

176



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL



Castilla-La Mancha

CEIP NTRA. SRA. DE LA ENCARNACIÓN
CARRIÓN DE CALATRAVA (ESPAÑA)
WWW.COLECARRION.COM

CEIP NTRA. SRA. DE LA ENCARNACIÓN
CARRIÓN DE CALATRAVA (CIUDAD REAL)
ESPAÑA

Web: www.colecarrion.com

Mail: colecarrion@gmail.com / 13001030.cp@edu.jccm.es

Twitter: [@colecarrion](https://twitter.com/colecarrion)

Facebook: [colecarrion](https://www.facebook.com/colecarrion)

NOTA:

Todas las referencias para las que en este documento se utiliza la forma de masculino genérico, deben entenderse aplicables, indistintamente, a mujeres y a hombres.

La Ley 7/2010 de Educación de Castilla la Mancha, en su capítulo II referido a la Autonomía de los Centros, artículo 104, indica lo siguiente:

*La Programación General Anual explicitará las **prioridades y actuaciones para cada curso escolar** desde su inicio, con el fin de garantizar el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del centro.*

Una vez evaluado el documento por la Comunidad Educativa, recogidas sus propuestas de mejora e informado definitivamente por el Claustro de Profesores y el Consejo Escolar del Centro en reunión ordinaria,

D. Miguel Ángel Melgar Mazarro, como director del Colegio Público de Infantil y Primaria Nuestra Señora de la Encarnación de Carrión de Calatrava,

CERTIFICA:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 27 de octubre de 2016, este órgano ha aprobado todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación General Anual.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 27 de octubre de 2016, este órgano ha evaluado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.

Por todo ello,

APRUEBA la presente Programación General Anual correspondiente al curso escolar 2016/2017.

En Carrión de Calatrava, a 28 de octubre de 2016

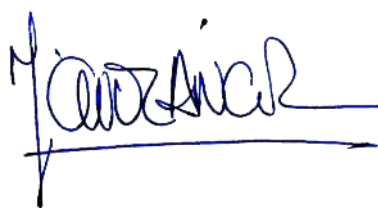

 

TABLA DE CONTENIDOS

A. INTRODUCCIÓN.....	5
B. OBJETIVOS GENERALES	7
B1. RELATIVOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.....	7
B2. RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA	7
B3. RELATIVOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES	8
B4. RELATIVOS A LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN.....	8
C. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES	9
C1. RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	10
C2. RELATIVAS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.....	11
C3. RELATIVAS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES	12
C4. RELATIVAS A LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN	13
D. LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN	14
E. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	15
E1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO	15
E2. DISTRIBUCIÓN DE SESIONES POR ÁREAS	16
E3. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS.....	17
F. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES	19
F1. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL EDIFICIO DE LA CALLE FERIA.....	20
F2. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL EDIFICIO DE LA CALLE REAL.....	20
F3. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TODO EL CENTRO	20
F4. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL.....	21
F5. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS NIVELES DE 1º Y 2º	21
F6. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS NIVELES DE 3º Y 4º	21
F7. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR 5º NIVEL	22
F8. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR 6º NIVEL	22
G. PRESUPUESTO	23
H. PLAN DE EVALUACIÓN	25
ANEXOS	28
ANEXO I. PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO.....	28
ANEXO II. PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO y PROPUESTA CURRICULAR	33
ANEXO III. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE ÁREAS	33
ANEXO IV. PROGRAMACIONES DE ACTUACIONES DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN.....	33



A. INTRODUCCIÓN

El documento se ha renovado en su totalidad con un nuevo diseño acorde con el resto de los documentos oficiales del centro y con una nueva redacción que deja a un lado la estructura indicada por la Orden de marzo de 2003 de Evaluación de los Centros y se organiza en torno a los apartados recogidos en el artículo 12 de la Orden de 2 de julio de 2012, de Funcionamiento de los Centros de Infantil y Primaria de Castilla la Mancha¹.

La Programación General Anual que presentamos a continuación, ha sido desarrollada a partir de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria de Fin de Curso 2015/16, de las medidas específicas temporalizadas para este curso provenientes del proyecto de dirección, así como de las necesidades y aportaciones recogidas en el centro al comienzo del curso escolar.

Continuando con la filosofía de trabajo llevada a cabo en la última década y que nos ha permitido mejorar ostensiblemente la organización y funcionamiento del centro a todos los niveles, manteniendo un estupendo clima de convivencia y de cooperación con nuestra comunidad educativa, es la hora de que comencemos a centrar nuestras energías en una renovación pausada pero firme del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Aprovechando la publicación del nuevo currículo educativo, hemos de actualizar estrategias didácticas, metodologías y evaluación para acercarnos aún más a la educación de nuestro tiempo.

Valiéndonos de los avances que la tecnología ha puesto en nuestras manos, nuestro papel como profesionales en esta sociedad del siglo XXI, ha cambiado. Ahora hemos de jugar un papel diferente al que tradicionalmente hemos ocupado, dejando el auténtico protagonismo del proceso de enseñanza-aprendizaje a nuestros alumnos.

Por lo tanto, esta P.G.A. perseguirá avanzar en ese cambio como objetivo prioritario. Esto influirá en la calidad de las actuaciones que llevemos a cabo durante el curso, aunque sin perder de vista las características fundamentales de nuestro centro: una escuela tranquila, creativa y participativa, donde el esfuerzo, la responsabilidad y el trabajo bien hecho priman en la actitud de toda la comunidad educativa.

Este colegio no sólo persigue la educación integral de sus alumnos como buenos estudiantes y mejores personas, sino que promueve continuamente la capacidad de sus profesionales de investigar, crear y reformar. Y esa capacidad es la que nos debe permitir afrontar nuevos retos en este curso que comienza y en los siguientes.

¹ Esta nueva versión incluye también la planificación de actuaciones derivada de los contenidos indicados por la normativa desde la publicación de dicha Orden en 2012 hasta la actualidad, organizada en sus respectivos apartados: Plan de Participación de las Familias (NCOFC), Plan de Lectura, Plan de Atención a la Diversidad y Plan de TIC (PC).

Para este curso, como ya hemos expresado antes, nos proponemos continuar con la formación en la aplicación del nuevo currículo, en el diseño de instrumentos y herramientas y en el cambio pausado pero firme de nuestro enfoque metodológico en el aula, con el fin de mejorar los resultados de nuestros alumnos y prepararlos adecuadamente para un mundo en continua evolución.

Y siempre desde una filosofía de trabajo colaborativa, donde todos aprendamos de todos, y donde nuestro trabajo sea compartido con el resto de la comunidad educativa, para que todos podamos beneficiarnos de las ideas de todos.

Pero, hay un *pero*. Tanto trabajo y tanta ilusión por mejorar siempre encuentran el mismo freno que nos impide avanzar a la velocidad adecuada y que deja en el camino gran cantidad de buenos proyectos por la imposibilidad material de llevarlos a cabo:

¡QUEREMOS SER UN ÚNICO CENTRO! ¡QUEREMOS AVANZAR TODOS JUNTOS!

Por lo tanto, no podemos olvidar uno de nuestros objetivos más importantes, que no es otro que la mejora de las infraestructuras del centro, reunificando ambos edificios escolares en un solo espacio de forma que Claustro y alumnos trabajen coordinados y colaboren sin las trabas – insalvables, muchas veces – que provoca la separación física de ambos edificios. ¡La de cosas que podríamos hacer con las infraestructuras adecuadas!

Desde este documento, un curso más, una década más, seguimos solicitando lo que se nos prometió hace ya una eternidad: un colegio unido en un solo espacio escolar. Un compromiso que no queremos que muera por la ausencia de nuestro propio compromiso de luchar por él hasta conseguirlo.

Para finalizar, continuaremos afianzando los cauces de colaboración con las familias, facilitando su relación con el colegio y proporcionándoles, además de las fórmulas habituales de contacto e información, una apuesta por una participación activa en muchas de las actividades programadas por el centro.

Estas son, en resumen, las líneas maestras de esta Programación General Anual que a continuación desarrollamos.



B. OBJETIVOS GENERALES

En este capítulo se proponen los objetivos generales fijados para el curso escolar y referidos a los siguientes ámbitos: los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida la orientación y las medidas de atención a la diversidad; la organización de la participación y la convivencia; las actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones; los planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolle el centro y, en su caso, los servicios complementarios.

Los objetivos generales para este curso escolar, organizados según los ámbitos anteriormente expuestos, son los siguientes:

B1. OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- **Continuar incidiendo en la necesidad de unificar los edificios del centro en uno solo, para mejorar la organización, el funcionamiento y la calidad del servicio educativo ofertado por el colegio.**
- Continuar mejorando los recursos tecnológicos del centro y su organización, de forma que pueda aprovecharse de ellos toda la comunidad educativa para mejorar la eficiencia en el funcionamiento del centro.
- Continuar avanzando en el desarrollo de las Programaciones Didácticas y la Propuesta Curricular, actualizando e integrando sus elementos en nuestras programaciones de aula y adaptándolas a la realidad de nuestro entorno.
- Continuar explorando nuevos recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación continua con el fin de mejorar los resultados de nuestros alumnos y obtener de ellos el máximo de sus capacidades.

B2. OBJETIVOS RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

- Finalizar el nuevo diseño y actualización de todos los documentos oficiales del centro.
- Continuar mejorando la relación entre la escuela y la familia, poniendo en práctica el Plan de Participación de las Familias aprobado el curso pasado como fruto del proceso de evaluación interna del centro.

- Continuar afianzando el cumplimiento de lo establecido en nuestras Normas, canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.

B3. OBJETIVOS RELATIVOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

- Continuar colaborando con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de nuestros alumnos, así como con asociaciones e instituciones, para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.

B4. OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN

- Continuar estimulando la creatividad y la innovación, apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación de nuestros alumnos.
- Continuar avanzando en la evaluación interna del centro con el objetivo de mejorarlo curso a curso, investigando sobre los diferentes ámbitos de actuación y el análisis periódico de los resultados de los instrumentos de evaluación utilizados para dicho fin.
- Continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.
- Promover la formación de las familias a través de recursos formativos flexibles dirigidos desde el centro o sugeridos por ellas mismas o a través de sus representantes.



C. PLANIFICACIÓN

La planificación de las diferentes actuaciones para el logro de los objetivos generales propuestos en cada uno de los ámbitos, especificando el calendario previsto, los responsables y procedimientos para su realización, seguimiento y evaluación y, si procede, los recursos económicos y materiales precisos.

Como puede observarse, muchos de los objetivos generales propuestos en el capítulo anterior utilizan el verbo *Continuar* al comienzo de su formulación. Esto se debe a que ya fueron iniciados en cursos anteriores y se mantienen, dada su relevancia para nuestro centro, con ligeras variaciones.

El hecho de haber diseñado nuestras programaciones generales utilizando el marco de la Evaluación Interna del Centro², nos ha permitido no dejar ningún aspecto por analizar y tratar de mejorar, por lo que *continuaremos* incidiendo en los mismos ámbitos y dimensiones, pero con nuevos matices y retos.

El nuevo diseño de esta P.G.A. es más concreto. Se han eliminado ciertas subdimensiones que antes se plasmaban, curso a curso, en el documento, para centrarnos solo en aquellos aspectos novedosos o que requieran de un tratamiento diferenciado respecto a cursos anteriores. Lógicamente, manteniendo la estructura y apartados que marca la norma de 2012.

En las páginas siguientes se relacionan las actuaciones más relevantes a llevar a cabo durante el presente curso escolar, como desarrollo de los objetivos generales formulados en el capítulo anterior.

² Artículo 4 y Anexo de la Orden de 6 de marzo de 2003, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula la evaluación de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de régimen general en la Comunidad Autónoma de Castilla - La Mancha.

C1. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMP.	<input checked="" type="checkbox"/>
A1. Continuar incidiendo en la necesidad de unificar los edificios del centro en uno solo, para mejorar la organización, el funcionamiento y la calidad del servicio educativo ofertado por el colegio.	A11. Escribir una carta firmada por toda la comunidad educativa al Sr. Consejero de Educación y al Sr. Director Provincial, argumentando nuestra demanda.	Director	Escrito Recogida de firmas	Índice de participación Eco por parte de la Administración	T123	
	A12. Crear una campaña de concienciación y publicitarla en todos los canales posibles.	Equipo Directivo	Change.org, Vídeo, Canales de Internet Concurso (pancartas, logotipo y lema)	Seguimiento de la propuesta	T123	
A2. Continuar mejorando los recursos tecnológicos del centro y su organización, de forma que pueda aprovecharse de ellos toda la comunidad educativa para mejorar la eficiencia en el funcionamiento del centro.	A21. Organización de rincones TIC portátiles para las aulas, aprovechando los recursos tecnológicos actuales del centro.	Equipo de nivel Coordinador de Formación	1 ordenador por cada 2 alumnos en N12. Mueble de recarga en calle Feria con 10 (PRI) y 5(INF)	Informe en Memoria	T1	
	A22. Préstamo puntual de ordenadores para casa, por tiempo limitado y solo para alumnos sin acceso a estos aparatos, de forma que puedan trabajar las tareas en casa.	Coordinador de Formación Tutor	Netbook de préstamo HP	Uso adecuado y efectivo del recurso	T123	
A3. Continuar avanzando en el desarrollo de las Programaciones Didácticas y la Propuesta Curricular, actualizando e integrando sus elementos en nuestras programaciones de aula y adaptándolas a la realidad de nuestro entorno.	A31. Actualizar la temporalización de los EAE de todos los niveles y áreas.	Equipos de nivel de Primaria	Formulario online Programaciones Didácticas	Tarea realizada Anexo en P.G.A.	T1	
	A32. Unificar los criterios de calificación de las PPDD y trasladarlos a la PC.	CCP	PPDD y PC Reunión de CCP	Tarea realizada Anexo en P.G.A.	T1	
	A33. Adaptar las PPA, a dichos cambios.	Eq. de Primaria	PPA, PPDD y PC	Informe memoria	T123	

<p>A4. Continuar explorando nuevos recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación continua con el fin de mejorar los resultados de nuestros alumnos y obtener de ellos el máximo de sus capacidades.</p>	<p>A41. Diseño de las pruebas de evaluación inicial para la competencia lingüística en Primaria (Lengua Castellana – Todos los niveles; Inglés – N12)</p>	CCP	<p>PPDD</p> <p>Modelos INEE y otros</p> <p>Modelos Evaluación Individualizada y Diagnóstica N3, N6</p>	<p>Tarea realizada</p> <p>Aplicación de las pruebas como evaluación final a niveles inferiores</p>	T123	
	<p>A42. Diseño de tareas sencillas como finalización de Unidades Didácticas</p>	CCP	<p>PPDD</p> <p>Modelos de tareas</p> <p>Plan de Formación del Centro</p>	<p>Integración de, al menos, una tarea en una Unidad Didáctica.</p>	T123	

C2. ACTUACIONES RELATIVAS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMP.	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>B1. Finalizar el nuevo diseño y actualización de todos los documentos oficiales del centro.</p>	<p>B11. Actualización del Proyecto de Gestión del Centro para incluir aspectos sobre gestión de recursos humanos y materiales y proporcionarle un diseño acorde con el resto de DOCs.</p>	Equipo Directivo	PGC 2009	Tarea realizada	T2	
	<p>B12. Nuevo diseño de la P.G.A y Memoria de Fin de Curso adaptado al resto de DOCs y actualizadas a las Instrucciones de 2016, mejorando la planificación, evaluación y recogida de propuestas de mejora.</p>	Equipo Directivo	<p>PGA y Memoria 2015</p> <p>Instrumentos de <i>feedback online</i> entre ambos documentos</p>	<p>Tarea realizada</p> <p>Eficacia en la recogida y traslado de datos</p> <p>Facilidad de edición</p>	T13	
<p>B2. Continuar mejorando la relación entre la escuela y la familia, poniendo en práctica el</p>	<p>B21. Fomento de la participación en el AMPA y en el Consejo Escolar del Centro</p>	Equipo Directivo AMPA	<p>Reuniones de inicio de curso</p> <p>Elecciones al Consejo Escolar</p>	Grado de implicación de las familias	T1	

Plan de Participación de las Familias aprobado el curso pasado como fruto del proceso de evaluación interna del centro.	B22. Participación activa en actividades en gran grupo junto a sus hijos.	Comisión AC AMPA Claustro de Profesores	Programación de Actividades Complementarias PGA Programaciones de aula	Grado de implicación de las familias	T123	
B3. Continuar afianzando el cumplimiento de lo establecido en nuestras Normas, canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.	B31. Continuar con el proyecto "El tren de los valores" utilizando como centro de interés, las Normas de Convivencia del Centro.	Jefatura de Estudios CCP	NCOFC 2016 Proyecto "Tren de los Valores" Control de convivencia en las aulas Protocolos de convivencia Circular recordando el acceso online a los Documentos del Centro	Grado de conocimiento de las normas por parte de la comunidad educativa	T123	

C3. ACTUACIONES RELATIVAS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMP.	<input checked="" type="checkbox"/>
C1. Continuar colaborando con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de nuestros alumnos, así como con asociaciones y e instituciones para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.	C11. Diseño coordinado de un Programa de Tránsito entre N6 y ESO1 (IES Maestro Juan de Ávila) que incluya un calendario de reuniones normalizado.	Orientadores Equipos Directivos Tutores N6/ESO1	Inspección Técnica PPDD Reunión de tránsito	Tareas realizadas (documento y reunión)	T23	
	C12. Diseño y utilización de cuadernos de campo para los alumnos en alguna de las visitas culturales programadas por los equipos de nivel.	Equipos de nivel	PPDD Adaptación de modelos propios de los museos a la programación de aula	Utilización del cuaderno de campo como instrumento de evaluación	T123	

C4. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN

OBJETIVOS GENERALES	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN	TEMP.	<input checked="" type="checkbox"/>
D1. Continuar estimulando la creatividad y la innovación, apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación de nuestros alumnos.	D11. Diseño de un proyecto de innovación denominado "Carrión en el Tiempo" sobre el pasado, el presente y el futuro de nuestra localidad, en el que se integren todo tipo de aspectos relativos al proceso de enseñanza-aprendizaje (elementos curriculares, formación, diseño de tareas, etc.)	Comisión de AC Claustro de Profesores	PPDD Tareas, trabajo en el aula, actividades complementarias, excursiones, etc. Cápsula del tiempo Jornadas de fin de curso	Obtención del proyecto Cuestionario online Presentación pública de productos Informe en la Memoria	T123	
D2. Continuar avanzando en la evaluación interna del centro con el objetivo de mejorarlo curso a curso, investigando sobre los diferentes ámbitos de actuación y el análisis periódico de los resultados de los instrumentos de evaluación utilizados para dicho fin.	D21. Actualizar el diseño y contenido de los instrumentos de evaluación, para hacerlos más eficaces en el análisis de los datos obtenidos.	Equipo Directivo	Google Forms Modelos de cuestionarios actuales Google Drive	Tarea realizada Utilización de los instrumentos para realizar la evaluación	T3	
D3. Continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.	D31. Diseño de acciones formativas adaptadas a las necesidades del Claustro de Profesores.	Coordinador de Formación Claustro de Profesores CRFP	Plataforma online del CRFP Minicursos y talleres personalizados Grupos de trabajo/Seminarios	Evaluación del Plan de Formación en la Memoria de Fin de Curso	T123	
D4. Promover la formación de las familias a través de recursos formativos flexibles.	D41. Propuesta de talleres, ponencias y actividades específicas para familias según sus intereses.	Equipo Directivo AMPA	Escuela de padres	Participación de las familias	T23	



D. LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN

Las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.

Como se indica arriba, este capítulo solo refleja las líneas prioritarias del Plan de Formación del Centro para este curso escolar. El documento completo, que incluye el plan de actuaciones propuesto, se puede consultar en el anexo I de esta P.G.A.³

Son las siguientes:

- Continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.
- Promover cualquier tipo de actividad formativa que permita a los profesores mejorar su autonomía tecnológica y motivarles para experimentar con nuevas herramientas en el aula.
- Facilitar la solución online a problemas relacionados con las TIC utilizando todo tipo de herramientas en red, mostrando en tiempo real cómo resolverlos, independientemente de dónde se encuentre el compañero.
- Potenciar la formación entre compañeros, facilitando reuniones específicas en el horario complementario y el intercambio de experiencias durante todo el curso, de forma que podamos mejorar el conocimiento sobre otras metodologías de trabajo y nos motivemos a experimentar con ellas.
- Promover la formación de las familias a través de recursos formativos flexibles dirigidos desde el centro o sugeridos por ellas mismas o a través de sus representantes.

³ Según el artículo 12 de la Orden de 25 de julio de 2012, por la que se regula la organización y funcionamiento de la formación del profesorado en CLM, el Proyecto de Formación será realizado por los coordinadores de los centros educativos e incorporado a la P.G.A.



E. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

La concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general, tales como el horario general del centro y los criterios utilizados para su elaboración, la organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas y cuantos otros se estimen pertinentes.

E1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

Este curso mantendremos la distribución en 6 sesiones de 45 minutos cada una, a la cual nos hemos adaptado sin problemas y que nos permite una organización del tiempo y los recursos algo más flexible que la anterior.

Horario Lectivo		
	Junio/Septiembre	Resto del Curso
1ª sesión	09:00 – 09:35	09:00 – 09:45
2ª sesión	09:35 – 10:10	09:45 – 10:30
3ª sesión	10:10 – 10:45	10:30 – 11:15
4ª sesión	10:45 – 11:20	11:15 – 12:00
Recreo	11:20 – 11:50	12:00 – 12:30
5ª sesión	11:50 – 12:25	12:30 – 13:15
6ª sesión	12:25 – 13:00	13:15 – 14:00
Horario Complementario		
	lunes a viernes	lunes a miércoles
	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00
4/5 horas		Una tarde al mes
		16:00 – 20:00
Día de Visita de Padres: miércoles		

E2. DISTRIBUCIÓN DE SESIONES POR ÁREAS Y NIVELES

Áreas/Niveles	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Lenguaje	6	6	6	6	6	6
Matemáticas (6) Proyecto de Competencia Digital (1)	6	6	6	6+1	6+1	6+1
Inglés	4	4	4	4	4	4
Ciencias Naturales	3	3	3	3	3	3
Ciencias Sociales	3	3	3	3	3	3
Plástica	1	1	1	1	1	1
Música	2	2	2	1	1	1
Educación Física	3	3	3	3	3	3
Religión/ Valores Sociales y Cívicos	2	2	2	2	2	2
TOTAL SESIONES	30	30	30	30	30	30

La organización de estas sesiones se corresponde al horario lectivo general para centros de Primaria indicado en el Anexo I de la Orden de 5 de agosto de 2014 de Organización y Evaluación.

El recreo tiene una duración de 30 minutos.

El área de Educación Artística se organiza en los niveles de 1º a 3º, con dos periodos para las enseñanzas de Música y un periodo para las enseñanzas de Plástica.

En negrita, se señala la organización de las dos sesiones de libre disposición en los niveles de 4º a 6º.

En este curso se ha decidido continuar apostando por la Lengua Extranjera (Inglés) para mantener el mismo número de sesiones en todos los niveles de Primaria y también por las Matemáticas, pero integrando en esa sesión extra de la asignatura, un proyecto de competencia digital en el que se trabajan aquellos EAE que tienen que ver con dicha competencia, de forma que los alumnos puedan adquirir el dominio de herramientas y estrategias que puedan aplicar a todas las demás áreas del currículo.

E3. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

La organización de los espacios del centro se ve muy dificultada por el hecho de que **el colegio está dividido en dos edificios distantes más de un kilómetro el uno del otro.**



Distancia entre los dos edificios del colegio: 1,2 kilómetros

Por ello, cada edificio tiene que contar con espacios específicos para todo tipo de actividades, como si en realidad fueran dos centros distintos. Esto nos supone un problema añadido en relación al desplazamiento del profesorado entre sesiones, la organización de refuerzos y sustituciones, el presupuesto para el material, mobiliario, recursos tecnológicos, etc.

Durante los últimos cursos se ha hecho un esfuerzo considerable para dotar a ambos edificios de parecidos recursos, sobre todo a nivel tecnológico, de forma que alumnos y profesores puedan vincularse de una manera más estrecha con la globalidad del centro, pero **la distancia sigue siendo un hándicap imposible de mejorar.**

En el edificio de la calle Feria, todas las aulas están completas, obligando a un curso de infantil a separarse del resto pasando a la primera planta del edificio, junto a las aulas de primaria.

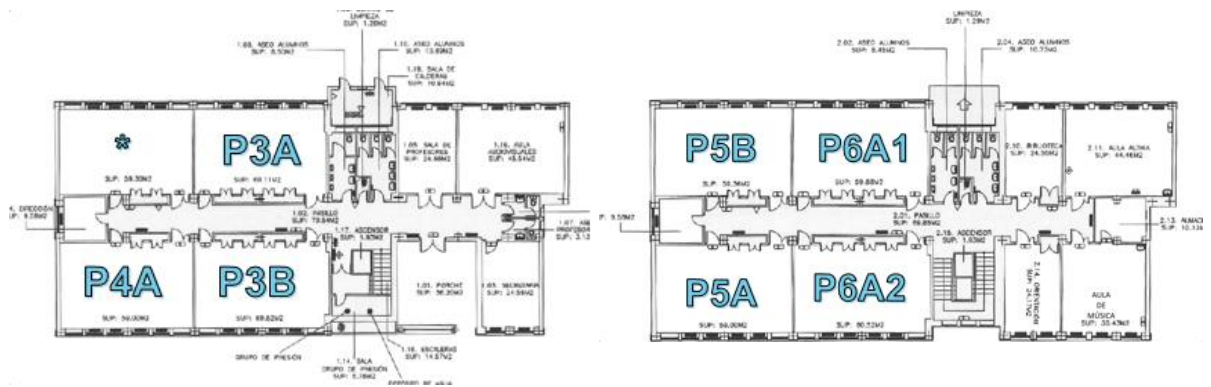
En la calle Real, por el contrario, tenemos un aula libre que se utiliza como aula multifuncional (refuerzos educativos a pequeños grupos, aula de audición y lenguaje, taller de preparación de proyectos, exposiciones temporales, almacén, etc.)

La crisis económica que sufre al país desde hace tiempo, ha dejado en suspenso un proyecto de reunificación de ambos edificios que iba a proporcionarnos, al fin, la posibilidad de sentirnos como cualquier otro centro y poder trabajar como un colegio completo y avanzar en nuestros proyectos para hacerlo mucho mejor.

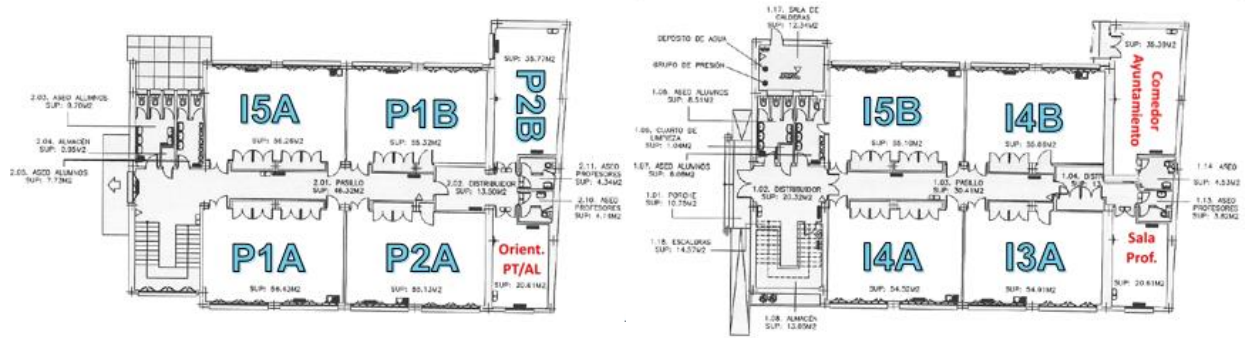
No vamos a extendernos de nuevo sobre la necesidad del mismo, llevamos ya muchos años con este tema de sobra conocido por todos. Lo que esperamos es que, **de una vez, la implicación de la Administración haga realidad este proyecto de agrupamiento y podamos sentirnos como un centro normal cuanto antes.**

En la página siguiente se muestra la distribución para este curso de los espacios en ambos edificios.

ORGANIZACIÓN DE LAS AULAS DEL EDIFICIO DE LA CALLE REAL



ORGANIZACIÓN DE LAS AULAS DEL EDIFICIO DE LA CALLE FERIA





F. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

El programa anual de actividades extracurriculares, las cuales son de carácter voluntario, y tienen como finalidad facilitar y favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inclusión sociocultural y el uso del tiempo libre. Este programa se desarrolla fuera del horario lectivo y de las programaciones didácticas. Todos los programas y actividades que reciban ayudas de la Consejería competente en materia de educación deberán quedar recogidos en la Programación General Anual.

En las páginas siguientes se detallan las actividades complementarias y extraescolares programadas por los distintos niveles para este curso escolar.

Del mismo modo, se incluye un apartado con aquellas programadas por el Claustro de Profesores, cuyo carácter global es asumido por todos los niveles y que tratan de aportar un componente de interrelación entre ambos edificios (tanto a nivel del alumnado, de las familias y entre el profesorado de los dos edificios del colegio) que nos permita sentirnos como un solo centro educativo y no como dos distintos.

A estas actividades complementarias y extraescolares hay que sumar todas aquellas actividades extracurriculares programadas, fundamentalmente, por la Concejalía de Cultura y Deportes, la Universidad Popular, la Biblioteca Municipal, la Escuela de Música y las Escuelas Deportivas, todas ellas dependientes del Ayuntamiento de Carrión de Calatrava y, cuya oferta semanal en horario de tardes, cubre sobradamente la demanda de este tipo de actividades para nuestros alumnos fuera del horario escolar.

Debido a la falta de tiempo dentro del horario presencial en el colegio, y a nuestra especial distribución en dos edificios tan alejados el uno del otro, algunas sesiones de formación (voluntarias, en todo caso) se trasladarán a tardes concretas durante el curso, de forma que tanto familias (escuelas de padres, presentaciones de IES, etc.), como profesores (talleres, grupos de trabajo, etc.) puedan reunirse y trabajar lo más cómodamente posible sin el agobio del tiempo disponible.

Algo que sería fácilmente evitable si dispusiéramos de un centro normalizado, donde para reunirnos no fuera necesario, como ahora, desplazarse en coche y comenzar veinte minutos tarde, sin hablar de los materiales que hay que transportar o desarrollar.

Desperdiciamos tal cantidad de tiempo y energías en algo tan sencillo como poder estar juntos para crear juntos que, a veces, esas energías se agotan y con ellas muchos proyectos fantásticos que se quedan en el propósito.

Necesitamos un salón de actos donde poner en marcha nuestra creatividad, un Claustro unido debatiendo juntos continuamente, ... ¿es tan difícil de entender y de atender de una vez por todas que queremos trabajar más y mejor para obtener mejores resultados?

F1. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL EDIFICIO DE LA CALLE FERIA

ACTIVIDADES	TEMP.	RECURSOS y COLAB.	ORGANIZA	OBSERVACIONES
Día de la Constitución	5-dic	Fichas de trabajo	Equipos de ciclo/nivel	Actividades por determinar
Carnaval	24-feb	Megafonía. Familias	Equipos de ciclo/nivel	Después del recreo

F2. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL EDIFICIO DE LA CALLE REAL

ACTIVIDADES	TEMP.	RECURSOS y COLAB.	ORGANIZA	OBSERVACIONES
Actividades de Biblioteca	TC	Actividades variadas. Tutores.	Coord. Biblio.	Proyecto de Biblioteca/ Innovación
Actividades de Refuerzo Motivadoras	TC	Liga Sudoku, El Secreto de la Isla Misteriosa	Director	Participación voluntaria
Champions League de Chapas	T23	Alumnos mayores. Recreos.	Director	Participación voluntaria

F3. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TODO EL CENTRO

ACTIVIDADES	TEMP.	RECURSOS y COLAB.	ORGANIZA	OBSERVACIONES
Halloween	24-28 oct	Decoración de aulas	Dto. Inglés	Concurso de Calabazas Fiesta Disfraces (FERIA)
Simulacro de Emergencia	T1	Presentación a los alumnos. Policía Local	CRL	Se realizará sin avisar de la fecha concreta
Pensando en la Navidad	22-dic	Familias y Ayuntamiento	Comisión AC ⁴	Por programar
Día de la Paz	27-ene	Familias y Ayuntamiento	Comisión AC	Por programar
Día de la Naturaleza	7-abr	Excursión al Santuario	Comisión AC	Por programar
Jornadas de Fin de Curso	22-23 junio	Familias y Ayuntamiento	Comisión AC	Proyecto de Innovación

⁴ Para la organización de este tipo de actividades se ha creado una nueva comisión dentro del Claustro de Profesores denominada Comisión de Actividades Complementarias, compuesta por el Director, la Jefa de Estudios y 3 profesoras del centro.

F4. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDADES	TEMP.	RECURSOS y COLAB.	ORGANIZA	OBSERVACIONES
Día de la Familia	mayo	Familias	Eq. de ciclo	Actividades por programar
Bienvenida Alumnos de 3 años	junio	Equipo Directivo y Orientador. Familias	Eq. de ciclo	Actividades por programar
Excursión	T3	Autobús	Eq. de ciclo	Lugar por determinar

F5. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS NIVELES DE 1º Y 2º

ACTIVIDADES	TEMP.	RECURSOS y COLAB.	ORGANIZA	OBSERVACIONES
Fiesta del Otoño	nov	Familias	Eq. de nivel	Degustación de frutos y productos típicos de otoño
Día del Libro	abr	Biblioteca Municipal	Eq. de nivel	Actividades por programar
Excursión	T3	Autobús	Eq. de nivel	Lugar por determinar

F6. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS NIVELES DE 3º Y 4º

ACTIVIDADES	TEMP.	RECURSOS y COLAB.	ORGANIZA	OBSERVACIONES
Visita a Monumento o Espacio de Interés en Carrión de Calatrava	T1	Ayuntamiento.	Eq. de nivel	Torreón (Escuela Municipal de Música)
Visita a Museos de Ciudad Real	T2	Autobús. Guía oficial	Eq. de nivel	Actividades por programar
Visita a la Biblioteca Municipal	T3	Bibliotecaria	Eq. de nivel	Actividades por programar
Talleres específicos	T23	Primeros Auxilios, Educación Vial	Eq. de nivel	Contenidos por programar
Excursión	T3	Autobús. Monitores de actividades	Eq. de nivel	Paraje Natural de Castilla – La Mancha

F7. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR 5º NIVEL

ACTIVIDADES	TEMP.	RECURSOS y COLAB.	ORGANIZA	OBSERVACIONES
Excursión	T3	Autobús. Actividades de campo	Eq. de nivel	Zoo de Madrid

F8. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR 6º NIVEL

ACTIVIDADES	TEMP.	RECURSOS y COLAB.	ORGANIZA	OBSERVACIONES
Excursión	T3	Autobús. Actividades de campo	Eq. de nivel	Lugar por determinar

Algunos niveles proponen ciertas actividades que terminarán integrándose dentro de las actividades organizadas por el centro en su conjunto, en proyectos más ambiciosos:

- Visita a la Residencia de Mayores
- Concurso de villancicos
- Visita a belenes de la localidad

A todas estas actividades hay que sumarles otras que suelen ofertarse, a lo largo del curso escolar, por parte de asociaciones, instituciones y organizaciones sin ánimo de lucro y cuya participación se decidirá en su momento:

- Talleres de reciclaje (R.S.U.)
- Charlas sobre seguridad en la red (Plan Director Guardia Civil)
- Concursos de diferente temática (literaria, pintura, consumo, etc.)

En la Memoria de Fin de Curso se hará una relación pormenorizada de todas ellas, junto con su evaluación y las propuestas de mejora para el próximo curso.



G. PRESUPUESTO

El presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

A continuación, se presenta el estado de ejecución del presupuesto aprobado en enero de 2016 en reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro y que fue supervisado y aprobado, posteriormente, por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

Dado que el presupuesto del centro ha de regirse por ejercicios económicos completos (año natural), esta proyección no tiene mucho sentido, debido a que los tiempos en educación los marca el curso escolar (septiembre - agosto). Esto los convierte en presupuestos poco realistas, al hacer previsiones en enero sobre aspectos que no se conocerán hasta haberse aprobado esta Programación General Anual en octubre.

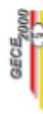
De hecho, algunos objetivos de la P.G.A. llevan emparejados una serie de gastos para determinadas actuaciones cuya puesta en marcha no se contempló en enero, al aprobarse dicho presupuesto.

En relación a la recomendación de la Inspección de mostrar en esta Programación General un presupuesto más detallado o comprensible que la simple enumeración de las distintas partidas incluidas en el informe que proporciona GECE -que incluimos en la página siguiente- hemos de indicar que en nuestro centro no existe ningún acuerdo previo de gasto por ciclos, niveles o similar.

En este centro, la gestión económica se establece de una forma global en base a las necesidades y propuestas que van surgiendo a lo largo de los cursos que engloba el presupuesto y se ejecutan según la disponibilidad de fondos una vez estudiada su viabilidad y oportunidad.

Cada curso escolar tratamos, no solo de atender las necesidades básicas de funcionamiento del centro, sino que también invertimos en mejorar nuestros bienes de equipo dotando a todas las aulas, poco a poco, de los instrumentos tecnológicos suficientes para avanzar en sus propuestas de trabajo.

El presupuesto, para nosotros, es un mero formalismo que hay que atender, pero nunca ha sido un instrumento real de trabajo para la marcha normal del centro durante el curso, de ahí que no podamos ser más explícitos en su desglose, salvo el informe que incluimos en la página siguiente y que refleja por capítulos de gasto, la situación a 1 de septiembre del presupuesto anual.



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2016

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	8.863,96	4.195,97	4.667,99
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	6.363,96	3.818,37	2.545,59
102	OTROS RECURSOS	2.500,00	377,60	2.122,40
10203	Prestación de servicios	2.500,00	377,60	2.122,40
2	GASTOS	13.294,55	6.941,56	6.352,99
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	3.200,00	1.224,91	1.975,09
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	600,00	0,00	600,00
206	MATERIAL DE OFICINA	3.500,00	2.769,41	730,59
208	SUMINISTROS	3.000,00	382,15	2.617,85
209	COMUNICACIONES	1.500,00	979,07	520,93
210	TRANSPORTES	400,00	420,00	-20,00
212	GASTOS DIVERSOS	369,00	0,00	369,00
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	700,00	1.166,02	-466,02
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	25,55	0,00	25,55
21407	Concepto 487	25,55	0,00	25,55



H. PLAN DE EVALUACIÓN

Los ámbitos y dimensiones que se van a evaluar en el curso escolar, de acuerdo con el calendario establecido en el plan de evaluación interna o de autoevaluación.

El Plan de Evaluación Interna del centro está organizado en periodos de tres cursos escolares. Para el presente curso hemos de analizar los aspectos marcados con una X en el periodo número 2, que son los siguientes:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	PERIODOS		
			1	2	3
Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	Desarrollo del currículo	Programaciones didácticas de Áreas y Materias	x	x	x
		Propuesta Curricular ⁵			x
	Resultados escolares del alumnado			x	
Organización y Funcionamiento	Documentos programáticos			x	
	Funcionamiento del centro docente	Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos.		x	
		Administración, gestión económica y de los servicios complementarios		x	
		Asesoramiento y colaboración		x	
Relaciones con el Entorno	Actividades extracurriculares y complementarias.		x		
Procesos de evaluación, formación.	Evaluación, formación, innovación e investigación.	Evaluación de la práctica docente	x	x	x

A medida que la normativa lo contempla, se van incorporando nuevos elementos al Plan, y se temporalizan según se indique; por eso, algunas subdimensiones se evalúan en todos los cursos.

⁵ La evaluación de la Propuesta Curricular se ha adelantado a este curso debido a que según las Instrucciones de Final e Inicio de curso de junio de 2016, deberemos adjuntarla, de nuevo, a esta P.G.A. para su revisión por parte de la Inspección.

Pero no solo realizamos un proceso de evaluación de aquellos aspectos marcados en nuestro Plan de Evaluación Interna, sino que, todos los cursos, ampliamos esta labor a cualquier elemento programado en esta P.G.A., de forma que las conclusiones derivadas del análisis de dichos elementos, y que formarán parte de la Memoria de Fin de Curso, sean el punto de partida para las decisiones que hayamos de tomar el curso que viene.

Del mismo modo y gracias a la Evaluación Individualizada de nuestros alumnos de N3 y N6, obtenemos unos datos fundamentales para conocer nuestras carencias o fortalezas en el trabajo con las diferentes competencias y actuamos en consecuencia.

Solo hay que repasar la planificación de actuaciones del capítulo C de esta Programación para observar la variedad de ellas que se derivan del análisis de los datos recogidos durante todo el curso anterior y que forman el grueso del trabajo de todos los órganos del centro en sus respectivas reuniones o comisiones.

Como puede observarse en todas nuestras actuaciones, documentos y planificaciones, la evaluación es uno de los pilares fundamentales del día a día del centro, convirtiéndose en nuestro instrumento más valioso para conocer cómo somos, cómo lo hacemos, y qué podemos mejorar,



ANEXOS

ANEXO I. PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO

Atendiendo a lo dispuesto en la Orden de 25 de julio de 2012, sobre la Organización y Funcionamiento de la Formación en CLM, este Plan se organiza en los siguientes apartados:

1. Antecedentes formativos del centro.
2. Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado.
3. Objetivos ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecidas en su Proyecto Educativo.
4. Descripción de los diferentes procesos formativos que se van a emprender, incluyendo metodología, tipología, previsión de materiales a generar, temporalización y otros aspectos.
5. Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula.

▶ ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO

Desde hace más de una década, con el auge de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, la formación permanente de cualquier profesional que desee renovarse en los aspectos propios de su trabajo, está al alcance de un clic.

Internet abre un universo de posibilidades de autoformación a todo aquel que se acerca a aprender o a buscar respuestas a los retos que la profesión le demanda.

En el caso del profesorado, este tipo de formación es todavía más acusado, dado que nosotros mismos somos generadores de materiales de formación continuamente. Y un colectivo que comparte experiencias reales, se convierte en formador de formadores.

La Administración, de un modo u otro, bien por economía o por modelo formativo, hace tiempo que ha apostado por este tipo de formación online, dejando la formación presencial casi como un recurso anecdótico durante todo el curso.

En nuestro centro hace tiempo que apostamos por este modelo de formación, mucho más ágil y cómodo. Lógicamente, para llevarlo a cabo, ha sido necesaria una formación constante en el conocimiento y uso de la tecnología que le sirve de canal de comunicación, por lo que nuestros primeros pasos fueron en ese sentido.

Llevamos años realizando pequeños minicursos y acciones formativas sobre aspectos concretos relacionados, fundamentalmente, con el mundo tecnológico, lo que nos ha aportado un dominio suficiente de las herramientas necesarias para renovar nuestra práctica docente en el aula y fuera de ella.

▶ ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL DEL CENTRO

Hoy en día, la mayoría del Claustro de Profesores es capaz de formarse autónomamente en aquellos aspectos que requieren su atención, por lo que acude a las fuentes que necesita en cada momento: bien, Internet; bien, los cursos programados por el CRFP u otras instituciones.

Y aunque muchos de nosotros utilizamos los cauces formativos citados anteriormente, el auténtico motor de formación es nuestra propia experiencia compartida con los demás.

Esto que parece algo simple, es la mejor acción formativa de la que disponemos porque nos permite ir aprendiendo estrategias y herramientas valiosas para nuestra labor docente y, al mismo tiempo, experimentarlas, comunicarlas y compartirlas con los demás.

Una cadena formativa continua que, a veces, empieza con una idea; otras, con una noticia sacada de cualquier blog que seguimos o, simplemente, una curiosidad por saber y conocer algo más.

Cuando el tiempo lo permite, aunque no tenemos mucho disponible, echamos mano de nuestros pequeños talleres o minicursos y le damos a ese tipo de aprendizaje un aspecto más formal para nosotros, aunque con ello no obtengamos una contraprestación en forma de créditos u horas de formación reglada; pero vamos al grano de nuestras necesidades de formación.

En general, la actividad formativa en el centro ha sido muy dinámica durante estos últimos años. Cobrando más valor, si cabe, por la ausencia de reconocimiento formal de la misma. Aunque también hemos llevado a cabo algún que otro seminario o grupo de trabajo colaborativo y este curso nos disponemos a abordar un proyecto de innovación reglado.

Este centro valora especialmente la creatividad y siempre busca abrir nuevas fronteras donde experimentar y mejorar la labor diaria en el aula o fuera de ella.

Y no hay que olvidar que este trabajo inmenso de los últimos años solo ha sido posible gracias a esa ilusión por mejorar de su Claustro de Profesores.

Por otro lado, la administración educativa navega en la actualidad sin un rumbo definido a nivel de formación en aspectos tan fundamentales para la vida de un centro, como la aplicación de un currículo; algo que exige de la mayoría del profesorado un cambio completo de mentalidad a la hora de afrontarlo.

Nosotros hemos tenido que buscar literalmente en las fuentes de dicha propuesta de cambio para poder avanzar en este propósito. Así, hemos participado en los proyectos piloto que han desarrollado la integración de los elementos curriculares, tanto a nivel didáctico (elaboración de unidades didácticas y documentos programáticos), como a nivel informático (herramientas para la evaluación continua) y a nivel formativo (ponencias en diversos foros educativos sobre el tema).

Otro ejemplo más de nuestro particular modelo de formación en el centro: aprovechar las experiencias de cada uno para el beneficio de todos.

Por lo tanto, en este curso continuaremos con la misma filosofía de trabajo, tratando que el abanico formativo incluya, además de aspectos TIC, el trabajo con los elementos curriculares, la metodología y la evaluación, buscando avanzar en un cambio del modelo de enseñanza-aprendizaje más acorde con la educación de nuestro tiempo.

El diseño de tareas o proyectos, de unidades didácticas y de pruebas de evaluación inicial por competencias también ocupará parte de nuestro tiempo de formación.

Y sin dejar de lado el trabajo con las familias, también demandantes de formación en aspectos específicos de su relación con el centro (uso de plataformas de trabajo compartidas, comprensión del nuevo currículo, etc.)

▶ OBJETIVOS AJUSTADOS A LAS NECESIDADES DETECTADAS

Así, los objetivos que nos marcamos para este curso escolar, después de analizar las necesidades y carencias y teniendo en cuenta las prioridades establecidas en esta Programación General Anual, serán los siguientes:

- Continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.
- Promover cualquier tipo de actividad formativa que permita a los profesores mejorar su autonomía tecnológica y motivarles para experimentar con nuevas herramientas en el aula.
- Facilitar la solución online a problemas relacionados con las TIC utilizando todo tipo de herramientas en red, mostrando en tiempo real cómo resolverlos, independientemente de dónde se encuentre el compañero.
- Potenciar la formación entre compañeros, facilitando reuniones específicas en el horario complementario y el intercambio de experiencias durante todo el curso, de forma que podamos mejorar el conocimiento sobre otras metodologías de trabajo y nos motivemos a experimentar con ellas.
- Promover la formación de las familias a través de recursos formativos flexibles dirigidos desde el centro o sugeridos por ellas mismas o a través de sus representantes.

▶ DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS

A continuación, se enumeran los diferentes procesos formativos promovidos por el Coordinador de Formación o sugeridos por el Claustro de Profesores que se prevé realizar a lo largo del curso.

No será hasta la Memoria de Fin de Curso cuando se informe detalladamente de todas las acciones formativas llevadas a cabo por los miembros del Claustro durante este curso escolar.

PROCESOS FORMATIVOS	TIPO	TEMP.	RESPONSABLES	RECURSOS	MATERIALES ELABORADOS/EVALUACIÓN
Trabajando con el Currículo: <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de Unidades Didácticas 2. Tareas sencillas/Trabajo por Proyectos 3. Trabajo con EAE y rúbricas de evaluación 4. Elaboración de Pruebas de Evaluación Inicial de CL (N1-N6) e CL en inglés (N12) 	SC	TC	Coordinador de Formación Equipos de nivel de Primaria	PPDD y Propuesta Curricular del Centro Programaciones de aula propias Internet CRFP	<p>Elaborar una Unidad Didáctica de un área cualquiera que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una tarea final • Los instrumentos de evaluación con sus correspondientes rúbricas de evaluación. <p>Mejorar la definición de algunos EAE, concretándolos en otros más sencillos. Elaborar la prueba de evaluación inicial de CL del nivel al que pertenece.</p>
Materiales del Lecto-escritura y Actividades de Matemáticas	GT	TC	Equipo de ciclo de Infantil	Propios Internet	Elaborar fichas de los temas propuestos
Utilización de la plataforma Papás	MC EP	T1	Coordinador de Formación	Aula Althia Plataforma PAPÁS	Acceso a Papás habitualmente
Copias de seguridad de datos y trabajo en la nube	MC	T3	Coordinador de Formación	Aula Althia, Portátiles, Móviles	Creación de backup y consulta de datos a través del móvil
Elaboración y mantenimiento de blogs de aula	MC	T1	Coordinador de Formación	Aula Althia, Portátiles, Móviles	Creación de un blog para el aula y publicarlo en la web del colegio
Limpieza de ordenadores. Un poquito de hardware.	MC	T3	Coordinador de Formación	Ordenador fijo	Limpieza de los ordenadores del aula
Edición y montaje básico de vídeos	MC	T2	Coordinador de Formación	Aula Althia, Portátiles	Video montaje de una actividad realizada en clase
Edición y montaje básico de imágenes	MC	T2	Coordinador de Formación	Aula Althia, Portátiles	Infografía sobre un contenido concreto
Edición y montaje básico de sonidos	MC	T2	Coordinador de Formación	Aula Althia, Portátiles	Podcast de una historia ambientada con música y efectos de sonido

Los tipos de acciones formativas pueden ser:

- **Seminario de Centro (SC):** Modalidad en la que el grupo de profesores desarrolla su proyecto de formación de acuerdo con las líneas básicas establecidas en su Proyecto Educativo;
- **Grupo de Trabajo (GT):** Proyecto que emprende un grupo de profesores con el objeto de crear, ampliar o mejorar contenido curricular; o bien, trabajar sobre temas de importancia para el profesorado en referencia a materia, etapa u objetivo curricular;
- **Talleres y Charlas (TC):** Acciones formativas online o presenciales de corta duración sobre aspectos concretos de la labor docente. Puede impartirlas un miembro del Claustro. No forman parte de la plataforma de formación;
- **Cursos Online (CO):** Acción formativa que tiene por objeto ampliar o mejorar los conocimientos del participante en uno o varios temas de importancia para la formación del docente;
- **Minicursos (MC):** Clase o lección que se imparte de manera presencial cuyo objetivo es formar en estrategias concretas de trabajo o soluciones puntuales con las TIC (software, sistemas operativos, funcionalidad). Las imparte un miembro del Claustro para el resto. Se publican en internet para conocimiento del resto de la comunidad educativa. No forman parte de la plataforma oficial de formación;
- **Jornadas (JO):** Acciones formativas presenciales donde se muestran experiencias diversas sobre la vida de los centros y la aplicación de metodologías en el aula.

► PROPUESTA DE APLICACIÓN EN EL AULA

En esta propuesta de trabajo hay acciones formativas que influirán de un modo u otro en el proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula:

- Aquellas que sirven para el trabajo con los elementos curriculares y que influirán en el diseño de las unidades didácticas, de sus actividades e instrumentos de evaluación, así como en la metodología utilizada para presentarlas a los alumnos.
- Aquellas que sirven para el diseño de actividades con las que mejorar la forma de poner en juego el currículo en el aula. Herramientas de trabajo útiles no solo para nosotros como docentes, sino para nuestros alumnos, que pueden aprovecharlas para expresarse de un modo más creativo.
- Y aquellas que sirven para mejorar algunos aspectos concretos de nuestra vida en el centro, dotándonos de ciertas habilidades que nunca vienen mal en el día a día, laboral y personal.

En la Memoria de Fin de Curso se incluirá una memoria específica de este Plan de Formación en la que se hará un repaso exhaustivo, referido tanto a la participación en actividades de formación por parte del Claustro, como a los materiales generados en ellas y los resultados de su aplicación en las aulas.

ANEXO II. PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO y PROPUESTA CURRICULAR

Atendiendo a lo dispuesto en el apartado 3.4 de las Instrucciones de la Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación para la Organización del Final del Curso 2015/16 e Inicio del Curso 2016/17, se remite junto con esta P.G.A. una copia en formato digital del Proyecto Educativo actualizado y copia digital de la Propuesta Curricular que, en nuestro centro, se ha editado como un documento aparte para permitir su consulta y revisión de una forma más ágil y eficaz.

ANEXO III. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE ÁREAS

Del mismo modo, y según el apartado 12.i de la Orden de Organización y Funcionamiento de julio de 2012, que indica que como anexos se incluyan todos los documentos que concretan la autonomía del centro y que hayan sufrido alguna modificación, en nuestro caso, se han revisado todas las PPDD y actualizado algunos aspectos concretos de las mismas (temporalización de los EAE y criterios de calificación), por lo que también se envían copias en formato digital de las mismas.

ANEXO IV. PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN

▶ OBJETIVOS

- Prevenir los problemas de aprendizaje y puesta en práctica de programas de intervención desde que se detecten estas dificultades.
- Detectar las necesidades personales y grupales del alumnado buscando soluciones y compromisos.
- Atención a la diversidad del alumnado y atención especializada.
- Contribuir a la calidad de la orientación educativa desarrollando un modelo de intervención basado en los principios de prevención, asesoramiento colaborativo y desarrollo de programas integrados en el centro escolar.
- Contribuir a la coordinación y seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje, colaborando con el tutor o tutora en la realización de sesiones de evaluación y adoptando medidas educativas para las dificultades de aprendizaje dentro del marco de medidas de atención a la diversidad.
- Colaborar con los equipos docentes en la elaboración de propuestas diversificadas de actividades de enseñanza-aprendizaje que contemple diferentes ritmos y niveles de aprendizaje.
- Llevar a cabo evaluaciones psicopedagógicas y dictámenes de escolarización.

- Fomentar la participación de las familias en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Desarrollar programas de mejora de la convivencia en el centro.

► PROGRAMACIÓN DE ACTUACIONES

A continuación, se enumeran las diferentes actuaciones que llevará a cabo el Equipo durante este curso.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Adquirir los conceptos básicos en 15 años (OE)	Se trabajará tomando como referencia el cuaderno de ejercicios basados en el test de Boëhm. Se realizará un pretest y postest por parte del orientador a todo el alumnado del aula para saber el perfil individual y del grupo con la finalidad de que la tutora haga más hincapié en aquellos conceptos más deficitarios durante el curso escolar.	Pretest: octubre. Postest: Mayo Ejecución: Todo el curso	Orientador Equipo de I5	Conceptos básicos de Boëhm	mayo
Prevenir las dificultades del lenguaje (OE)	Presentar dificultades en la discriminación auditiva o en la reproducción no adecuada de un fonema, puede ser la causa de una adquisición del código fonológico inadecuada o de trastornos del habla, que más tarde repercuten en la adquisición de la lectoescritura. Por ello consideramos necesario llevar a cabo una intervención en este ámbito con el fin de prevenir en unos casos y de intervenir en otros. Para este fin vamos a aplicar diversas unidades del nivel 1 y 2 de los materiales del "Escucha... te cuento", ya que las actividades que se proponen en el trabajan; la discriminación auditiva, praxias articulatorias, vocabulario básico y morfosintaxis.	Pretest: octubre. Postest: Mayo. Ejecución del programa: Todo el curso	Tutoras y orientador	Mayo	Orientador. Profesorado de El 4 años
Mejorar los hábitos de estudio (OE)	Pretende mejorar el nivel de comprensión del alumnado y hacer más eficaz su forma de acceder a	Segundo trimestre	Profesorado Orientador	Materiales curriculares del alumnado	Junio



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

los aprendizajes					
Potenciar el pensamiento creativo	Este programa tiene como objetivo el potenciar la creatividad del alumnado	Segundo trimestre	Profesorado orientador	Recursos del aula	Junio
Mejora de la ortografía	El programa que estamos desarrollando está encaminado a disminuir las faltas de ortografía de carácter arbitrario	Todo el curso	Profesorado del centro	Orto-dibujos	Junio
Mejorar el traspaso de información entre etapas educativas	Coordinación con los IES en los que se escolariza alumnado del centro para el traspaso de información.		Orientador y tutores		Junio