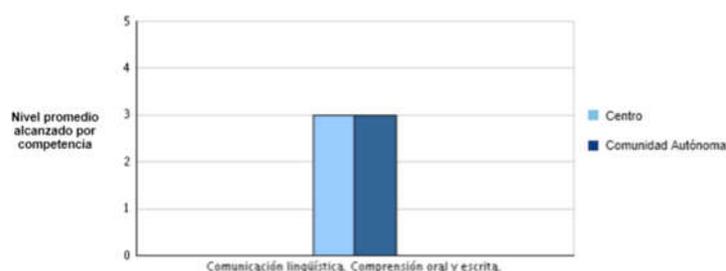
A finales de mayo el centro llevó a cabo una evaluación individualizada a los alumnos de tercer nivel de Primaria en aplicación del artículo 20.3 de la LOMCE. Esta evaluación, similar a la que se realizó durante varios cursos con la LOE, tiene un carácter diagnóstico e informativo de manera que dispongamos de nuevos elementos de análisis, no solo para conocer el nivel competencial de nuestros alumnos, sino también para mejorar nuestra propia práctica docente.

La evaluación se desarrolló en toda Castilla la Mancha el mismo día y consistió en varios ejercicios sobre las competencias Lingüística y Matemática.

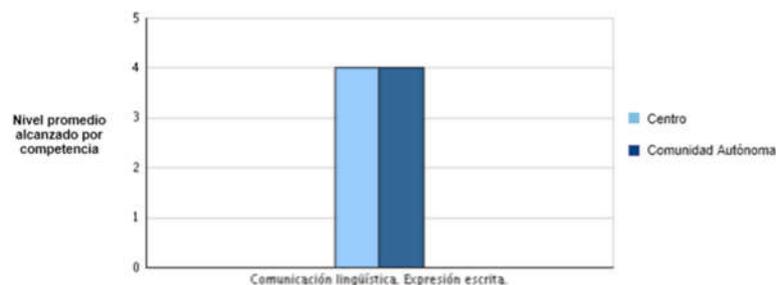
El análisis de los mismos nos indica que estamos en sintonía con la media de centros escolares de la Comunidad Autónoma.

RELACIÓN ENTRE CENTRO Y COMUNIDAD AUTÓNOMA

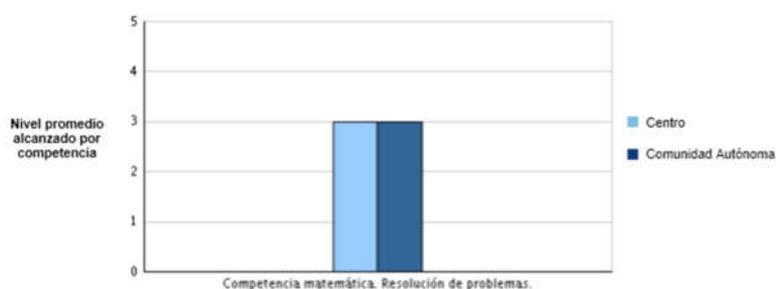
Comunicación lingüística. Comprensión oral y escrita.



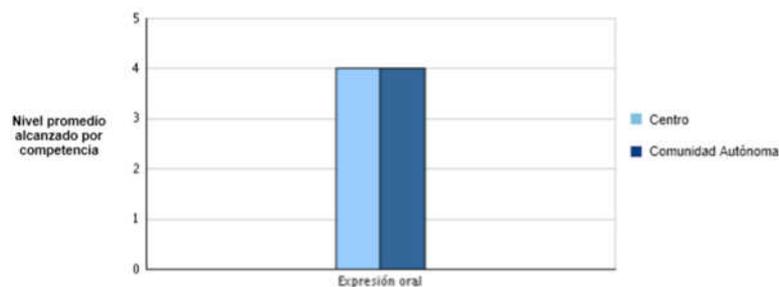
Comunicación lingüística. Expresión escrita.



Competencia matemática. Resolución de problemas.



Expresión oral



Lógicamente, nuestro objetivo deberá ser la mejora de estos indicadores, íntimamente ligados a unos instrumentos de evaluación que van en consonancia con un modelo curricular diferente y que poco a poco vamos integrando en nuestra práctica docente habitual, lo que nos hace ser optimistas de cara al futuro.

B. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA EVALUACIÓN FINAL DE SEXTO NIVEL.

Este curso no hemos sido uno de los centros elegidos aleatoriamente sobre los que realizar esta evaluación, cuya finalidad, no obstante, tiene solo un fin puramente estadístico.

Esta evaluación, dadas sus características, sería similar a la de tercer nivel y a la que se llevó a cabo hace dos cursos. La diferencia más importante es que no se recibiría

ningún informe individualizado de los resultados obtenidos por nuestros alumnos en la prueba.

Es una pena, porque un instrumento de evaluación tan interesante como este pierde todo su valor al no aportarnos información para encontrar nuestras debilidades y darles solución, así como para informarnos de qué aspectos son positivos, para continuar avanzando en esa dirección.

Es absurdo realizar una prueba para no aprender de ella. Aunque, como decíamos al principio, no hemos sido afortunados en la muestra de centros de este curso.

C. LA EVALUACIÓN DE HORARIOS Y REFUERZOS EDUCATIVOS. VISITA DE INSPECCIÓN.

El último aspecto de esta evaluación externa lo constituyen las recomendaciones que la Inspección Técnica de Educación hace al centro una vez analizados y valorados los documentos que resumen el trabajo que cada curso se programa y se lleva a cabo en el centro.

En este curso hemos tenido una visita a principios de noviembre en la que se trataron aspectos relacionados con los Documentos Oficiales del Centro (mejoras en el referente legislativo de las Normas), así como mejoras en aspectos concretos sobre horarios del profesorado y organización de los refuerzos educativos.

También se realizó una visita a todo el centro y sus aulas, para conocer de primera mano el trabajo que llevamos a cabo, realizándose recomendaciones puntuales a determinados profesores y al Equipo Directivo que, por supuesto, han sido tenidas en cuenta y puestas en práctica.

En este sentido hay que indicar que la relación entre el Centro y la Inspección es estrecha y fluida, lo que redundará en beneficio de todos nosotros.



11. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

Los centros incorporarán propuestas de mejora que incluyan las reformas de acondicionamiento y mejora que, por no ser imputables al presupuesto del centro, se solicitan.
(art. 17 Orden de 2 de julio de 2012 de Funcionamiento de los Centros)

A. PROPUESTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

- **Cumplir lo comprometido con nosotros hace ya 12 años y proporcionarnos un colegio unido, al fin, donde podamos experimentar el placer de colaborar, aprender y crear todos juntos, día a día,** aprovechando los recursos del centro que, dependiendo de en qué edificio nos encontremos, no siempre están disponibles, lo cual genera un desperdicio absoluto de tiempo y dinero que no redundará en la calidad de nuestro centro.
- Dotar al centro de una conexión a internet en consonancia con el despliegue de medios tecnológicos con los que cuenta el centro y que están infrutilizados por ese motivo (aula Althia y aulas Carmenta, fundamentalmente). **SE NOS PROMETIÓ MEJORAR A UNA CONEXIÓN DE FIBRA ULTRARRÁPIDA Y HA PASADO UN CURSO ENTERO Y SEGUIMOS COMO ESTÁBAMOS, CON CONEXIÓN PREHISTÓRICA.** Así es imposible implementar los proyectos que la propia Junta promueve y a los que con ilusión nos hemos comprometido. **¡¡MUY URGENTE!!**
- Dotación de presupuesto específico para el equipo de orientación y apoyo.
- Dotación de presupuesto específico para las aulas y patio de educación infantil, mientras esperamos la construcción del nuevo colegio.
- Dotación de presupuesto específico para material informático.

B. PROPUESTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

- Promover como objetivo prioritario para la nueva corporación municipal, lo referido en el punto anterior. La educación de los niños de Carrión debe ser prioritaria a cualquier otra actuación que no tenga que ver con la necesaria mejora de la calidad de vida de los vecinos del pueblo. Las fiestas, deportes y músicas están muy bien, pero son motor del futuro real de la población. Un buen centro educativo, con recursos e instalaciones adecuadas, donde desarrollar al máximo las capacidades de los niños de Carrión, es la mejor inversión de futuro para la localidad.
- Impulsar la unificación de los dos edificios escolares en el mismo espacio.

- Mejorar el aislamiento del edificio de la calle Real (ventanas, persianas, acceso al tejado desde el despacho de orientación...)
- Pintar de colores la valla exterior del centro.
- Pintar las porterías del centro con colores rojo y blanco.
- No utilizar herbicidas tipo glifosato en las inmediaciones del colegio, ni fumigar árboles durante el periodo lectivo.
- Señalizar las bolsas de aparcamiento más cercanas al edificio del colegio de calle Real, para uso exclusivo del profesorado en horario lectivo, de 9 a 14 horas.
- Acercar al alumnado a las instituciones municipales (ayuntamiento, plenos, propuesta de mejora en la localidad), promoviendo su participación.
- Reparar las barandillas y cambiar la arena del patio de recreo de infantil. Añadir mobiliario lúdico-didáctico, promoviendo así un patio de recreo más activo.
- Pintar, tanto en suelo, como en las paredes, juegos para que los niños disfruten de otro tipo de actividades al aire libre.
- Continuar añadiendo el corcho a las paredes de las clases, según se vaya necesitando.

El resto, se enviarán en un documento aparte junto con las necesidades de mantenimiento de ambos edificios del colegio.

C. PROPUESTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO

- Mejorar, de una vez, el Aula Althia para poder trabajar los EAE propios de las TIC con los alumnos que no se encuentran en el Proyecto Carmenta.
- Avanzar en la mejora de la conectividad de la red WIFI en calle Feria pues, en muchas ocasiones, dificulta el buen desarrollo de la actividad escolar, así como de los medios informáticos.
- Seguir utilizando los recursos humanos disponibles para atender, dentro del aula, al alumnado de primaria que necesite medidas extraordinarias de inclusión educativa.
- Dar formación al alumnado y las familias de buenas prácticas con el uso de tabletas e internet.
- Organizar el horario de cada curso partiendo, en la medida de lo posible, del horario del EOA.
- Organizar la distribución de materias en el horario teniendo en cuenta los criterios de la neuro-educación, con las actividades de movimiento en las primeras sesiones de la jornada.
- Añadir en la primera reunión de curso, al menos en infantil, el calendario escolar y el folleto de información general que luego entrega primaria.
- En las reuniones de nivel se tocan muchas veces los mismos temas y a la hora de realizar las actividades programadas, con frecuencia hay que hacerlo apresuradamente. Tal vez se podrían programar de forma más paulatina y

centrarse exactamente en las que estén próximas, pormenorizando bien los detalles para que queden claros y no tener que repetir tantas veces los mismos aspectos.

- Se podría estudiar la posibilidad de convocar las CCP, los lunes que tengamos permanencia para que se puedan tratar los temas con más detenimiento.



12. PROPUESTAS DE MEJORA

Este capítulo final, recopila todas las propuestas de mejora de este documento que servirán de punto de partida, junto con lo programado en la planificación del Proyecto de Dirección, para el diseño de la Programación General Anual del curso que viene.

Las siguientes propuestas de mejora provienen tanto de los aspectos evaluados por parte del Equipo Directivo, como de las sugerencias realizadas por los diferentes equipos de nivel y otras a título particular, por algunos profesores.

Todas se tendrán en cuenta a comienzo de curso y se debatirán para dar forma, junto con lo ya programado por el Equipo Directivo para el nuevo curso, en la próxima PGA.

Son estas:

- Utilizar las pistas polideportivas asignadas a los alumnos de 5º y 6º de primaria, en función de los juegos que se lleven a cabo en ellas y no como espacios exclusivos para cada nivel.
- Realizar un proyecto de recreos activos para promover la función educativa y recreativa de dichos tiempos de descanso, poniendo en marcha diferentes actividades lúdicas, deportivas y educativas que promuevan la participación activa de los alumnos.
- Continuar con el proyecto de responsables de limpieza del patio de recreo del edificio real.
- Intensificar y generalizar el uso del cuaderno de redacciones y de vocabulario a todos los niveles de primaria.
- Aplicar planes de mejora de la ortografía y la caligrafía en todos los niveles de primaria.
- Poner en marcha un programa de tertulias literarias con implicación de las familias.
- Que el Ciclo de Infantil solicite la visita gratuita al Chaparrillo, tal y como lo hizo este curso, 1º de primaria.
- Que infantil realice las brochetas de fruta junto a 1º y 2º de primaria.
- Añadir al boletín de 3 años grande/pequeño y largo/corto, al de 4 años un mínimo de conteo y más lejos/más cerca y especificar con el orientador algunos conceptos Boehm como inclinado (hacia delante).
- Proponer un desayuno terrorífico con la colaboración de familias y AMPA para Halloween.



ANEXOS

ANEXO I. MEMORIA DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO

COORDINADOR DE FORMACIÓN: MIGUEL ÁNGEL MELGAR MAZARRO

Uno de los ejes de trabajo que propusimos a comienzos de curso en nuestra P.G.A. iba ligado a la formación del profesorado. Este aspecto es capital para nuestro objetivo de avanzar en la aplicación del nuevo currículo y en el cambio progresivo de nuestro modelo tradicional de enseñanza-aprendizaje basado en los contenidos y en metodologías pasivas a otro modelo basado en las competencias, objetivos y metodologías activas.

Este es un proyecto de formación permanente que en estos inicios pretende ayudarnos a comprender dónde estamos, a dónde nos dirigimos y cuáles son los caminos para alcanzar nuestro objetivo.

Durante este curso hemos organizado cuatro Grupos de Trabajo dedicados, por un lado, al diseño de materiales para alumnos TEA y, por otro, a continuar con el diseño de pruebas de evaluación inicial para los alumnos de primaria.

También hemos llevado a cabo multitud de pequeñas acciones formativas en forma de talleres específicos o de coformación entre los compañeros del Claustro.

A eso hay que sumar, lógicamente, la formación personal de cada uno, fuera del horario lectivo, utilizando los cauces oficiales (plataforma de formación del CRFP) u otros complementarios.

En general, podemos decir que la mayoría del Claustro se encuentra motivado e interesado por su formación permanente y actúa en consecuencia, con las lógicas limitaciones que le impone la conciliación con su vida familiar al ser este un aspecto que queda fuera de su horario lectivo.

Por ello, hemos tratado durante este curso de proporcionar el máximo de formación durante el horario complementario para que nos permita utilizar nuestro tiempo de trabajo en casa para poner en práctica lo abordado en las acciones formativas.

Atendiendo a lo dispuesto en la Orden de 25 de julio de 2012, sobre la Organización y Funcionamiento de la Formación en CLM en su artículo 12, esta Memoria se organiza en los siguientes apartados:

1. Análisis y evaluación de las actividades formativas desarrolladas durante el curso escolar.
2. Valoración de su aplicación en el aula.
3. Descripción y valoración de los recursos y materiales generados.
4. Propuestas de mejora.

En las páginas siguientes se enumeran y organizan todas las acciones formativas realizadas por los miembros del Claustro de Profesores durante el curso escolar que ahora termina. Como puede observarse, es un grupo muy activo, en general, lo que redundará en una mejora ostensible de la calidad de la práctica docente en el centro, curso a curso.

ACTIVIDADES FORMATIVAS	TIPO ⁶	H/C	RESP.	PARTICIPANTES (EN CALIDAD DE)	ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y APLICACIÓN EN EL AULA	VALORACIÓN	RECURSOS Y MATERIALES GENERADOS
Programación con Scratch como herramienta en el aula	CU	20/2	CRFP	MIGUEL ÁNGEL (AS)	Curso muy interesante sobre la programación como motor de desarrollo intelectual en la competencia matemática y en ciencia y tecnología. Muy práctico y con ejemplos suficientes para su rápida implementación en el aula.	5	Fichas personalizadas de Scratch Jr. y Scratch 3.0 listas para aplicar en niveles desde 3º a 6º de Primaria.
Sinestesia: El arte como fundamento de las metodologías de ciencia y tecnología - Primaria	CU	20/2	CRFP	MIGUEL ÁNGEL (AS)	La parte dedicada a plástica algo floja, aunque interesante. La parte dedicada a Música, muy buena. Iniciamos el trabajo con las placas Microbit y Makey Makey para hacer música con cualquier soporte físico a través de Scratch.	4	Ideas y puesta en práctica de materiales tecnológicos de apoyo a la programación.
Aprendizaje Basado en Proyectos. Infantil y primaria	CU	20/2	CRFP	MIGUEL ÁNGEL (AS)	Curso muy práctico sobre cómo llevar a la práctica pequeños proyectos interdisciplinares o globalizados. Aplicación in situ de varios supuestos prácticos.	4	Muchas ideas para cambiar definitivamente a una metodología más orientada a la competencia que al contenido en sí. Materiales de trabajo interesantes.
CARMENTA: Utilización de libros y dispositivos digitales en el aula	CU	20/2	CRFP	MIGUEL ÁNGEL (AS) CARMEN VELASCO (AS) ELENA IMEDIO (AS)	Curso de formación sobre el Proyecto Carmenta en el que hemos visto gran cantidad de nuevo software y recursos TIC para la puesta en práctica en el aula del proyecto.	4	Nuevas experiencias de compañeros en el uso de las TIC en el aula. Nos llevamos buenas ideas para poner en práctica.
App Inventor: diseño de aplicaciones móviles	CU	20/2	CRFP	MIGUEL ÁNGEL (AS)	Fantástico curso de iniciación a la programación en entornos Android. Muy útil, cuando haya tiempo, para generar nuestras propias aplicaciones para el móvil. El ponente genial.	5	Nuevo software y primeros pasos para adentrarse en el mundo de la programación de dispositivos móviles. ¿Una app para el cole? Último paso del proyecto de robótica para los alumnos de sexto.

⁶ CU (Curso) – GT (Grupo de Trabajo) – SM (Seminario) – TA (Taller) – JO (Jornada) – JS (Jornada Semanal) – PO (Ponencia)

Escuela de Pensamiento Computacional: Aprende matemáticas (y otras cosas) con el nuevo Scratch 3.0	CU	70/7	INTEF	MIGUEL ÁNGEL (AS)	Fantástico curso sobre programación de alto nivel con Scratch 3.0 y su aplicación al aula. Además entramos solo 10 centros de CLM en la investigación del INTEF sobre la repercusión de este tipo de metodologías tecnológicas en el aprendizaje de los alumnos.	5	Los resultados de la investigación nos los enviarán el curso que viene, pero los materiales son estupendos y a los chicos les han gustado bastante. Tuvimos que hacer varios test (inicial y final) en relación a la robótica y las matemáticas.
Formación en competencias STEAM: programación y Robótica	GC	40/4	CRFP	MIGUEL ÁNGEL (AS) CHARO TEJERO (AS) BEATRIZ CASADO (AS) ANA MARÍA (AS)	Grupo colaborativo entre coordinadores de formación STEAM que se han formado en robótica y programación.	3	Intercambio de experiencias y materiales. Mucho trabajo y poco tiempo para desarrollarlo. En próximos cursos.
Competencias STEAM 18/19: Matemáticas	GC	40/4	CRFP	MIGUEL ÁNGEL (AS)	Grupo colaborativo entre coordinadores de formación STEAM que se han formado en matemáticas.	3	Intercambio de experiencias y materiales. Mucho trabajo y poco tiempo para desarrollarlo. En próximos cursos.
Dinamización de la web de centros STEAM-CLM	GC	40/4	CRFP	MIGUEL ÁNGEL (AS)	Grupo colaborativo entre coordinadores de formación STEAM para la divulgación y dinamización de la web STEAM y su puesta en práctica.	3	Feedback de usuario a gestores de contenidos de la web para mejorarla y llenarla de experiencias. Sin tiempo material para tanto.
Innovación metodológica Matemática en Primaria	CU	20/2	CRFP	MARISA GARCÍA (CO) ELENA ROJAS (AS) PILAR CANO (AS) ÁNGEL MENDOZA (AS) ÁNGELA SERNA (AS)	Muy interesante, muy práctico. Dan muchas ideas de materiales y propuestas y se crean muchos materiales entre los asistentes a los que todos tenemos acceso.	4	Materiales a compartir entre los asistentes.
Cuento... contigo	CU	20/2	CRFP	CARMEN VELASCO (AS)	Divertido, dinámico, muchas actividades. El ponente, fenomenal.	5	Puesta en común de los materiales entre los asistentes
Experimentos científicos y tecnológicos en primaria	CU	30/3	CRFP	CARMEN VELASCO (AS) PILAR CANO (AS)	Diversidad de actividades, metodología activa. Cogimos muchas ideas para nuestras programaciones.	4	Muy práctico y aplicable a nuestras clases

Webinar EVALUACIÓN FORMATIVA	FNO	2/0	GENIAL Y	ELENA IMEDIO (AS)	Webinar sobre evaluación formativa con el fin de evaluar competencialmente	3	Formación más bien teórica, se necesita formación práctica.
Webinar SKILLS FOR A CHANGING WORLD	FNO	2/0	MACMILLAN	ELENA IMEDIO (AS)	Webinar sobre cómo innovar en el aprendizaje de las distintas destrezas a la hora de enseñar una lengua extranjera.	3	Información sobre plataformas innovadoras
Robótica aplicada a Infantil: Experiencias motivadoras	CU	20/2	CR FP	BEATRIZ CASADO (AS) CHARO TEJERO (AS)	Introducción al universo de la robótica para Infantil y Primaria, con intercambio de experiencias entre docentes, sugerencias de adquisiciones y experimentación práctica de recursos.	4	Mucha información en poco tiempo. El tema es muy interesante pero además de darse problemas técnicos que entorpecieron el desarrollo de las sesiones hubiera sido recomendable tener más sesiones presenciales.
Cuento... Contigo 1	CU	20/2	CR FP	BEATRIZ CASADO (AS) CHARO TEJERO (AS)	Propuestas generales y muy dinámicas para acercar al alumno al interés y práctica literaria.	5	Intercambio variado y multidisciplinar de propuestas de animación a la lectura. Muy interesante y provechoso.
Montessori en el aula de 3 a 6 años. Transformación espacios educativos (edición 1)	CU	30/3	CRFP	PILAR FERNÁNDEZ MERINO (AS)	Curso de formación sobre la teoría de Montessori.	4	Positivo el intercambio de experiencias y los recursos y materiales presentados en las ponencias.
Exducere (edición 1)	CU	20/2	CRFP	PILAR FERNÁNDEZ MERINO (AS)	Ponencias interesantes. y entretenidas.	4	Congreso interesante con distintas charlas sobre la inclusión
La orientación desde una perspectiva inclusiva	CU	20/2	CRFP	DOMINGO (AS)	Interesante y de repaso de funciones de la orientación. Ha sido un curso eminentemente práctico.	5	
Inclusión educativa del alumnado con altas capacidades	CU	20/02	CRFP	DOMINGO (AS)	Fue un curso muy interesante con un nuevo enfoque en la detección e intervención con el alumnado con altas capacidades.	5	Se necesitan muchas pruebas que son caras y que no se dispone de ellas en los centros.
Software libre	SE	20/2	CRFP	DOMINGO (AS)	Ha sido un curso interesante porque los compañeros han conocido el manejo de herramientas informáticas que nos proporciona el software libre.		

► PROPUESTAS DE FORMACIÓN PARA EL CURSO QUE VIENE

- Talleres de Evaluación:
 - Comprensión y aplicación de la evaluación por EAE: nivel curricular y nivel competencial.
 - Calificación de EAE utilizando Evalúa.
 - Diseño de instrumentos específicos de evaluación (controles por EAE, rúbricas para presentaciones, trabajos en grupo, etc.)
- Talleres TIC:
 - Diseño y mantenimiento de un blog de aula utilizando Blogger o WordPress.
 - APS interesantes para la práctica docente.
 - Robótica y su integración con STEAM. Proyectos y tareas en Infantil y Primaria.
 -
- Grupos de Trabajo:
 - Diseño de Pruebas de Evaluación Inicial en Ciencia y Tecnología para todos los niveles de primaria (CCN y CCS juntas).
 - Continuar con el Grupo de Trabajo de Matemáticas INF-N12, avanzando en lo trabajado durante este curso y concretándolo en la creación de nuestro propio método matemático para estas edades.
 - Grupo de Trabajo Carmenta:
 - Formación inicial para el profesorado de quinto nivel en el uso de los aparatos informáticos a utilizar (tabletas, paneles, móviles y ordenadores).
 - Formación en el uso de diversas aplicaciones y herramientas colaborativas o de trabajo personal.
 - Elección de las herramientas de trabajo colaborativo profesor-alumno a utilizar durante el curso que viene (Google Classroom, Class Dojo, Trello, Edmodo, Blink, etc.)
 - Formación en el uso de Google Classroom y su integración con las nuevas licencias digitales de Vicens Vives.
 - Diseño de normas de uso de las tabletas en el aula y su inclusión en las Normas del Centro.
 - Formación a las familias sobre las normas de uso de los aparatos, su cuidado y el horario de trabajo.
- Otras propuestas de formación:
 - Formación para la atención en alumnos TEA
 - Estrategias STEAM adaptadas al ámbito de la especialidad de Audición y Lenguaje.

- Materiales manipulativos para trabajar la resolución de problemas matemáticos
- Trabajo por proyectos
- Trabajo colaborativo

► PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA FORMACIÓN

El gran problema de la formación en nuestro centro es el de siempre, la dificultad para reunirnos entre los profesores de ambos edificios y compartir el tiempo de una manera eficaz, por lo que cada edificio suele formarse de forma independiente al resto.

Debido a la gran cantidad de reuniones de nivel, CCP, Claustros, etc. que hay a lo largo del curso, quizás deberíamos organizarlas mejor para poder *utilizar algunas de ellas como sesiones de formación en centro, cuando no haya asuntos muy urgentes que tratar o, en el peor de los casos, aprovechar parte de ellas para ese fin.*

También, como puede verse en el punto anterior, este centro es un gran demandante de formación y normalmente recae sobre el coordinador de formación, que hace de ponente en la mayoría de los casos. Una propuesta sería *diversificar el trabajo de esas ponencias entre profesores que se comprometieran a preparar algunas específicas para el resto de compañeros, aprovechando su experiencia y formación en determinados campos.*

Al margen de todo ello, creo que la propuesta mejor de todas es no tratar de abarcar el 200%. Al final, es mejor una formación más limitada pero eficaz, que una muy amplia y mal coordinada y organizada. Y eso me lo aplico directamente como coordinador de formación del centro.

ANEXO IIA. LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

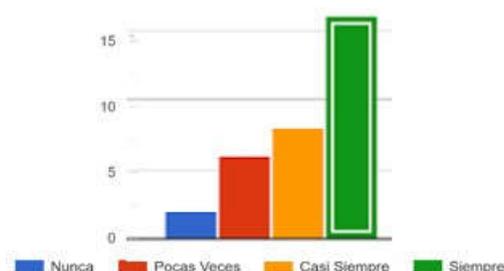
Para llevar a cabo esta evaluación, hemos diseñado un cuestionario online utilizando la tecnología de Google Forms que incluye los diversos apartados sobre los que nos hemos autoevaluado y que son los siguientes:

- Funcionamiento de algunos de los Órganos de Coordinación Docente (Tutoría y Equipo de Nivel/Ciclo)
- Ambiente y Clima de Trabajo en las Aulas
- Organización del Aula y Aprovechamiento de los Recursos
- Práctica Docente en el Aula
- Colaboración con las Familias

Las conclusiones derivadas de esta autoevaluación de todo el Claustro han sido las siguientes:

FUNCIONAMIENTO DE LA TUTORÍA COMO ÓRGANO DE COORDINACIÓN DOCENTE

- Todos los miembros del Claustro realizan labores de tutoría con los alumnos, escuchando sus problemas y tratando de solucionarlos.
- Casi siempre se realizan análisis previos de la composición del grupo (sociogramas) para organizar mejor sus clases.
- Todos ponen en conocimiento del Equipo Directivo los problemas graves de convivencia y citan casi siempre o siempre a las familias para resolver los problemas de cualquier tipo con sus hijos.
- La mayoría se coordina con otros compañeros para buscar soluciones a problemas concretos de los alumnos y proponen actividades con el fin de mejorar la identidad del grupo-clase.
- En relación a si piensan que sus alumnos los consideran líderes del equipo docente del grupo, la mayoría piensa que sí, aunque un 30% consideran que nunca o pocas veces.



FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE NIVEL/CICLO COMO ÓRGANO DE COORDINACIÓN DOCENTE

- La totalidad de miembros del Claustro consideran que la coordinación y organización de las reuniones del equipo son eficaces.
- De igual forma opinan en relación con el nivel de cumplimiento de los objetivos previstos y la utilidad y relevancia de los contenidos trabajados. En relación al

nivel de cumplimiento de los acuerdos alcanzados, la gran mayoría lo consideran bueno (90%) o aceptable (10%).

- En relación a la asistencia, participación y colaboración de los componentes del equipo, todos la consideran buena.
- Otro de los aspectos valorados muy positivamente es la resolución de las reuniones, con la recogida de las conclusiones y acuerdos alcanzados y el envío posterior de las actas por parte del coordinador a todos los miembros del equipo.
- La suficiencia en el cumplimiento del calendario de reuniones previsto y el nivel bueno de expectativa hacia la utilidad de las mismas, es casi unánime.
- En relación al nivel de satisfacción con el clima de trabajo existente en las reuniones y el nivel de satisfacción con el trabajo realizado en ellas, sí que hay unanimidad en considerarlo bueno en ambos casos.
- Con el nuevo agrupamiento de niveles que se comenzó el curso pasado, los equipos, al ser más numerosos y con objetivos afines, dadas las edades a las que se refieren, establecen debates más enriquecedores y toman decisiones globales con más facilidad. Además, se libera de trabajo burocrático tanto a la Jefatura de Estudios, como al Coordinador de Nivel, debido a que su función es rotatoria cada mes entre los diferentes niveles que conforman el equipo.



AMBIENTE Y CLIMA DE TRABAJO EN LAS AULAS.

- Para la mayoría de nosotros las relaciones que se establecen con los alumnos dentro del aula siempre son fluidas y dentro de unas perspectivas no discriminatorias.
- Del mismo modo se favorece la elaboración de normas de convivencia con la aportación de todos, reaccionando de forma ecuánime ante situaciones conflictivas.
- Para casi todos, en el aula siempre se fomenta el respeto y la colaboración entre los alumnos y se aceptan sus sugerencias y aportaciones. No hay que olvidar que cada alumno es diferente y que no a todos se les puede exigir de igual forma.
- Como propuestas de mejora para el curso que viene, se aconseja programar actividades para trabajar la convivencia en el aula y el buen clima entre los compañeros, así como actividades de trabajo en grupos colaborativos y en coevaluación.

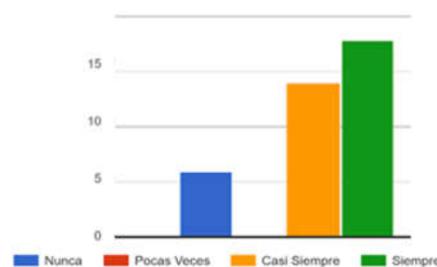


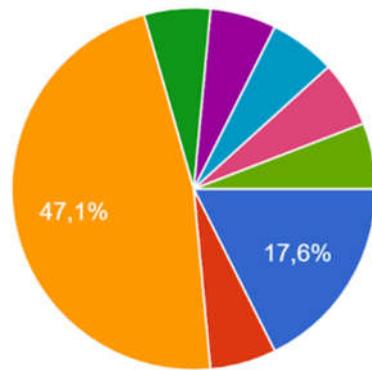
ORGANIZACIÓN DEL AULA Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS.

- La mayoría de los profesores encuestados considera que casi siempre distribuye el tiempo adecuadamente en sus clases.
- En relación a la adopción de distintos agrupamientos en función de la tarea a realizar, controlando siempre que el clima de trabajo sea el adecuado, la mayoría lo realizan siempre o casi siempre.
- La totalidad de profesores utilizan siempre o casi siempre recursos didácticos variados (audiovisuales, informáticos, etc.) tanto para la presentación de contenidos, como para la práctica de los alumnos.
- Algunos consideran importante mejorar la difusión de su trabajo a la comunidad educativa. Otros, se proponen como objetivo trabajar más con los recursos informáticos y realizar más trabajos colaborativos.
- Finalmente, se pone el acento en mejorar la organización de los espacios, para aumentar su capacidad de motivación en los alumnos y favorecer el trabajo en grupo, fomentando el diálogo para llegar a acuerdos y aprender a respetar el punto de vista de los demás.

PRÁCTICA DOCENTE EN EL AULA.

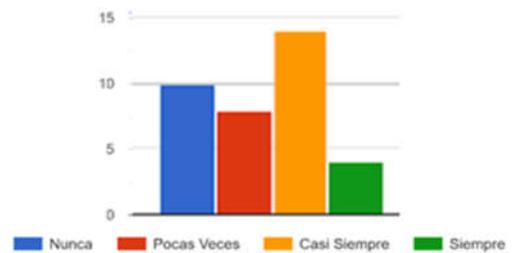
- En relación a la motivación inicial de los alumnos, todos indican que presentan y proponen un plan de trabajo a los alumnos, explicando su finalidad, antes del comienzo de cada unidad, siempre o casi siempre. Esta proporción ha subido notablemente respecto a cursos anteriores.
- De idéntica manera contestan a si planifican situaciones introductorias previas al tema que se va a tratar en clase.
- Otro de los aspectos que han tenido una evolución muy positiva, es la práctica habitual de proporcionar a los alumnos, antes de cada unidad didáctica, una relación de los EAE y aprendizajes a llevar a cabo, para que les sirva de guía en su trabajo. Solo un 15% del profesorado del centro no lo hace nunca (3).
- En cuanto a la motivación del alumnado a lo largo de todo el proceso, la totalidad mantiene siempre o casi siempre el interés de los chicos partiendo de sus experiencias, con un lenguaje claro y adaptado a ellos. Y cuando la motivación decae, la mayoría proponen actividades divertidas, juegos o curiosidades para recuperarla.
- No hay margen para desmotivarse, así que la mayoría siempre o casi siempre les manda tarea para que trabajen en el aula.
- En relación a la falta de motivación en el aula, la respuesta difiere entre los miembros del Claustro. La mayoría se decantan por situar el foco en el área en concreto. Hay áreas donde es más difícil motivar a los alumnos, aunque también casi la cuarta parte considera que suele ser culpa suya, no motivándoles lo suficiente con sus propuestas y actividades.





- Suele ser culpa mía. Algunas veces no los motivo lo suficiente con mis...
- Suele ser culpa de los alumnos, que no están a lo que deben estar.
- Suele depender del área, hay áreas...
- Suelen estar motivados...
- Una mezcla de las tres puede ser la...
- En E. Física no suele haber falta de...
- Les gusta la asignatura y no hay pr...
- En ocasiones, resulta difícil atender...

- En cuanto a la presentación de los aprendizajes en el aula, consideran que comunican siempre o casi siempre su finalidad, su importancia, funcionalidad y aplicación a la vida diaria, dando información de los progresos conseguidos, así como de las dificultades encontradas.
- La mayoría considera que relacionan siempre los contenidos y actividades con los conocimientos previos de sus alumnos, estructurando y organizando los contenidos de forma que se dé una visión general de cada tema.
- A la hora de presentar los contenidos, todos facilitan siempre o casi siempre la adquisición de nuevos contenidos, intercalando preguntas aclaratorias, sintetizando, ejemplificando, etc.
- Solo un 50% utilizan habitualmente mapas mentales o conceptuales diseñados en conjunto con los alumnos, aunque la mayoría aprovecha el trabajo cooperativo para la presentación de los contenidos, donde los alumnos son los ponentes y el profesor simplemente actúa de moderador.
- Del mismo modo, la mayoría proporciona estrategias y herramientas para que sus alumnos descubran los contenidos de la unidad.



- En cuanto al libro de texto, la mayoría no lo considera como única fuente de conocimiento y eje dominante de la programación, lo cual ha supuesto un cambio ostensible en los últimos cursos dentro de la filosofía de trabajo del Claustro. Otro aspecto más que marca la línea de trabajo que nos hemos impuesto desde hace unos cursos.
- Esta evolución también se observa en la metodología y la actividad en el aula. La metodología tradicional de presentar contenidos, mandar actividades y corregirlas después solo la siguen un 30% de los miembros del claustro de manera habitual, el resto, fundamentalmente, se basa en la actividad del alumno, quedando el rol del profesor como coordinador y animador de su trabajo.
- La mayoría de ellos utilizan metodologías activas y trabajan con pequeños proyectos y tareas interdisciplinares en el aula, favoreciendo la búsqueda de la información, su organización y la resolución de retos, asegurando la participación de todos los alumnos en debates, presentaciones, investigaciones, etc.
- Otro de los aspectos que han cambiado ostensiblemente ha sido el equilibrio existente entre las actividades individuales y trabajos en grupo que se proponen

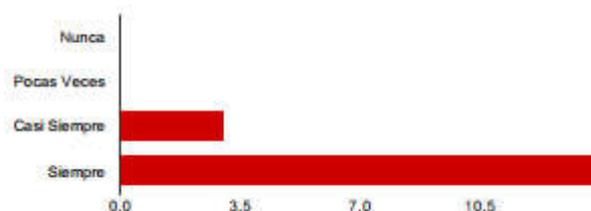
- para el aula, pasando de un escueto 50% hace un par de años a casi un 90%, lo que indica una mayor riqueza en la metodología empleada en el aula.
- En relación a la Atención a la Diversidad, la totalidad tienen en cuenta siempre o casi siempre el nivel de habilidades de los alumnos y, en función de él, adaptan los distintos momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje, emitiendo mensajes positivos a los alumnos para que continúen en su esfuerzo para conseguir los objetivos propuestos y no se vengzan a las dificultades.
 - En cuanto a la coordinación con el equipo de orientación para modificar contenidos, actividades, metodología, recursos, etc. y adaptarlos a los alumnos con dificultades, la gran mayoría lo hacen siempre, otro dato que ha evolucionado enormemente de unos cursos a ahora.
 - Si hablamos de trabajo con el currículo, el cambio ha sido radical. Hemos pasado de tener las programaciones almacenadas en estanterías y de mirarlas de soslayo a convivir diariamente con ellas, entendiéndolas, adaptándolas constantemente y aplicando nuestra particular receta para ellas. El hecho de tener ahora presente un currículo con elementos como los EAE, que nos obligan a investigar sobre su definición o redefinición, ampliación, agrupamiento o desglose, evaluación y calificación, ha girado la atención de los contenidos a los objetivos y eso, a su vez, ha provocado que la relación que ahora tenemos con las PPDD sea mucho más estrecha y, por supuesto, estén en nuestro día a día.
 - Esto se observa en todos los aspectos ligados a ellas: la temporalización, por ejemplo, ha pasado de un 100% libro de texto, a menos de la mitad, lo que significa mayor autonomía sobre la editorial y más trabajo personal de investigación sobre nuestras programaciones. Pero quizás donde se observe el cambio más acusado sea en el diseño de instrumentos de evaluación, otrora dependiente exclusivamente de las fotocopias de las propuestas de evaluación de la editorial y ahora fabricados ad hoc, para reflejar los EAE que vamos a evaluar. EAE vs contenidos. Es fantástico ver que el 100% de los profesores indican que fabrican siempre o casi siempre sus propios instrumentos de evaluación.
 - Coevaluación y autoevaluación tienen ya un papel muy importante en la forma de evaluar del Claustro, usándola habitualmente o casi siempre más del 70% de los profesores.
 - Siguiendo con la evaluación, todos realizan una evaluación inicial a principio de curso y la mayoría utilizan siempre suficientes criterios de evaluación para que puedan atender de manera equilibrada a la evaluación de los diferentes estándares. A esto ha contribuido mucho el diseño de las pruebas de evaluación inicial que hemos desarrollado en los últimos cursos y que se culminará el curso que viene con el diseño de las pruebas en Ciencia y Tecnología. Ahora, todos tienen un instrumento muy valioso y diseñado desde el propio centro para ese fin.
 - La mayoría utiliza sistemáticamente procedimientos e instrumentos variados de recogida de información sobre los alumnos. De la misma forma, siempre o casi siempre, utilizan diferentes técnicas de evaluación en función de la diversidad de alumnos, de las diferentes áreas, de los EAE a evaluar, etc.
 - Quizás, donde hay una mayor variedad de opciones, es en la forma de calificar los aprendizajes. La mayoría usa una rúbrica general o específica por EAE,

basada en los niveles de logro que luego introduce en Evalúa, la herramienta Excel que utilizamos para calcular las calificaciones curriculares y competenciales. Pero también hay un porcentaje pequeño que todavía siguen utilizando un modelo tradicional de calificación, basándose en criterios propios que no aparecen en las PPDD, como el comportamiento, el trabajo diario con las tareas, la media aritmética en los resultados de los exámenes, tareas y actividades y luego tratan de convertirlo a niveles de logro, lógicamente, sin ninguna relación con los EAE a los que se refieren y que no reflejan realmente la realidad del grado de consecución de los objetivos programados durante el curso, sino, únicamente, los contenidos aprendidos por los alumnos. **Este es el último aspecto que nos queda por generalizar y comprender, y para el curso que viene realizaremos algún taller específico sobre evaluación, para recordar estos aspectos, pero somos muy optimistas viendo el resultado tan estupendo logrado en otras parcelas.**

- También utilizan siempre diferentes canales y medios para informar a las familias, profesores y alumnos de los resultados de la evaluación continua (herramientas TIC, sesiones de evaluación, boletines de información, entrevistas individuales, informes personalizados basados en EAE, recomendaciones de trabajo en casa, etc.).

COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS.

- La totalidad de los profesores consideran necesaria la participación de las familias en la escuela para el normal desarrollo de la educación de sus hijos.
- También se considera que siempre se informa adecuadamente a las familias de los progresos de sus hijos, utilizando diversos métodos (agenda escolar, reuniones, aplicaciones TIC, blog del aula, ...)
- En relación a si solicitan la colaboración de las familias para la realización de actividades en el aula, un 55% considera que lo hace siempre o casi siempre. Por el contrario, un 45% lo hace pocas veces o nunca. Esta distribución de porcentajes se mantiene en los últimos cursos.
- Pero, en el caso de actividades fuera del aula, la evolución ha sido acusada hacia una mayor participación y colaboración de las familias en las actividades programadas por los profesores. De hecho, **es una de las demandas que nos han hecho llegar las familias: la posibilidad de participar de una forma más cercana de las actividades extraescolares de sus hijos. Aspecto que se debatirá y se tendrá en cuenta para el curso que viene y que, en el caso de adoptarse nuevos acuerdos, deberá ir ligado a un cambio en las Normas del Centro, puesto que en ese aspecto concreto son bastante restrictivas.**
- Unanimidad en describir que son siempre accesibles cuando los requieren las familias.



Como puede observarse el cuestionario es muy completo y, en general, muy positivo en la mayoría de los aspectos evaluados en él, lo que significa que, para nosotros, las cosas están muy bien definidas y nuestra labor docente se desarrolla

con toda normalidad dentro de unos cauces de calidad y profesionalidad más que suficientes.

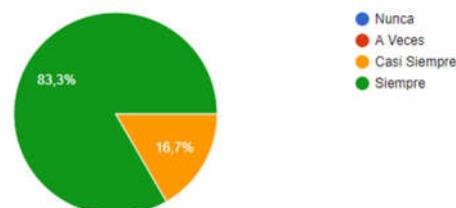
Dado que este cuestionario se ha ido realizando desde hace varios cursos, se observa un cambio gradual y positivo hacia un proceso de enseñanza-aprendizaje más centrado en el alumno, en los retos que ha de superar y menos en los contenidos y un modelo tradicional de transmisión de los mismos.

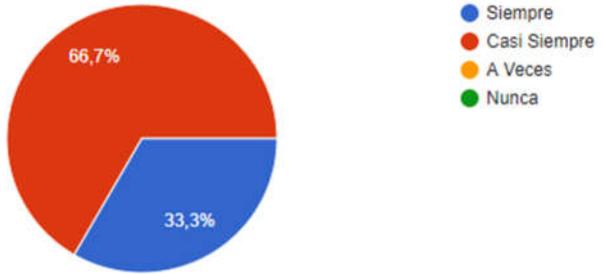
Poco a poco, avanzamos y modernizamos nuestra práctica docente a partir de las experiencias de todos.

ANEXO IIB. LA EVALUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO.

Para llevar a cabo esta evaluación, hemos diseñado un cuestionario online utilizando la tecnología de Google Forms. Los distintos equipos de nivel, agrupados en ciclos, más el equipo de orientación, han respondido al mismo y han formulado propuestas de mejora al Equipo Directivo. Estos han sido las conclusiones derivadas del mismo:

- La totalidad del Claustro está informada de los criterios de reparto del presupuesto.
- A la pregunta de si cubre nuestras necesidades y demandas, la mayoría considera que sí, pero también, según piensan algunos, es porque somos muy austeros a la hora de realizar demandas. El Claustro está cómodo con el actual sistema de reparto y gestión de los recursos del centro.
- La mayoría opina que el presupuesto disponible se gasta correctamente, aunque también se indica que necesitaríamos un aumento del mismo dado que funcionamos realmente como dos colegios diferenciados, con similares servicios, pero un solo presupuesto.
- Para la mayoría, los materiales se adquieren siempre con criterios pedagógicos, funcionales y de economía de recursos.
- El centro aplica el intercambio y la utilización común de todos los recursos que posee.



- La mayoría conoce la relación de materiales existentes, pero se considera necesario una actualización del inventario de materiales didácticos. Como propuesta de mejora para el curso que viene, se realizará un documento colaborativo online para reflejar este aspecto y reorganizar la búsqueda y disponibilidad de todos los recursos didácticos para el profesorado.
- 
- | Categoría | Porcentaje |
|--------------|------------|
| Siempre | 33,3% |
| Casi Siempre | 66,7% |
| A Veces | 0% |
| Nunca | 0% |
- En este punto, se considera necesario también llevar actualizado el inventario, anotando las altas y, sobretodo, las bajas del material que deja de utilizarse. La dificultad de gestión de dos edificios tan separados, hace que muchas veces los materiales pasen de uno a otro edificio por necesidades concretas y puntuales de los diferentes niveles y se queden en dicho edificio el resto del tiempo, lo que eleva la dificultad de tener un inventario actualizado en todo momento con la localización de los recursos.
 - También se indica que la ausencia de recursos personales (administrativos) hace imposible mantener un inventario actualizado con esta tipología de centro y la ingente cantidad de materiales inventariables que cada curso entran en el centro.
 - En cuanto a si se distribuye el material fungible según las necesidades, la mayoría considera que siempre o casi siempre, aunque algunas veces se retrase la distribución por la especial distribución del colegio en dos edificios.
 - Todo el Claustro hace provisiones de materiales para el próximo curso, siguiendo unos criterios objetivos y teniendo en cuenta siempre su aplicación y uso directo en el aula con los alumnos.
 - La biblioteca escolar, como espacio de especial demanda de material, se va renovando curso a curso con pequeñas entradas de recursos para las bibliotecas del aula, las cuales son gestionadas en préstamo por la propia biblioteca escolar. Todos los cursos son atendidas en mayor o menor medida sus necesidades, aunque con la limitación que impone tener un presupuesto muy pequeño.
 - En relación a si se adquiere material didáctico para el profesorado, la mayoría opina que sí se hace, aunque se entiende que con la limitación del presupuesto del centro, no puedan atenderse todas las necesidades, sobre todo a nivel tecnológico y que los recursos siempre tengan una finalidad discente. De hecho y como ejemplo de ello, han sido los propios profesores los que se han asumido con su sueldo, de la renovación del parque informático del profesorado en el centro, adaptándolo a sus necesidades.
 - En relación a la documentación oficial del centro, todos consideran que está organizada convenientemente y es accesible para toda la comunidad educativa del centro.
 - De forma idéntica se responde en relación con los expedientes del alumnado del centro aunque con las limitaciones de acceso lógicas y que marca la Ley de Protección de Datos.

ANEXO III. EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y PROYECTOS SINGULARES.

Como indicábamos en el capítulo de la evaluación de la planificación de la PGA, uno de los objetivos más importantes y, a su vez, sello de identidad de la forma de trabajar en nuestro centro, es la estimulación continua de la creatividad y la innovación, apoyando todas aquellas iniciativas y proyectos encaminados a mejorar la calidad de la formación integral de nuestros alumnos y a dinamizar la vida del centro.

Todos los cursos se promueven nuevos proyectos, programas y actividades especiales o singulares que ponen en juego nuevas formas de abordar el currículo y donde los alumnos son los protagonistas de su propio aprendizaje. Este tipo de iniciativas siempre hemos querido que ocupen un lugar en nuestra Memoria de Fin de Curso, como homenaje al esfuerzo constante por mejorar de todos nosotros y, en especial, de aquellos que las creado o desarrollado y puesto en práctica.

En la PGA, se propusieron muchas de ellas, pero a lo largo del curso, se han añadido otras nuevas como fruto de la propia dinámica de trabajo del aula o el centro.

ÁMBITO	NIVEL	PROYECTOS/PROGRAMAS/ACTIVIDADES	TEMP.	RESPONSABLES	VAL.	EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
CENTRO		PROYECTO DE RADIO ESCOLAR C-RADIO	T123	DOMINGO Y CARMEN (COORD. BIBLIOTECA)	5	Muy motivador e interesante. Es un proyecto que persigue trabajar la expresión oral y escrita, aprovechando los eventos más importantes de la localidad y del colegio (jornadas de Calatrava la vieja, vacuna contra el maltrato, celebración del 40 aniversario de la Constitución Española, la paz, programas literarios, los 20 de CRadio, programas de salud y deporte...) Buena acogida por parte del alumnado y profesorado. Esperamos continuar con programas novedosos el próximo curso.
CENTRO		PROYECTO STEAM	T123	COORD. FORMACIÓN		
FERIA		PROYECTO DE RECICLAJE	T123	MARISA Y TUTORES	5	Educativo y con visión de futuro. Los contenedores de reciclado proporcionados por RSU han mejorado la actividad de reciclaje.
FERIA	INF 3	PROYECTO ÉRASE UNA VEZ	T123	TUTORAS DE TRES AÑOS	5	Motivado y adecuado a las características evolutivas e intereses de los niños de tres años. Los cuentos tradicionales nos han ayudado a fomentar valores.

FERIA	INF 4	PROYECTO CUENTOS CON FAMILIAS	T123	TUTORAS DE CUATRO AÑOS		Ha sido motivador la implicación de los padres en el aula,
FERIA	INF 5	PROYECTO NOS GUSTA Y CONOCEMOS	T123	TUTORA DE CINCO AÑOS	5	Motivador.
FERIA	INF	TALLER DE ESTIMULACIÓN DEL LENGUAJE ORAL	T123	ORIENTADOR Y TUTORAS DE 4 AÑOS		La importancia de esta prueba reside en que nos sirve para detectar las posibles alteraciones del alumnado que pudieran derivar de déficit en el ámbito de las discriminaciones auditivas, para su tratamiento.
FERIA	INF	TALLER DE COCINA	T123	TUTORA DE CINCO AÑOS	5	Ha sido muy motivador y los niños han disfrutado mucho. No solo se ha conseguido que los niños se animen a la lectoescritura, sino que también se ha fomentado la creatividad y el trabajo en equipo. La implicación de las familias ha sido fundamental para poder llevarlo a cabo.,
FERIA	INF	TALLER DE CONCEPTOS DE BOEHM	T123	ORIENTADOR. TUTORA DE CINCO AÑOS		Es un programa útil que nos permite conocer el nivel de adquisición de conceptos que son necesarios para afrontar los aprendizajes en educación primaria.
REAL	N5	PROYECTO DE ROBÓTICA Y PROGRAMACIÓN	T123	MIGUEL ÁNGEL		
FAMILIAS		ESCUELA DE FAMILIAS	T123	AMPA. COOR. FORMACIÓN. ORIENTADOR.		
REAL		TALLER DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL EN EL PATIO DE RECREO DEL EDIFICIO DE LA CALLE REAL	T23	TUTORES		Continuar el próximo curso dado el éxito que ha tenido entre los alumnos y los resultados conseguidos.

REAL	N6	BLOG DE EXPRESIÓN ESCRITA EN INGLÉS	T3	PROFESORA DE INGLÉS Y ALUMNADO DE N6	4	Continuar el próximo curso en el nivel de sexto, utilizándolo para trabajo colaborativo utilizando la expresión escrita en sus diferentes formatos
REAL	N6	VOLANDO VOY	T1	TUTORA N6 Y ALUMNOS	5	Proyecto interdisciplinar cuyo eje central fueron los contenidos de Ciencias Sociales. Estudiamos Europa a nivel físico y político, integrando también las áreas de Lengua, Matemáticas, Naturales y Plástica. El colofón fue un viaje a Madrid para visitar el Palacio Real (revisando contenidos trabajados sobre la Constitución Española y la Monarquía). También visitamos el Parque Europa en Torrejón de Ardoz, donde los alumnos realizaron exposiciones orales sobre los monumentos europeos. Actividad totalmente recomendable.
REAL	N6	EMPRENDO Y APRENDO	T2	TUTORA N6 Y ALUMNOS	5	Proyecto interdisciplinar en el que partimos del área de Ciencias Sociales (La empresa, el trabajo, sectores de producción, publicidad) Estuvimos trabajando por sectores de producción (elaboración de productos y mecanismos, publicidad de los mismos y puesta a la venta en un mercadillo para el resto de alumnos del Centro). Resultó muy atractivo y motivador para el aprendizaje de todos los conceptos y el desarrollo de diferentes destrezas.
REAL	N6	¡ VIVA LA PEPA!	T3	TUTORA N6 Y ALUMNOS	5	Proyecto interdisciplinar en el que partimos de los contenidos de Ciencias Sociales referentes al SXIX. Como actividad final realizamos una excursión de tres días a Cádiz (donde trabajamos especialmente los lugares en los que se proclamó la Constitución de 1812, visitando el Monumento a las Cortes, el Oratorio de San Felipe Neri, el Museo de las Cortes y el Centro de Interpretación del 12. También hubo jornada de playa en la bahía de Cádiz y visita al zoo de Jerez de la Frontera. Sin duda un broche de oro para finalizar el curso.

ANEXO IV. INFORME DEL PTEE – ZONA 2

COORDINADOR DE LA ZONA: MIGUEL ÁNGEL MELGAR MAZARRO

COORDINADORES DE ÁREAS: ELENA IMEDIO DOMÍNGUEZ Y MARÍA DEL CARMEN SALAZAR GARCÍA Y MIGUEL ÁNGEL MELGAR MAZARRO

Este informe resume las conclusiones alcanzadas por los diferentes grupos de trabajo de la ZONA 2 del Programa de Transición entre Etapas Primaria/Secundaria para el curso 2018/2019, en sus reuniones respectivas celebradas a lo largo del curso escolar.

La mayoría de los grupos de trabajo (salvo dos) no han necesitado la totalidad de las reuniones programadas, en principio, para este proyecto. En la mayoría de los casos, solo ha sido necesaria una o dos reuniones para finalizar el trabajo previsto.

En todas las áreas objeto de estudio, la organización del debate, en las distintas sesiones, se ha centrado en los siguientes aspectos:

- a) Revisión del currículo del área centrándose, fundamentalmente, en los Criterios de Evaluación.
- b) Revisión de la metodología, organización del aula, recursos y TIC.
- c) Revisión de la evaluación y sus instrumentos

La dinámica de todos los grupos comienza con una revisión de los aspectos más característicos del currículo del área en cuestión, de forma que se tenga una visión general del tránsito entre las dos etapas a nivel curricular.

Posteriormente y, siguiendo las instrucciones de la Inspección Técnica, se centra el trabajo sobre los criterios de evaluación, revisando coincidencias de forma que pueda establecerse una transición adecuada de una etapa a otra sobre cada uno de ellos.

En general, ambas etapas tienen un desarrollo curricular similar y en el salto entre los dos niveles, no se observan grandes obstáculos para los alumnos que pasan de Primaria a Secundaria.

A nivel de cada área, estas han sido las conclusiones y acuerdos más relevantes:

Grupo de Trabajo LENGUA CASTELLANA y LITERATURA

COMUNICACIÓN ORAL

- a. Promover audiciones, a través de diversos medios (PDI, tabletas, móviles...), no solo de fragmentos literarios, sino de aspectos más cercanos a los alumnos, como informativos, programas de televisión, cine, canales de youtube... para que extraigan, debatan y comprendan la información que reciben.
- b. Promover las exposiciones orales, individuales y en grupo, para mejorar la capacidad de transmisión de los contenidos que se estén trabajando (en grabaciones de vídeo personales, en clase, radio escolar, en público).

- c. Promover la teatralización en el aula y la asistencia a representaciones teatrales.

COMUNICACIÓN ESCRITA

- a. Promover trabajos escritos que impliquen búsqueda de información a través de distintas fuentes y potencien el uso de técnicas de trabajo personal como resúmenes, infografías, líneas temporales, esquemas, mapas mentales y conceptuales, apoyándose en las TIC para una mayor motivación.
- b. Potenciar la correcta interpretación de textos de la vida cotidiana (carteles, folletos, tickets, impresos, paneles informativos, planos...)
- c. Elaboración de textos de diferente tipo en prosa o en verso.

CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

- a. Trabajar la gramática a partir de textos, siempre que sea posible.
- b. Priorizar el uso correcto de los conceptos gramaticales a su memorización. Lo importante es que entiendan su función en los textos que se comentan y analizan.
- c. Priorizar el análisis morfológico en Educación Primaria, pues el análisis sintáctico no se trabaja hasta 2º de ESO.
- d. Promover que el alumnado elabore sus propios esquemas y apuntes para estudiarlos después.

EDUCACIÓN LITERARIA

- a. Promover el uso habitual de la biblioteca del Centro y de textos adaptados a su edad y, sobre todo, a sus intereses. La motivación es esencial para crear lectores.
- b. Dedicar un tiempo de la sesión a la lectura, específicamente.
- c. Promover la puesta en común sobre diferentes obras leídas de forma conjunta (clubes de lectura).

Grupo de Trabajo MATEMÁTICAS

A la vista del currículo del área en ambas etapas, se observa que los bloques de contenido son muy parecidos, aunque, lógicamente, se introducen nuevos aspectos a considerar en ESO1, como Álgebra y Funciones, desapareciendo Medida.

ETAPA	BLOQUES CURRICULARES				
	1	2	3	4	5
PRI6	PROCESOS, MÉTODOS Y ACTITUDES EN MATEMÁTICAS	NÚMEROS	MEDIDA	GEOMETRÍA	ESTADÍSTICA Y PROBABILIDAD
ESO1		NÚMEROS Y ÁLGEBRA	FUNCIONES		ESTADÍSTICA

El bloque primero es en el que centramos el debate, dado que los aspectos que más nos interesan a todos no son los contenidos concretos de la asignatura, sino el uso de la matemática para la vida, para la resolución de retos que nos planteará en adelante,

su aplicación práctica y la capacidad de respuesta de nuestros alumnos a dichos retos, más que el aprendizaje automático de conceptos y abstracciones

Consideramos que el acento de nuestro trabajo debe estar dirigido a esos aprendizajes significativos donde el alumno comprenda y aplique las matemáticas para resolver situaciones que le son comunes y no solamente dedicado a enseñar conceptos sin más.

A la vista de los criterios de evaluación de ese primer bloque en ambas etapas, se observa cómo se repiten los mismos enunciados, aunque organizados de forma diferente. Es decir, la filosofía de la enseñanza y aprendizaje de las matemáticas queda claramente expuesta y es la misma en ambas etapas:

- Razonar, comprender, reflexionar, comprobar, presentar...
- Superar inseguridades, enfrentar retos, aprender de los errores...
- Emplear las TIC y las herramientas tecnológicas.

Consideramos que son este tipo de aspectos los que hay que potenciar en ambas etapas, más allá del cálculo puro y duro, de la memorización o automatización de contenidos sin más.

Si ambas etapas tienen clara esa filosofía de trabajo, no debe haber ningún problema en el tránsito entre ambas, más allá de nuevos retos que superar.

A nivel metodológico, se recomienda lo siguiente:

- Integración de los diversos bloques del currículo entre sí, de forma que no tenga preponderancia una exposición lineal de contenidos, sino que se vea la materia como un conjunto.
- Las matemáticas como explicación y soporte de muchos aspectos de la vida cotidiana. Deben ser significativas para nuestros alumnos y no una simple enumeración de conceptos abstractos sin conexión con la realidad. Hay que buscar aquellos aspectos que la hagan atractiva para evitar un rechazo temprano a la materia. Jugar con las matemáticas.

Por ello, es muy importante el proceso seguido en la resolución de los retos planteados a los alumnos, más que el mero cálculo. Para calcular ya tenemos las calculadoras y gastar energías en eso en detrimento de cómo llegar a la comprensión de los problemas, a las estrategias que hemos de utilizar para su resolución y a ser capaces de exponer de forma clara la solución, no es una buena estrategia metodológica.

En general, se considera, a la vista de los resultados de la evaluación continua en ambas etapas, que los resultados académicos, en ambos niveles, son buenos. Por lo tanto, se está haciendo bien el trabajo (esto, claro está, desde la óptica de nuestros centros). No aparece ningún índice de fracaso en el área al pasar de etapa, sino que se mantienen estables los niveles académicos, lo cual indica que los alumnos pasan de etapa suficientemente preparados.

Posteriormente, en los primeros cursos de la ESO se mantienen esos niveles y no será hasta más adelante cuando se produzcan los primeros problemas, muchos de ellos derivados de esa desconexión entre las matemáticas y la vida que viven los alumnos, por lo que es fundamental un cambio metodológico profundo y una formación docente acorde con los retos a los que se enfrentan en las etapas más avanzadas.

Grupo de Trabajo CIENCIAS SOCIALES

La principal observación que se puede hacer, tras cotejar el currículo de ambas etapas, es la falta de continuidad entre ellas. Sólo se pueden establecer algunas relaciones con Secundaria en los bloques 1 y 2 de Primaria. Los bloques 3 y 4 no aparecen en ESO hasta 3º y 4º, respectivamente.

Como recomendaciones comunes a ambos niveles, se considera necesario que:

- A nivel metodológico, se realicen las tareas entendidas desde un enfoque de investigación, no sólo como respuesta a preguntas o actividades escritas, sino enmarcadas en diferentes contextos y vinculadas a la realidad.
- Se promueva el diseño de mapas conceptuales, ejes cronológicos, la interpretación y elaboración de mapas (relieve, climas, históricos), tanto en soporte papel como en formato digital.
- Se potencie la búsqueda de información en diferentes fuentes y la visualización de las principales obras de arte, artistas y movimientos artísticos, fomentando en todo lo posible las visitas a museos y lugares de interés, artístico e histórico.
- Se utilice la proyección de documentales y vídeos que sirvan como punto de partida y motivación para el proceso de aprendizaje, así como debates en el aula sobre temas de actualidad y noticias que despierten el interés del alumnado.

Grupo de Trabajo CIENCIAS NATURALES

Una vez revisado el currículo se encuentran los siguientes elementos comunes en ambos:

- Los criterios de evaluación 1 (PR) y 1, 5 (ESO) son similares, con la lógica evolución entre etapas.
- Los criterios 1 y 2 de los bloques 2 y 3 de Primaria, corresponden también al bloque 3 de ESO. Salvo esas relaciones, ya no existe relación entre ambos, sino que es Ciencias Sociales el área que se relaciona con Biología y Geología.

Por lo tanto, la primera propuesta de mejora de cara a las próximas reuniones de tránsito entre etapas, es la **necesidad de unificar los grupos de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales en uno solamente**, dado que gran parte del currículo de Biología y Geología, única asignatura de ESO1 relacionada directamente con las Ciencias Naturales, también participa del currículo de Ciencias Sociales en sexto nivel de Primaria.

En general, se considera que existe una evolución lógica y suave entre los currículos de ambas etapas y que con el trabajo realizado en Primaria puede comenzarse, sin problemas, la próxima etapa educativa.

Se considera que podría ser interesante que, previo a estas reuniones de coordinación, hubiera algún tipo de acercamiento a las aulas de cada una de las etapas por parte de los profesores de la etapa complementaria. Así podría verse desde dentro cómo se trabaja y mejorar algunos de los aspectos relacionados, fundamentalmente, con la metodología y la organización del aula.

En este punto, se reflexiona sobre la forma de evaluar a nuestros alumnos, los instrumentos que se utilizan y la falta de protagonismo del currículo oficial frente al libro de texto, del trabajo competencial frente a la continuidad de una enseñanza basada en el contenido y el examen, siendo estos aspectos fundamentales para mejorar la calidad de su formación.

En ese sentido, sí se aprecia un cambio entre ambas etapas, lo que puede influir en los resultados de los alumnos al ser evaluados sin utilizar las mismas pautas.

Grupo de Trabajo LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)

Una vez revisados y comparados los Criterios de Evaluación de Lengua Extranjera en ambas etapas se aprecia que su formulación es muy parecida, aunque con una menor concreción en ESO.

En sexto de Primaria, los criterios se centran más en la identificación, el reconocimiento y la discriminación. En cambio, en primero de ESO, se da mayor preponderancia al uso del idioma, a la expresión oral, y al dominio en la producción de los textos orales y escritos.

A nivel de contenidos, es prácticamente igual en ambas etapas. Lo curioso es que en Primaria aparecen más tiempos verbales que en Secundaria. El nivel de concreción es mucho mayor en Primaria, lo que, en principio, se considera una ventaja.

En relación con los EAE, es necesario y urgente mejorar su formulación y concreción, con el fin de que sea más fácil trabajar con ellos y, sobre todo, evaluarlos.

A nivel metodológico, tanto en 6º como en 1º ESO, las actuaciones en el aula van dirigidas a potenciar la expresión y comunicación oral, quedando la expresión escrita y la gramática como un complemento de lo anterior y no al revés.

Se necesitarían más recursos TIC para desarrollar el trabajo con una metodología mucho más moderna, donde los alumnos pudieran mejorar sus habilidades con el idioma aprovechando esos recursos.

Otro aspecto a considerar es la necesidad de que la organización del aula propicie el diálogo, tanto en pequeños grupos como en parejas.

Grupo de Trabajo CONVIVENCIA Y ABSENTISMO / INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS / PLAN DE ACOGIDA

En relación con la CONVIVENCIA, el grupo de trabajo analiza los problemas más comunes en ambas etapas determinando que:

- En Sexto no suele haber problemas graves de convivencia, salvo casos muy puntuales y normalmente determinados por las familias. En el caso de los alumnos, el acoso escolar o el aislamiento por diferentes motivos (raciales, extranjeros, etc.) puede que sea el mayor problema, pero a un nivel que, en principio, permite una rápida actuación y solución.
- En ESO1 casi todos los problemas de convivencia tienen como elemento común al móvil (disrupción en clase, ciberacoso, etc.).

Los centros tienen sus propios instrumentos para la solución los problemas de convivencia. Las Normas del Centro establecen los límites y los refuerzos ante las conductas contrarias al centro, pero también existen programas, planes o proyectos

que intentan crear una conciencia de respeto hacia toda la comunidad y que, salvo excepciones con algunos alumnos, da buenos resultados con la mayoría de ellos.

En Secundaria se observa un mayor índice de medidas extraordinarias, como la expulsión temporal, que en Primaria es raro que se produzcan.

En relación con el ABSENTISMO, el tratamiento es similar en ambos niveles, puesto que utilizan el mismo protocolo para atajarlo.

Finalmente, sobre los PLANES DE ACOGIDA e INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS, se considera que con los cauces que tenemos en la actualidad funcionando es más que suficiente:

- Reunión de orientadores para el traspaso de información de los centros de primaria al instituto (Informe de Fin de Etapa, informes personalizados, informes alumnado acnee, ...)
- Reuniones informativas con familias de alumnado de 6º antes del proceso de Admisión, si es posible, en los centros de Primaria.
- Día de Puertas Abiertas para alumnado y familias de Primaria.
- Continuar con el Proyecto de Transición entre Etapas, para consensuar una línea de trabajo entre ambas etapas.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y E INFORME FINAL DE ETAPA

Los orientadores de la zona consideran que es importante continuar con el traspaso de información que vienen realizando al finalizar cada curso, tanto del alumnado que necesita medidas extraordinarias de inclusión educativa, como de aquellos que han necesitado alguna medida ordinaria.

Corresponde a la administración educativa determinar el cauce por el que se debe realizar este traspaso que, en cualquier caso, debe ser personal entre orientadores de primaria y secundaria.

Por lo que respecta al informe de tránsito, consideramos que es adecuado el que se consensuó el curso pasado para todas las zonas. Solo quedaría sustituir este informe por el de Delphos para que el profesorado no tenga que duplicar el trabajo.

CONCLUSIONES

A NIVEL DEL PROCEDIMIENTO:

Se considera muy necesarias e interesantes estas reuniones de transición porque nos permiten conocer de primera mano la singularidad de cada una de las etapas y establecer medidas adecuadas para que la transición entre ambas sea lo más sencilla y natural posible para nuestros alumnos.

Se considera que no son necesarias tantas reuniones de coordinación, siendo suficiente con una o dos durante el curso escolar (a comienzos del primer y segundo trimestre, como máximo) dado que, a final de curso, los orientadores y/o jefaturas de estudios realizan una reunión de tránsito para poner en común los informes individuales de paso a ESO.

Se considera necesario, como mínimo, algún tipo de contacto entre el profesorado de Primaria y Secundaria, a lo largo del primer trimestre del curso, para seguir la evolución del alumnado y su adaptación a la nueva etapa.

Finalmente, se considera necesario que se establezcan unas sugerencias comunes para todos los centros, a partir de las conclusiones de estas reuniones de coordinación, de forma que, tanto los centros de Primaria, como los de Secundaria, encuentren un punto intermedio al que llegar y desde el que continuar, para que la transición sea lo más cómoda posible para todos, alumnos, profesores y centros.

EVALUACIÓN:

En relación a la evaluación, nos remitimos a la norma. Esta deberá ser continua y global, basada en los criterios de evaluación de cada una de las áreas y su concreción en EAE, que serán los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y del logro de los objetivos de la etapa.

Una metodología de evaluación basada exclusivamente en contenidos, en exámenes, en notas medias entre evaluaciones y en la ponderación de criterios que no aparecen en el currículo de las áreas, no puede informar correctamente de la evolución de un alumno que lleva trabajando toda la etapa de Primaria conforme a una óptica global y competencial.

RESULTADOS DEL ALUMNADO:

Referidos, lógicamente, a los centros que han participado en esta zona, en ninguno se notan grandes cambios en los resultados al pasar de primaria a secundaria, salvo en algunos casos en que pueda influir el cambio de grupo, con algún problema de adaptación; pero son casos minoritarios.

ANEXO V. INFORME PROYECTO CARMENTA

INTRODUCCIÓN

Durante este curso escolar hemos puesto en práctica un nuevo proyecto de tecnología en el aula denominado Proyecto Carmenta.

El proyecto se ha implementado en dos aulas de quinto de primaria, con un total de 32 alumnos y 4 profesores directamente implicados en él, atendiéndose las áreas troncales y la lengua extranjera.

El resultado del proyecto ha sido positivo, en líneas generales, no notándose diferencia alguna con el resto de grupos no Carmenta del centro en cuanto a los resultados académicos. De hecho, el curso que viene se implementará, además de en el nivel de quinto de primaria, en el nivel de sexto.

MATERIALES

El proyecto, como tal, comenzó con la recepción a principios de curso de los materiales necesarios para su implementación, excepto **la mejora en la conexión a internet**, que sigue pendiente y que, **si no se lleva a cabo antes de que comience el próximo curso, provocará que el proyecto sea inviable** porque no hay ancho de banda suficiente para enlazar tantos medios tecnológicos como tendremos el curso que viene a la red.

Recibimos dos paneles interactivos SmartBoard MX165 y una partida de tabletas para los alumnos becados y los dos tutores. Todas vinieron defectuosas sin la posibilidad de utilizar los servicios Google y la tienda de aplicaciones, por lo que no se pudieron instalar las licencias hasta ya comenzado el curso escolar.

DESARROLLO DEL PROYECTO

El comienzo de curso fue algo caótico por el motivo antes expuesto, además de la lógica formación del profesorado Carmenta, de los propios alumnos y la administración de licencias, instalación de aplicaciones, libros y demás herramientas de trabajo diario.

En realidad, no será hasta mediados del primer trimestre cuando tengamos una cierta tranquilidad y podamos comenzar a trabajar con normalidad sobre el proyecto.

A partir de ahí, se comienza a investigar y a formarse en las múltiples opciones de trabajo que tenemos ahora a nuestro alcance: se prueban diferentes plataformas (SM, Google Classroom, Edmodo, Blink, ClassDojo, etc.) y se ve cuáles aportan un beneficio inmediato en relación a la eficacia en el envío y recepción de información con nuestros alumnos.

También se prueban decenas de aplicaciones Android y se comienza a trabajar verdaderamente en digital, aprovechando documentos colaborativos, herramientas matemáticas, juegos educativos, etc.

Al finalizar el segundo trimestre ya tenemos un modelo a seguir en cuanto a la organización del software y, sobretodo, una forma común de trabajo entre los

profesores y alumnos, de forma que la lógica anarquía del comienzo, probando y probando cosas, ya se asienta en tres pilares fundamentales: *ClassDojo*, para la gestión de la actitud, los hábitos de trabajo y la comunicación con las familias; *Edmodo*, para la comunicación con los alumnos y el envío y recepción de trabajos; *Trello*, para la gestión de las tareas diarias y luego una batería de herramientas específicas para cada área, que incluyen todo tipo de funcionalidades (Canva, MindMap, Geogebra, Earth, Google Docs, y un largo etcétera).

La organización del aula y el modelo de trabajo es diferente entre los dos quintos: uno a partir de metodologías activas y un trabajo más globalizado y apoyado en la tecnología y el otro, más tradicional, aunque usando el libro digital y las funcionalidades del panel digital para hacer la clase más motivadora para los alumnos.

En ambos casos, los resultados han sido parecidos, y el aprendizaje digital de los alumnos se ha mantenido parejo puesto que ambos grupos han trabajado dichos aspectos con profesores comunes a ambos grupos, que han puesto en práctica las mismas estrategias de trabajo utilizando al máximo los recursos digitales.

EVALUACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto ha sido bastante satisfactorio, aunque hay que mejorar ciertos aspectos para que sea un proyecto de futuro:

- a) La conectividad es fundamental para un proyecto de este tipo, puesto que, si no es de calidad, el trabajo online con los materiales se ve resentido o impedido.
- b) La formación a las familias sobre el uso de las tabletas en casa, para que entiendan que es un instrumento de trabajo y no un juguete al que todos acceden sin restricción a la hora que desean.
- c) El cambio de metodología. Si se considera el libro de texto como si fuera el centro de todo y se continúa con una forma de trabajo tradicional, la tableta no es el mejor medio para sustituirlo. El uso de estas tecnologías requiere metodologías diferentes y abiertas a la experimentación constante, donde el feedback alumno-profesor es continuo y no solo relegado a la jornada lectiva y donde se aprovechan todas las funcionalidades de estos aparatos y herramientas digitales online para lograr nuevos retos y sacarle el máximo partido al currículo competencial que tenemos.

Por lo demás, todas las diferencias entre un modelo y otro, dependen de los profesionales que haya detrás de la tecnología. Si están bien formados y con un espíritu de investigación sobre las posibilidades de trabajo de estas herramientas, se avanzará mucho en estos aspectos, si no, pues quedará relegado a un libro con algunas funcionalidades extra.